



OŠ "VALENTIN KLARIN"
PREKO



IZVJEŠĆE O OSTVARENJU

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA



ŠKOLSKA GODINA
2025./2026.



*Rastemo znanjem,
stvaramo vrijednosti,
gradimo budućnost!*



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola „Valentin Klarin“ Preko
Cesta hrvatskih branitelja 39/H

Preko, 20.srpnja 2026. godine

Broj pošte: 23273 Preko	
<i>Telefon:</i>	023 286 115
<i>Telefax:</i>	023 286 115
<i>Email:</i>	vkларin@os-vkларin-preko.skole.hr
<i>Broj razrednih odjela:</i>	24
<i>Broj područnih razrednih odjela:</i>	I - IV: 11
<i>Broj djelatnika:</i>	68
<i>Broj učitelja predmetne nastave:</i>	25
<i>Broj stručnih suradnika:</i>	3
<i>Broj pripravnika:</i>	2
<i>Broj ostalih djelatnika:</i>	20
<i>ravnateljica škole:</i>	Linda Kolega Babajko, prof.
<i>Voditelj Područne Škole Kali:</i>	Marija Bobić Vlajnić, učiteljica RN

Naziv škole:	OŠ „Valentin Klarin“ Preko
Adresa škole:	Cesta hrvatskih branitelja 39 H, 23273 Preko
Županija:	Zadarska
Telefonski broj:	023/286-115
Broj telefaksa:	023/286-115
Internetska pošta:	vkларin@os-vkларin-preko.skole.hr
Internetska adresa:	os-vkларin-preko.skole.hr
Šifra škole:	13-362-001
Matični broj škole:	03141870
OIB:	78161528926
Upis u sudski registar (broj i datum):	US – 571/65-2, 26.4. 1966.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Linda Kolega Babajko
Zamjenik ravnatelja:	Lorena Tomić
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole: Kali	Marija Bobić Vlajnić
Broj učenika:	300
Broj učenika u razrednoj nastavi:	148
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	152
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	
Broj učenika u produženom boravku:	15 (Kali), 12 (Preko)
Broj učenika putnika:	200
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	13
Poseban razredni odjel (matična škola)	1
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela u područnim odjelima	7
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Poseban razredni odjel	1
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	08:15 – 13:25
Broj radnika:	66
Broj asistenata u nastavi:	
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	21
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	25
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola „Valentin Klarin” smještena je na otoku Ugljanu te obuhvaća tri općine: Preko, Kali i Kukljicu. Uz matičnu školu u Preku, djeluje i Područna škola (PŠ) Kali, kao i pet područnih odjela: Kukljica, Poljana, Sutomišćica, Lukoran i Ugljan.

Nastava za mlađe razrede (od 1. do 4. razreda) odvijala se u Područnoj školi Kali i područnim odjelima, čime je učenicima bila osigurana mogućnost kvalitetnog obrazovanja u lokalnim sredinama. Iako školska zgrada u PŠ Kali nije smještena u središtu naselja, sigurnost učenika bila je jedan od prioriteta tijekom cijele školske godine.

Jedna od specifičnosti uvjeta rada bio je rotacijski model upisa učenika u prvi razred. Tako su svake druge školske godine učenici iz Poljane i Sutomišćice započinjali svoje školovanje u jednom od ta dva naselja, ovisno o potrebama i ukupnom broju učenika.

Za učenike viših razreda (od 5. do 8. razreda) bio je organiziran školski prijevoz u suradnji s prijevoznikom „Liburnija”. Dva autobusa svakodnevno su prevozila učenike prema Ugljanu i Kukljici na redovnu nastavu.

S ciljem poticanja uključivanja učenika u izvannastavne aktivnosti, najprije je bio organiziran jedan autobus za povratak ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom u 14.00 sati. Nakon što su se učenici opredijelili za sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, ponovno je uveden i autobus nakon šestog sata u 13.25 sati. Međutim, uočeno je kako je tada značajno smanjen broj učenika koji su ostajali na izvannastavnim aktivnostima, budući da su učenici češće odlazili kući ranijim prijevozom.

Budući da Osnovna škola „Valentin Klarin“ obuhvaća više područnih škola i odjela, tijekom godine bili smo svjesni izazova koje takva organizacija donosi, osobito u području komunikacije i logistike. Stoga se kontinuirano radilo na unapređenju međusobne suradnje te prilagodbi organizacije školskog prijevoza potrebama nastavnog procesa. Cilj je bio osigurati svakom učeniku kvalitetan i siguran pristup obrazovanju, neovisno o udaljenosti i specifičnostima lokalne sredine.

1.2.Podatci o prostornim uvjetima rada škole

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	4	109,33	1	18,50	2	2
Učionica RN	1	18,44				
Učionica RN	1	18,44				
Učionica RN	1	54,95				
Poseban odjel/Učionica RN	1	17,50			2	2
PREDMETNA NASTAVA	8	Đš			2	2
Hrvatski jezik, strani jezik	1	36,81	1	18,50	2	2
Likovi, glazbeni	1	49,04	1	13,50	2	2
Priroda, biologija, kemija, fizika	1	62,00	1	19,93	2	2
Matematika	1	50,00	1	15,80	2	2
Povijest, geografija	1	50,00	1	18,50	2	2
Prostor bivše knjižnice	1	37,50			2	2
Tehnička kultura	1	50,00	1	18	2	2
Informatika	1	48,00			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	715			2	2
Knjižnica	1	37			2	2
Ured ravnatelja	1	17			3	
Tajništvo	1	15			3	
Računovodstvo	1	25			3	
Kabinet za psihologa	1	25			3	
Kabinet za pedagoga	1	6,00			2	
Zbornica	0	/			0	
Kuhinja	1	28,01			3	
Blagovaonica	1	55,48			2	
Sanitarni čvorovi	1	8,80			3	
Svlačionice	1	8,64			3	
Prostorija za tehničko osoblje	1	8,64			3	
Kotlovnica	1	38			3	
Školski hol	1	91,12			3	
Unutarnji hodnici i stubišta	2	180			3	
PODRUČNA ŠKOLA KALI						
RAZREDNA NASTAVA	4	206,16			2	2
Učionica RN	1	51,5				
Učionica RN	1	51,5				
Učionica RN	1	51,5				
Učionica RN	1	51,5				
Produženi boravak	0					
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	405,00			2	2
Kuhinja	1	22,71			2	
Spremište	1	50,00			2	
Kotlovnica	1	40,00				
Blagovaonica	1	85,00			2	
Školski hol	1	120,00			2	
PODRUČNI ODJELI						

RAZREDNA NASTAVA						
Kukljica	2	120,00			2	2
Učionica RN	1				1	
Učionica RN	1				1	
Ostalo						
Mala dvorana	1	80,00			1	
Kabinet RN	1	15,00			1	
Sanitarni čvor	2	35,00				
Poljana					2	2
Učionica RN	1	35,00			1	
Ostalo						
Skladište	1	10,00			2	
Prostorija za učitelja	1	25,00			1	
Kuhinja		35,00				
Sanitarni čvor		10,00				
Sutomišćica					1	1
Učionica RN	1	60,00			1	
Ostalo						
Hol- blagovaonica	1	70,00			1	
Kuhinja		35,00			1	
Sanitarni čvor		10,00				
Lukoran					1	1
Učionica RN	1	80,00			2	2
Učionica RN	1	80,00			1	2
Pomoćna prostorija	1	80,00				
Kuhinja	1	25,00				
Sanitarni čvor	1	10,00				
Ugljan					2	2
Učionica RN	1	60,00			2	2
Učionica RN	1	60,00			2	2
Ostalo						
kabinet učitelja	1	25,00				
školski hol-blagovaonica	1	18,00				
zbornica	1	25,00				
Sanitarni čvor	2	25,00				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3.Unutarnji prostor matične škole, područne škole i područnih odjela

Ukupna površina školskog prostora u matičnoj Osnovnoj školi „Valentin Klarin“ iznosila je 3 224 m², dok je ukupna površina učioničkog prostora iznosila 417,66 m².

Prosječna površina učioničkog prostora po učeniku, bez dvorane, iznosila je 2,16 m², što je bilo ispod Državnog pedagoškog standarda. Posebno se isticao nedostatak prostora u specijaliziranim učionicama, gdje je prema Standardu predviđeno 3,5 m² po učeniku, dok je u našoj školi ta površina iznosila 2,45 m². Iz navedenih podataka bio je vidljiv manjak učioničkog prostora, koji se dodatno odrazio na kvalitetu nastave nakon prelaska škole u jednu smjenu.

Sukladno utvrđenim potrebama i organizaciji nastave, prepoznata je nužnost proširenja prostornih kapaciteta škole.

Tijekom školske godine izrađen je **idejni projekt rekonstrukcije i nadogradnje škole u vrijednosti od 25.000 eura s PDV-om**, koji je predstavljen djelatnicima, članovima Školskog odbora i predstavnicima lokalne zajednice.

Također, provedena je javna nabava za izradu glavnog projekta u ukupnoj vrijednosti od 90.000 eura s PDV-om, podijeljena u dvije faze:

- **1.faza: izrada glavnog projekta rekonstrukcije sportske dvorane (promjena krova)**
- **2.faza: izrada glavnog projekta rekonstrukcije i nadogradnje škole**

Predmet projekta bila je rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole „Valentin Klarin“ u Preku, s ciljem zadovoljavanja propisanih normativa, osuvremenjivanja i poboljšanja postojećih uvjeta rada te usklađivanja s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/2008.) i Tehničkim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (NN 12/2023.), kojim se preuzima Direktiva (EU) 2019/882.

Projekt se temelji na Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj iz 2022. godine.

U cilju ostvarenja navedenih uvjeta, projektom je predviđena:

- reorganizacija sadržaja cjelokupne postojeće škole
- izgradnja tri nove učionice predmetne nastave s pratećim prostorima (sanitarije i kabineti)
- izgradnja nove školske knjižnice s pratećim prostorijama (arhiva, ured knjižničara i komunikacijski prostori)
- proširenje blagovaonice
- izgradnja dodatnih servisnih prostora (prostor za čistačice, radionica kućnog majstora, spremišta)
- organizacija posebnog razrednog odjela za učenike s teškoćama
- uređenje senzorne sobe
- osiguravanje pristupačnosti kroz ugradnju dizala, pristupne rampe i vertikalno podizne platforme
- izgradnja vanjskog požarnog stubišta
- rekonstrukcija postojećih fasada i krovova koji nisu bili obuhvaćeni rušenjem i dogradnjom

Sada se unutrašnji prostor škole sastoji od podrumskog dijela, prizemlja, međukata i kata.

a) podrumski dio ima ukupnu površinu od 221,16 m². U njemu se nalaze prostori kotlovnice za centralno grijanje na loživo ulje, garderobe za domara i ložača, spremište te tri male prostorije koje su prenamijenjene u učionice razredne nastave zbog nedostatka prostora pri prelasku škole u jednu smjenu.

b) prizemlje ima ukupnu površinu 2.086,16 m². Na tom prostoru nalazi se školski hol, te dvije učionice razredne nastave od kojih se jedna koristi za potrebe predmetne nastave te kabinet učiteljica razredne nastave. Tu su i ured ravnatelja, tajništvo i računovodstvo te arhiva te sanitarni čvorovi za učenike i učitelje. U prizemlju je nekad bila i zbornica koja je sada prenamijenjena u učionicu razredne nastave. Uz hol je smještena i mala školska knjižnica preseljena s kata u prostor koji je naknadno zatvoren. Tu se nalazi i sportska dvorana.

c) na međukatu nalazi se blagovaonica površine 55,48 m² i školska kuhinja koja bi trebala biti stavljena u funkciju u prvom polugodištu šk.god. 2024./25.

d) kat ima ukupnu površinu 1138 m².

Prošle je godine **školske kuhinje u matičnoj školi i u PŠ Kali** počele su raditi u punom kapacitetu, no blagovaonica je premala da bi svi učenici stali u jednom odmoru. Iako smo kupnjom novih stolova i stolica povećali broj mjesta za sjedenje s 45 na 75, u jednoj smjeni imamo 150 učenika predmetne nastave, pa su učenici i dalje raspoređeni u dva odmora kako bi svi mogli sjesti i pojesti obrok.

Na katu su tri specijalizirane učionice (jedna za likovnu i glazbenu kulturu s kabinetskom, informatička učionica te učionica za tehničku kulturu s kabinetskom i "fotolaboratorijem", učionica matematike s kabinetskom, učionica hrvatskoga i engleskoga jezika s kabinetskom, učionica u prostoru bivše knjižnice, kabinet psihologa te učionica za biologiju, kemiju i fiziku s pripadajućim kabinetskom. Dio kabineta kemije i fizike je prenamijenjen za kabinet pedagoga. Na katu se nalaze dva sanitarna čvora za učenike jedan sanitarni čvor za invalide.

Namještaj i oprema koje škola posjeduje djelomično su prilagođeni zahtjevima suvremene nastave i potrebama učenika i učitelja. Prostorni uvjeti predstavljaju značajan izazov za kvalitetno izvođenje nastave, kako u razrednoj tako i u predmetnoj nastavi. Nastava za učenike razredne nastave odvija se u tri podrumске prostorije koje nisu adekvatne za učionice te ne zadovoljavaju pedagoške standarde. Zbog malih dimenzija prostorija, u njih nije moguće smjestiti osnovne didaktičke materijale kao što su školske ploče, projekcijska oprema i ostali potrebni alati, što često onemogućava suvremene metode poučavanja.

U ovim učionicama djeluje i područni odjel Glazbene škole “Blagoje Bersa” te poseban razredni odjel odobren od strane Ministarstva, što dodatno opterećuje ionako ograničene prostorne resurse. Nedostatak prostora stvara ozbiljne poteškoće u organizaciji nastave te utječe na kvalitetu obrazovnog procesa.

Također, nedostatak adekvatnih učionica osjeti se i u predmetnoj nastavi. Učionica koja je bila školska knjižnica prenamijenjena je za potrebe nastave, no njezine male dimenzije onemogućuju smještaj razreda s više od 5 učenika, što dodatno otežava organizaciju nastave. Školska knjižnica sada je premala za smještaj cjelokupnog knjižnog fonda i ne može poslužiti kao prostor za radionice i projektne aktivnosti učenika, čime je ograničena njezina funkcija kao multimedijalnog centra škole.

Dodatno, prenamijena zbornice u učionicu za razrednu nastavu također stvara probleme. Zbornica, koja je ključna za rad učitelja, ne postoji, što otežava organizaciju zajedničkih sastanaka, planiranje i suradnju nastavnog osoblja.

Kao privremeno rješenje premješten je ured ravnatelja u bivši ured računovodstva, **nabavljen je novi stol za sastanke i 4 stolice**, kako bi se tu mogli održavati sastanci Školskog odbora i slično jer se drugih prostornih uvjeta nema. Računovodstvo je prebačeno u mali ured ravnatelja.

Zbog svih ovih ograničenja, škola kontinuirano nastoji pronaći rješenja za poboljšanje prostornih uvjeta, kako bi se osigurali uvjeti za kvalitetno izvođenje nastave u skladu s pedagoškim standardima.

Prostorni uvjeti u područnim školama

U našim područnim školama i odjelima prostorni uvjeti su općenito zadovoljavajući, no svaka škola ima specifične potrebe i izazove koji su opisani u nastavku.

Područni odjel Ugljan ima dvije učionice, malu kuhinju i blagovaonicu, prostoriju za primanje roditelja te sanitarne čvorove. Prostorni uvjeti su adekvatni za provođenje nastave i donekle osiguravaju odgovarajući standard za učenike i nastavno osoblje.

Područni odjel Lukoran raspolaže s dvije veće učionice. Nastava se tijekom školske godine odvija u jednoj učionici, u kojoj su smješteni učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda, što u ovom trenutku zadovoljava potrebe škole. U sklopu prostora nalaze se i sanitarni čvorovi te kuhinja. Nakon provedenih ispitivanja od strane Hrvatski zavod za javno zdravstvo utvrđena je prisutnost olova u instalacijama, zbog čega voda nije bila prikladna za piće. Slijedom navedenog, pristupilo se izradi troškovnika i realizaciji potrebnih radova.

Izvršena je cjelovita obnova kuhinje, uključujući zamjenu vodovodnih instalacija, ugradnju nove kuhinje, postavljanje novih pločica te ugradnju dvoja nova vrata na učionicama.

Radovi su financirani zajednički od strane osnivača i partnera, u omjeru 50:50, i to od strane Zadarske županije (Škola) i Dječjeg vrtića „Lastavica“.

Područni odjel Poljana ima jednu učionicu te veliku prostoriju (dvoranu) u prizemlju. Također postoji i manja prostorija, koja je uređena, te sada služi učenicima kao blagovaonica. Tijekom školske godine započelo se s radovima u dvorani koja bi se trebala djelomično prenamijeniti u blagovaonicu, s obzirom na to da će postojeći prostor biti nedostatan za potrebe sljedeće školske godine. U planu je i kupnja nove kuhinje.

Područni odjel Sutomišćica ima adekvatan prostor, saniran je krov i oluci, no stropovi u učionici su previsoki, a pod je od dasaka te je potrebno daljnje unutarnje uređenje, prvenstveno obnova poda.

Nabavljen je novi namještaj za blagovaonicu.

Područna škola Kali raspolaže s četiri učionice, velikim hodnikom, blagovaonicom, sportskom dvoranom sa svlačionicama i sanitarijama, kuhinjom i sanitarnim čvorovima. Prostorni uvjeti su zadovoljavajući, osim ravnog krova koji se proteže cijelom dužinom iznad školskog hodnika i koji prokišnjava.

Troškovnik radova dostavljen je Osnivaču, nakon čega su odobreni radovi u iznosu od 27.000 eura. Krov je saniran, a unutarnji prostor hodnika i ulaza je obojan, no unatoč izvedenim radovima i dalje se povremeno javlja problem prokišnjavanja.

Područni odjel Kukljica ima dvije učionice, malu kuhinju, malu zbornicu, sanitarne čvorove za učenike, kotlovnice i malu sportsku dvoranu. **Završena je obnova krovšta i zamjena vanjske stolarije, a sanirani su i oštećeni dijelovi zidova u dvorani, zbornici i jednoj učionici.**

S obzirom na to da je unutarnji prostor škole i dalje u lošem stanju, prema planu izrađen je kompletan troškovnik za obnovu unutarnjeg dijela škole.

U suradnji s Općinom Kukljica, projekt unutarnjeg uređenja Područnog odjela Kukljica prijavljen je na javni poziv za otoke. Projekt obuhvaća unutarnje uređenje prostora s elektro i vodoinstalacijskim radovima te nabavu nove školske opreme i namještaja, u ukupnoj vrijednosti od 160.000,00 eura.

Na javni poziv za uređenje dječjih i školskih igrališta prijavljen je i projekt uređenja školskog igrališta u Kukljici, temeljem izrađenog troškovnika u vrijednosti od 27.000,00 eura.

Za oba projekta potpisani su ugovori o financiranju, a trenutno je u tijeku postupak javne nabave. Početak izvođenja radova planiran je tijekom kolovoza 2026. godine.

Uzimajući u obzir specifične uvjete u svakoj od područnih odjela i škola, škola će u nadolazećem razdoblju i dalje raditi na poboljšanju prostornih uvjeta kako bi svi učenici imali adekvatne uvjete za učenje, a nastavno osoblje odgovarajuće prostore za rad.

1.4. Školski okoliš (matična škola, područna škola i područni odjeli)

Osnovna škola „Valentin Klarin“ raspolaže značajnim vanjskim površinama u matičnoj školi i područnim školama, koje imaju važnu ulogu u svakodnevnom radu te doprinose stvaranju ugodne i poticajne atmosfere za učenike i zaposlenike. Ukupna površina vanjskog prostora matične škole iznosi 2.200 m².

Okoliš matične škole obuhvaćao je prostor ispred, oko i iza školske zgrade, u kojem se nalazi biljni fond koji je dijelom bio dotrajaao te je zahtijevao obnovu i dodatno uređenje. U gornjem dijelu nalazi se uređeno igralište koje učenicima pruža mogućnost rekreacije i boravka na otvorenom.

Ekološka dimenzija školskog života njegovala se kroz **djelovanje Ekopatrole**, skupine učenika pod vodstvom školske pedagoginje, koja je redovito, nakon svakog velikog odmora, obilazila vanjski prostor škole i prikupljala otpad. Na taj se način kontinuirano održavala čistoća okoliša, a učenici su razvijali svijest o važnosti očuvanja prirode.

Na početku školske godine dodatno je uređen vanjski prostor oslikavanjem zidova, čime je prostor dobio novu estetsku i odgojnu vrijednost. Zidove su oslikali grafiteri – volonteri te je u planu nastavak ove akcije. **Utrošeno je 500 eura za nabavku slikarskog materijala.**

Tijekom školske godine započela je provedba projekta „Mediterranski vrt znanja“, za koji je putem LAG natječaja „Potpora razvoju učeničkih zadruga“ osigurano 11.654,47 eura potpore.

U sklopu projekta uvedena je i **izvannastavna aktivnost Mali vrtlari**, kroz koju su učenici aktivno sudjelovali u uređenju i održavanju školskog okoliša.

U okviru prve faze projekta uspješno je provedena sadnja velikog broja mediteranskih biljaka predviđenih projektnim troškovnikom, čime je započeto sustavno uređenje školskog vrta.

Tijekom radova posađeno je ukupno 516 biljaka, među kojima su zastupljene karakteristične vrste poput lavande, smilja, kadulje, rogača, oleandra, ružmarina (padajući oblik), agave, carpobrotusa, jasmína, yucca gloriose, pittospore (fusto i nana) te druge autohtone vrste koje pridonose bioraznolikosti i estetskoj vrijednosti prostora.

Uz sadnju su izvedeni i pripremni radovi koji su uključivali čišćenje terena, uklanjanje starog raslinja i pripremu tla, kako bi novozasađene biljke imale optimalne uvjete za rast i razvoj.

Područna škola i odjeli

Područna škola Kali raspolaže okolišem koji je već djelomično uređen. Maslinik je uređen i oplemenjen, čime je povećana funkcionalnost i estetska vrijednost okoliša. U planu je uređenje školskog parkinga u suradnji s Općinom Kali.

Područni odjeli Ugljan i Lukoran raspolažu zadovoljavajućim vanjskim prostorom koji ispunjava sve potrebe učenika i nastavnog osoblja. Nisu potrebne veće preinake u vanjskom uređenju, no okoliš se redovito održava prema godišnjem planu škole.

Područni odjel Sutomišćica nema vanjskog prostora.

Područni odjel Poljana ima vanjsko igralište koje je neuređeno te je u planu njegovo uređenje u suradnji s Općinom Preko.

Održavanje školskog okoliša u cijelosti se provodilo prema predviđenom planu, u suradnji s domarom, spremačicama od ove školske godine s operativnim djelatnikom za sigurnost i učenicima kroz različite školske aktivnosti i projekte. Nastavit ćemo ulagati napore u održavanje i unaprjeđenje školskog prostora kako bi on ostao ugodan i funkcionalan za sve korisnike, te kako bi se ostvarili uvjeti za kvalitetan rad i rekreaciju.

Škola	Naziv površine	Površina u m ²	Ocjena stanja
PŠ Kali	školsko dvorište	400	djelomično uređeno (2)
	školski vrt	1500	uređeno. (3)
	maslinik	300	uređeno (3)
MŠ Preko	školsko igralište	800	uređeno (donacija) (3)
	školski vrt	2200	uređen (2)
PO Ugljan	igralište	612	uređeno (donacija) (3)
	cvjetnjak	250	uređen (3)
PO Lukoran	igralište	300	uređeno (3)
PO Kukljica	igralište uz školu	200	uređeno (1)
PO Poljana	igralište uz školu	200	beton (neuređeno) (1)

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Nastavna sredstva i pomagala

Osnovna škola *Valentin Klarin* u Preku opremljena je nastavnim sredstvima i pomagalima, uključujući informatičku opremu koja sada nakon obnove donekle zadovoljava potrebe nastave i svakodnevnog poslovanja škole. Ipak, dio učeničkih tableta i učiteljskih prijenosnih računala tijekom proteklog razdoblja pokvario se ili se nalazi na servisu, što otežava organizaciju nastave.

Škola trenutačno raspolaže s tri pametne ploče u matičnoj školi i dvije u područnoj školi Kali dobivene kroz CARNET-ov projekt e-Škole i donaciju, no planira se nabava dodatnih ploča za matičnu i područne škole kako bi svi učenici imali jednake uvjete rada i kvalitetu nastave.

Multimedijalni sadržaji uglavnom se prikazuju putem projektora i pametnih ekrana, dok su zastarjeli TV prijammnici, DVD uređaji i grafoskopi otpisani inventurom.

Škola će nastaviti ulagati u opremanje nastavnim sredstvima i pomagalicama kroz projekte i donacije, s ciljem daljnjeg poboljšanja uvjeta rada i učenja.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ KOMADA	OZNAKA STANJA	POTREBE (br.kom.)
Audiooprema:	4	3	
Radio s CD-playerom	3		0
Razglas	2	2	0
Blootth zvučnici	2	5	0
zvučnici za računalo	6	5	0
Video i foto oprema:	48	2	
LCD projektor	25	3	0
Pametne ploče	4	3	10
Informatička oprema:	74	2	
Osobno računalo	34	2	10
Prijenosno računalo	36	2	5
Printer	8	2	4
Printer sa skenerom	4	2	2
Skener	1	2	
Ostala oprema:	21	2	
Smart tv	0		3
Fotokopirni aparat	6	2	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNA GRAĐA	STANJE
Lektira iz hrvatskog jezika (I.-IV. razred)	1065
Lektira iz hrvatskog jezika (V.-VIII. razred)	1275
Ostala književna djela	1653
Stručna literatura za učitelje	528
Časopisi	0
Ukupno knjižne građe	4521
NEKNJIŽNA GRAĐA	
AV građa	0
Društvene igre	31
Ukupno neknjižne građe	31
SVEUKUPNI FOND KNJIŽNICE	4552

1.6. Ulaganja u školsku infrastrukturu, obnova i adaptacija školskih prostora

U što se ulagalo	Veličina u m ²	Namjena	Financiranje
Matična škola nadogradnja postojeće školske zgrade – izrada idejnog projekta rekonstrukcije i nadogradnje škole	400	učenički prostor i multimedijalni prostor	25.000, 00 eura , Zadarska županija
Matična škola nadogradnja postojeće školske zgrade – izrada glavnog projekta rekonstrukcije i nadogradnje škole (1. faza zamjena krova sportske dvorane 2. faza – rekonstrukcija i nadogradnja)		učenički prostor i multimedijalni prostor	74.000, 00 eura s PDV-om, Zadarska županija
Čišćenje stražeg dijela vanjskog prostora škole i bojanje zidova	500		1.400,00 eura – vlastita sredstva Škole
Kupnja školskog automobila		Razvoz marende po područnim školama, popravci po područnim školama	29.900,00 eura s PDV-om – Zadarska županija Općine Preko, Kali i Kukljica
Erasmus+ program Projekt „ Čuvari otoka: inkluzivno, inovativno i održivo učenje u otočnom okruženju “		Job shadowing Training courses Mobilnost učitelja i učenika	31.676,00 eura – Agencija za mobilnost i programe EU
Matična škola-uređenje učionica (bojanje dvije učionice)	500	redovita nastava	Volonterski klub Forza Srednje škole Vice Vlatkovića
Matična škola – uređenje kutka za čitanje i opuštanje			2.000,00 eura - MZOM
PŠ Kali – sanacija ravnog krova i ulaza u školu	400	Zaštita i zaustavljanje prokišnjavanja	27.000, eura , Zadarska županija
Matična škola – Mediteranski vrt znanja	1.000	Uređenje školskog vrta	11.200,00 eura , LAG Mareta
PO Kukljica – uređenje unutarnjih prostora, zamjena električnih i vodovodnih instalacija	300	zaštita od daljnjeg propadanja unutarnjeg prostora	91.000, 00 eura - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije 35.000, 00 Zadarska županija 35.000,00 Općina Kukljica UKUPNO: 161.000,00 eura
Kuhinja matične škole- nabavka novog zamrzivača			1.600,00 eura – Zadarska županija
PO Lukoran- zamjena vodovodnih cijevi, nova kuhinja, dvoja vrata od učionica	100		8.000,00 Zadarska županija 8.000,00 Dječji vrtić „Lastavica“ Preko

PO Poljana	1	Dobava i montaža klima uređaja	1.300,00 – Udruga Pojonsko srce (donacija)
<i>PO Sutomišćica</i>	1	Dobava i montaža klima uređaja	1.410,00 eura - Općina Preko
<i>Matična škola-</i> postavljanje unutarnjih i vanjskih kamera i protuprovalnog sustava		Povećanje sigurnosti u školi	1.991,20 eura (protuprovala)Zadarska županija 5.490,00 (videonadzor), Zadarska županija UKUPNO: 7.481,20 eura
<i>Matična škola-</i> zamjena brava na glavnim i sporednim vratima škole te sigurnosne brave na učionicama		Povećanje sigurnosti u školi	4.145,75 eura - Zadarska županija
UKUPNO:			395.112,95 € Zadarska županija: 212.126,95 € Ostali izvori financiranja: 151.310,00 € EU 31.676,00

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025 ./ 2026.

2. 1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1. 1. Podaci o učiteljima razredne nastave

	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj školske spreme	Mentor/savjetnik	Godine staža
1.	Anka Šušak Šoša	1974.	Učiteljica razredne nastave	VSS		23
2.	Margareta Jurina	1978.	Učiteljica razredne nastave	VSS		17
3.	Ines Kolega	1960.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		41
4.	Zdenko Longin	1975.	Učitelj razredne nastave	VSS		22
5.	Lidija Lončar	1962.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		41
6.	Sandra Škrokov	1974.	Učiteljica razredne nastave	VSS		18
7.	Ljiljana Juravić	1962.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		34
8.	Ankica Grbas	1963.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		38
9.	Milena Ćurko	1970.	Učiteljica razredne nastave	VSS		25
10.	Danijela Mandić	1986.	Učiteljica razredne nastave	VSS		12
11.	Ivona Hromin	1989.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		13
12.	Sofija Kralj	1980.	Učiteljica razredne nastave	VSS		18
13.	Lorena Tomić	1964.	Učiteljicarazredne nastave	VSS		34

14.	Anamarija Hatadi Ostojić	1974.	Učiteljica razredne nastave	VSS	mentor	19
15.	Melani Tomić	1986.	Učiteljica razredne nastave	VSS		10
16.	Marija Bobić Vlajnić	1982.	Učiteljica razredne nastave	VSS		14
17.	Antonela Bačinić		Učiteljica razredne nastave	VSS		1

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor/savjetnik	Godine staža
1.	Nikolina Franin	1997.	prof.	VSS	hrvatski jezik		2
2.	Marijana Sorić	1978.	prof.	VSS	hrvatski jezik		16
3.	Maja Grzunov	1978.	prof.	VSS	talijanski jezik		14
4.	Martina Latin Kolega	1984.	magistra muzike	VŠS	glazbena kultura		10
5.	Katarina Kraljev	1979.	prof.	VSS	engleski jeik		20
6.	Branimira Milin	1971.	prof.	VSS	engleski jezik		26
7.	Marija Perin	1979.	prof.	VSS	matematika		20
8.	Matea Vidov Panić	1993.	prof.	VSS	matematika		6
9.	Josipa Kolanović Tičić	1977.	ing.prehr. tehnolog.	VSS	kemija		19
10.	Jasminka Dubravica	1971.	prof.	VSS	biologija i priroda	savjetnik	30
11.	Ivo Visković	1966.	prof.	VSS	povijest		34
12.	Kristijan Smud	1978.	prof.	VSS	geografija i povijest		20
13.	Tea Peršić	1990.	magistra inženjerstva	VSS	tehnička kultura		9
14.	Vivijana Melada	1980.	prof.	VSS	engleski jezik		10
15.	Ana Eškinja	1986.	prof.	VSS	tjelesna kultura	mentor	13
16.	Ana Marcelić-Brižić	1981.	prof.	VSS	engleski jezik		17
17.	Ivana Zrilić	1974.	prof.	VSS	vjeronauk		25
18.	Lucija Bašić	1980.	prof.	VSS	vjeronauk		17
19.	Barbara Ivković Cikač	1989.	prof.	VSS	likovna kultura		13
20.	Tea Peršić	1990.	magistra inženjerstva	VSS	fizika		9
21.	Robert Šimićev	1985.	informatičar	VŠS	informatika		16
22.	Anita Kotlar			VSS	informatika		
23.	Nino Marčelić	1984.	prof.	VSS	vjeronauk		10
24.	Suzana Bikić	1974.	prof.	VSS	njemački jezik		19
25.	Magdalena Klanac	1997.	mag.rehab.educ.	VSS	edukacijski rehabilitator		5

2.2. Podaci o ravnatelj i stručnim suradnicima

	Ime i prezime	Zvanje	SS	Radno mjesto	Mentor/ savjetnik	Stož
1.	Linda Kolega Babajko	prof. hrvatskoga jezika	VSS	ravnateljica		26
2.	Nadežda Deša	psiholog	VSS	psiholog	mentor	31
3.	Petra Hrvatin-Gvardiol	pedagog	VSS	pedagog		22
4.	Maja Šimićev	magistra knjižničarstva	VSS	knjižničar		8

2.3. Podaci o ostalim radnicima škole

	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj Stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ana Kevrić Ušljebrka/Matea Vukić	1993.	pravnik	VSS	tajnica	5
2.	Karla Pantalon	1985.	dipl. ekonomist	VSS	rukovoditelj računovodstva	10
3.	Ernica Mijatović	1962.	trgovac	SSS	spremačica	
4.	Frano Kuštera	1972.	vozač	SSS	ložač/domar	24
5.	Goran Cvjetojević	1986.	SSS	SSS	domar	19
6.	Ljubica Končurat	1974.	kuharica	SSS	spremačica	15
7.	Dijana Jurin				spremačica	16
8.	Suzana Kereš	1975.	konobarica	SSS	spremačica	22
9.	Jelena Batistić	1987.	SSS	SSS	spremačica	5
10.	Antonija Lisica			SSS	spremačica	20
11.	Suzi Gregov	1972.	SSS	SSS	spremačica	30
12.	Tamara Mrgić	1969.	NKV	OŠ	spremačica	27
13.	Maja Dunatov	1967.	NKV	OŠ	spremačica	20
14.	Ljiljana Krajnović	1973.	SSS	SSS	spremačica	29
15.	Slavko Dunatov	1976.	SSS	SSS	operativni djelatnik za sigurnost	28
16.	Toni Luštica	1996.	kuhar	SSS	kuhar	8
17.	Jasna Meštrić	1983.	kuhar	SSS	kuhar	16
18.	Patrik Ožaković	2000.	kuharica	SSS	kuharica	5

Red. broj	Ime i prezime u čitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Anka Šušak Šoša	2. i 4. Kuklj.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
2.	Marija Bobić Vlainić	3. r. Kali	16	2	1		1	Voditelj škole	20	20	40	1760
3.	Ines Kolega	4. r. Kali	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
4.	Ana-Marija Hatadi Ostojić	1.r. Kali	16	2	2		1		21	20	40	1760
5.	Zdenko Longin	2.r. Kali	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
6.	Lidija Lončar	3.r. Preko	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
7.	Margareta Jurina	4.r. Preko	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
8.	Ljiljana Juravić	1.r.Preko	14	2	1	1	1		19	21	40	1760
9.	Melani Tomić	2.r. Preko	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
10.	Milena Čurko	2.i 4.Poljana	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
11.	Danijela Mandić	1.i 3. Sutom.	16	2	2	1			21	19	40	1760
12.	Ankica Grbas	1.,3.,4. Lukoran	16	2	2		1		21	19	40	1760
13.	Lorena Tomić	2. i 4.r. Ugljan	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
14.	Sofija Kralj	1. i 3. r.Ugljan	16	2	1	1	1		21	19	40	1760

15.	Ivona Hromin	1. i 3.r. Kukljica	16	2	2		1		21	19	40	1760
16.	Sandra Škrokov	Produženi boravak Kali	25		1	1	1	DA	25	15	40	1760
17.	Antonela Bačinić	Produženi boravak Preko	25		1	1	1	DA	25	15	40	1760

2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima je tjedno. Zaduženje je u skladu s Zakonom i Pravilnikom o tjednim radnim obvezama. Razredna nastava u matičnoj, područnoj školi i odjelima stručno je zastupljena.

2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Zaduženja su u skladu s Zakonom i Pravilnikom o tjednim radnim obvezama. Predmetna nastava u matičnoj školi stručno je zastupljena, osim nastave Fizike.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi NOOR	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Nikolina Franin	Hrvatski j.	8. b 2		6.a/b 10		8.a/b 8	18+2			1		1	22	18	40	1760
2.	Marijana Sorić	Hrvatski j.	7. b 2	5.a/b 10		7.a/b 8		18+2			1	1		22	18	40	1760
3.	Barbara Ivković Cikač	Likovna k.		1.r. 5. a/b 3	6.a/b 2	7.a/b 2	8.a/b 2	9		2 Vizualni identitet škole			2	13	11	24	1056
4.	Martina Latin Kolega	Glazbena k.		1.r. (Preko) 4.r. (Kali/ Preko) 5. a/b 5	6.a/b 2	7.a/b 2	8.a/b 2	13		2 Pjevački zbor			1	14	15	29	1276
5.	Tea Peršić	Tehnička k.		5. a/b 2	6.a/b 2	7.a/b 2	8.a/b 2 POR 2	10		2 Mali tehničari			2	14	10	24	1056
6.	Matea Vidov Panić	Matemat.	8.a 2		6.a/b 8		8.a/b 8	16+2			2	1	1	22	18	40	1760
7.	Marija Perin	Matemat.	7.a 2	5. a/b 8		7.a/b 8		16+2			2	2		22	18	40	1760
8.	Branimira Milin	Engleski j.			6.a/b 6	1.- 4.r. (Kali) 8	8.a/b 6	20			2	1		23	17	40	1760

9.	Katarina Kraljev	Engleski j.	5.a 2	5. a/b 6		7.a/b 6		12+2			2		1	17	12	29	1276
10.	Ana Marcelić-Brižić	Engl. jezik		1	2	3	4	12						12	8	20	880
11.	Maja Grzunov	Talijanski j.		5	6	7	8 i 4		14			1		15	13	28	1232
12.	Suzana Bikić	Njemački j.		4.-5.	6	7	8		10				1	11	9	20	880
13.	Jasminka Dubravica	Priroda Biologija	6.b 2	5. a/b 3	6. a/b 4	7. a/b 4	8. a/b 4	15+2		2(zadr.) 3 (sin.)			2	24	16	40	1760
14.	Josipa Kolanović-Tičić	Kemija				7. a/b 4	8. a/b 4	8						8	7	15	660
15.	Tea Peršić	Fizika				7. a/b 4	8. a/b 4	8						8	8	16	704
16.	Vivijana Melada	Engleski j.		1. (POR)	2. POR	3.	4.	11			1			12	8	20	880
17.	Ivo Visković	Povijest		5. a/b 4		7. a/b 4	8.a 2	10				1	1	12	10	22	968
18.	Kristijan Smud	Geografija	6.a 2	5. a/b 3	6. a/b 4	7. a/b 4	8. a/b 4	15+2				1		18	16	40	1760

		Povijest			6. a/b 4		8.b 2	6						6 (24)			
19.	Ana Eškinja	TZK	5. b 2	5. a/b 4	6. a/b 4	7. a/b 4	8. a/b 4	16+2		2 (ŠŠK)			2	22	18	40	1760
20.	Robert Šimićev	Inform.		5. a/b 4	6. a/b 4			8	7. a/b 4 8.a/b 4 1.i3. 2 2.i4. 2	1 e dnevnik 1 e matica			2	24	16	40	1760
21.	Lucija Bašić	Vjeronauk		5. a/b 4 1.r.Pr. (2)	6. a/b 4 2.r.P (2)	7. a/b 4 3.r.P (2)	8. a/b 4		22				2	24	16	40	1760
22.	Nino Marcelić	Vjeronauk					4	2						2	2	4	176
23.	Ivana Zrilić	Vjeronauk		1	2	3	4		22				2	24	16	40	1760
24.	Sunčana Gobin	Informat.		1	2	3	4		16					16	14	30	1320

2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Ravnateljica je tijekom školske godine redovito obavljala poslove upravljanja i rukovođenja u matičnoj školi, a prema unaprijed utvrđenom rasporedu i prema potrebi obilazila je područnu školu i područne odjele radi praćenja odgojno-obrazovnog rada, organizacije nastave te pružanja stručne i organizacijske podrške zaposlenicima.

Škola ima zaposlene stručne suradnike: pedagoginju, psihologinju i knjižničara. Pedagoginja i psihologinja svoje su poslove obavljale u matičnoj školi, a prema godišnjem planu rada te prema potrebama škole, učitelja, učenika i roditelja redovito su obilazile Područnu školu Kali i područne odjele. Knjižničar je uz rad u matičnoj školi redovito obavljao knjižnične poslove i u područnoj školi te područnim odjelima, prema utvrđenom rasporedu.

Budući da psihologinja s 1. listopada 2026. godine ostvaruje pravo na odlazak u mirovinu, škola je nadležnom Ministarstvu uputila zahtjev za izdavanje suglasnosti za zapošljavanje novog stručnog suradnika psihologa kako bi se osigurao kontinuitet pružanja stručne podrške učenicima, roditeljima i djelatnicima škole.

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Br. sati T	Br. sati G
1.	Linda Kolega Babajko	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	ravnateljica	7.00-15.00 (pauza 10.00-10.30)	40	1760
2.	Nadežda Deša	psiholog	psiholog	8.00-14.00 (pauza 9.30-10.00)	40	1760
3.	Petra Hrvatin Gvardiol	pedagogija	pedagoginja	8.00-14.00 (pauza 9.30-10.00)	40	1760
4.	Maja Šimićev	dipl. knjižničar	knjižničar	8.00-14.00 (pauza 9.30-10.00)	40	1760

2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole

Administrativno-tehničke i pomoćne poslove u školi tijekom izvještajnog razdoblja obavljali su tajnica, računovođa, domar, ložlač, kuhari, spremačice te operativni djelatnik za sigurnost, raspoređeni u matičnoj školi i područnim školama odnosno odjelima.

Administrativni poslovi tajništva i računovodstva obavljali su se redovito tijekom radnog vremena, a vrijeme rada sa strankama bilo je istaknuto na vratima ureda i mrežnim stranicama škole.

Pomoćno-tehnički poslovi te poslovi operativnog djelatnika za sigurnost organizirani su u matičnoj školi i područnim školama odnosno odjelima, pri čemu su djelatnici, prema potrebi i nalogu ravnateljice, obavljali poslove i izvan svog uobičajenog mjesta rada radi osiguravanja nesmetanog funkcioniranja škole, sigurnosti učenika, zaposlenika i školske imovine.

Početkom srpnja 2026. godine jedna spremačica matične škole ostvarila je pravo na odlazak u mirovinu. Škola je zatražila suglasnost za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta, međutim zahtjev nije odobren. Slijedom navedenoga, u matičnoj školi poslove čišćenja i održavanja trenutačno obavljaju četiri spremačice, od kojih su tri zaposlene na puno radno vrijeme, a jedna na nepuno radno vrijeme (50 %).

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Br. sati T	Br. sati G
1.	Ana Kevrić Ušljebrka/ Matea Vukić (zamjena)	pravnik	tajnica	7.00-15.00 (pauza 10.00-10.30) Radno vrijeme sa strankama (10.30-12.30)	40	1760
2.	Karla Pantalon	dipl. ekonomist	rukovoditelj računovodstva	7.00-15.00 (pauza 9.30-10.00) Radno vrijeme sa strankama (10.00-12.00)	40	1760
3.	Silvana Lucin	kuharica	spremačica	7.00-15.00 (pauza 9.30-10.00) poslijepodne po potrebi	40	1760
4.	Ernica Mijatović	trgovac	spremačica	7.00-15.00/ 11.00 – 19.00 (pauza 10.00-10.30/ 14.00-14.30)	40	1760
5.	Frano Kuštera	vozač	ložlač/domar	6.00 - 14.00 (pauza 9.30-10.00)	40	1760

6.	Goran Cvjetojević	SSS	domar	6.00 - 14.00 (pauza 9.30-10.00)	40	1760
7.	Ljubica Končurat	kuharica	spremačica	7.00-15.00/ 11.00 – 19.00 (pauza 10.00-10.30/ 14.00-14.30)	40	1760
8.	Dijana Jurin		spremačica	6.00-10.00 (pauza 8.30-9.00)	20	880
9.	Suzana Kereš	konobarica	spremačica	7.00-15.00 (pauza 10.00-10.30)	40	1760
10.	Jelena Batistić	SSS	spremačica	7.00-15.00 (pauza 10.00-10.30) poslijepodne po potrebi	40	1760
11.	Antonija Lisica	SSS	spremačica	7.00-15.00 (pauza 10.00-10.30) poslijepodne po potrebi	40	1760
12.	Suzi Gregov	SSS	spremačica	7.00-15.00 (pauza 10.00-10.30) poslijepodne po potrebi	40	1760
13.	Tamara Mrgić	NKV	spremačica	7.00-15.00 (pauza 10.00-10.30) poslijepodne po potrebi	40	1760
14.	Maja Dunatov	NKV	spremačica	7.00-15.00 (pauza 10.00-10.30) poslijepodne po potrebi	40	1760
15.	Ljiljana Krajnović	SSS	spremačica	11.00 - 15.00 (pauza 13.00-13.30)	20	880
16.	Slavko Dunatov	SSS	operativni djelatnik za sigurnost	8.00 – 16.00 (pauza 12.00-12.30)	40	1760
17.	Igor Novosel	SSS	kuhar	7.00 - 15.00 (pauza 12.00-12.30)	40	176
18.	Toni Luštica	SSS	kuhar	7.00 - 15.00 (pauza 12.00-12.30)	40	176
19.	Jasna Meštrić	SSS	kuhar	7.00 - 15.00 (pauza 12.00-12.30)	40	176
20.	Patrik Ožaković	SSS	kuhar	7.00 - 15.00	40	176

				(pauza 12.00-12.30)		
--	--	--	--	---------------------	--	--

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena i dežurstva učitelja

Tijekom školske godine 2025./26. odgojno-obrazovni rad u Osnovnoj školi „Valentin Klarin“ Preko uspješno je organiziran u jednoj smjeni u matičnoj školi te u svim područnim školama i područnim odjelima.

U matičnoj školi nastava se odvijala od 8.15 do 13.25 sati, uz prilagođenu organizaciju velikih odmora zbog ograničenog kapaciteta školske blagovaonice. Učenici su imali dva odmora, prvi u 10.40 - 11.00 sati (5. i 7. razredi), a od 11.30 – 11.50 (6. i 8. razredi).

U školskoj godini 2025./2026. uspješno je organiziran i program produženog boravka u matičnoj školi, dok se produženi boravak kontinuirano provodio i u Područnoj školi Kali.

Nastava u područnim odjelima organizirana je u skladu s brojem učenika i prostornim mogućnostima, pri čemu se u većini područnih odjela izvodi u kombiniranim razrednim odjelima.

U školi je tijekom cijele godine djelovao i poseban razredni odjel za učenike s teškoćama, čime se osigurava primjerena stručna podrška i kvalitetni uvjeti za njihov odgoj i obrazovanje.

U prostorima matične škole nastavljen je rad područnog odjela Glazbene škole „Blagoje Bersa“ iz Zadra, čime je učenicima omogućeno dodatno glazbeno obrazovanje bez potrebe za svakodnevnim putovanjem izvan otoka.

Jedan od najvećih organizacijskih izazova tijekom školske godine bila je provedba izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Zbog velikog broja učenika putnika te usklađivanja autobusnog bilo je potrebno pažljivo planirati raspored aktivnosti kako bi svim učenicima bio omogućen jednak pristup dodatnim odgojno-obrazovnim sadržajima. Unatoč navedenim izazovima, škola je uspješno organizirala provedbu svih planiranih aktivnosti.

Sigurnost učenika tijekom boravka u školi osiguravana je svakodnevnim dežurstvima učitelja prema unaprijed utvrđenom rasporedu. U dežurstvima su sudjelovala četiri učitelja, uz operativnog djelatnika za sigurnost, čime je osiguran kontinuiran nadzor školskog hola i vanjskog prostora škole tijekom nastavnog dana.

Prijevoz učenika putnika tijekom cijele školske godine bio je organiziran u suradnji s prijevoznikom Liburnija, dok je za zaposlenike koji svakodnevno putuju iz Zadra bio osiguran organizirani prijevoz do matične škole i područnih odjela, što je omogućilo redovito i nesmetano odvijanje nastavnog procesa. boravak organizirani su marenda i ručak.

3.1.1.RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA U ŠK.GOD. 2025./26.

PARNI RAZREDI	VRIJEME	DANI U TJEDNU	NEPARNI RAZREDI	VRIJEME
BRANIMIRA MILIN NIKOLINA FRANIN-hol	10:40-14:00 08:00-11:00	PONEDJELJAK	MARIJANA SORIĆ -hol MAJA ŠIMIĆEV SLAVKO DUNATOV	07:30-11:00 10:40-14:00 8.00-16.00
BARBARA IVKOVIĆ CIKAČ-hol LUCIJA BAŠIĆ	10:40-14:00 08:00-11:00	UTORAK	ANA EŠKINJA KATARINA KRALJEV - hol SLAVKO DUNATOV	10:40-14:00 07:30-11:00 8.00-16.00
MATEA VIDOV PANIĆ NADEŽDA DEŠA - hol	07:30-11:00 10:40-14:00	SRIJEDA	TEA PERŠIĆ MARIJA PERIN-hol SLAVKO DUNATOV	10:40-14:00 08:00-11:00 8.00-16.00
MARTINA LATIN KOLEGA- hol KRISTIJAN SMUD	08:00-11:00 10:40-14:00	ČETVRTAK	JOSIPA K. TIČIĆ ROBERT ŠIMIĆEV -hol SLAVKO DUNATOV	10:40-14:00 8:00-11:00 08.00-16.00
PETRA HRVATIN G.-hol IVO VISKOVIĆ	10:40-14:00 08:00-11:00	PETAK	JASMINKA DUBRAVICA SLAVKO DUNATOV	10:40-14:00 7.30-16.00

3.1.2. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA U PŠ KALI U ŠK.GOD. 2025./26.

dan	učitelj/ica	vrijeme
PONEDJELJAK	Ana-Marija Hatadi Ostojić	8:00-10:45
	Marija Bobić Vlajnić	9:45-12:30
UTORAK	Ines Kolega	8:00-10:45
	ZdenKo Longin	9:45-12:30
SRIJEDA	Zdenko Longin	8:00-10:45
	Marija Bobić Vlajnić	9:45-12:30
ČETVRTAK	Ines Kolega	8:00-10:45
	Branimira Milin	9:45-12:30
PETAK	Ana- Marija Hatadi Ostojić	8:00-10:45
	Ivana Zrilić	9:45-12:30

Na vratima: ERNICA MIJATOVIĆ (pon, sri, pet) LJUBICA KONČURAT (uto, čet)

3.1.3. RASPORED ZVONA

5. i 7. RAZRED	
1.	08:15 - 09:00
2.	09:05 - 09:50
3.	09:55 - 10:40
	VELIKI ODMOR
4.	11:00 - 11:45
5.	11:50 - 12:35
6.	12:40 - 13:25
7.	13:30 - 14:15
8.	14.20. – 15.05
9.	15.05 – 15.50

6.i 8. RAZRED	
1.	08:15 - 09:00
2.	09:05 - 09:50
3.	09:55 - 10:40
	10:45 - 11:30
4.	VELIKI ODMOR
5.	11:50 - 12:35
6.	12:40 - 13:25
7.	13:30 - 14:15
8.	14.20. – 15.05
9.	15.05 – 15.50

3.1.4. RASPORED PRIMANJA RODITELJA – RAZREDNICI MATIČNA ŠKOLA

Razred	Razrednik	Prijem roditelja
1.	Ljiljana Juravić	Utorak 4. sat (10:50 – 11:35)
2.	Melani Tomić	Utorak 3. sat (10:05 –10:50)
3.	Lidija Lončar	Četvrtak 3. sat (10:05 –10:50)
4.	Margareta Jurina	Petak 4. sat (10:50-11:35)
5.a	Katarina Kraljev	Srijeda 4. sat (11:00 –11:45)
5.b	Ana Eškinja	Utorak 2. sat (09:05-09:50)
6.a	Kristijan Smud	Petak 2.sat (09:05 -09:50)
6.b	Jasminka Dubravica	Petak 2. sat (09:05 -09:50)
7.a	Marija Perin	Utorak 3. sat (09:55-10:40)
7.b	Marijana Sorić	Utorak 4. sat (11:00-11:45)
8.a	Matea Vidov Panić	Utorak 5. sat (11:50 – 12:35)
8.b	Nikolina Franin	Ponedjeljak 3. sat (09:55-10:40)

3.1.5. RASPORED PRIMANJA RODITELJA - OSTALI UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

Predmet	Nastavnik	Prijem roditelja
Engleski jezik	Branimira Milin	Petak 3.sat (09:55 –10:40)
Tehnička kultura	Tea Peršić	Ponedjeljak 4.sat (11:00-11:45)
Glazbena kultura	Martina Latin Kolega	Srijeda 5. sat (11:50 12:35)
Fizika	Tea Peršić	Ponedjeljak 4.sat (11:00-11:45)
Kemija	Josipa Tičić K.	Četvrtak 3.sat (09:55-10:40)
Povijest	Ivo Visković	Petak 3. sat (09:55 –10:40)
Informatika	Robert Šimićev	Četvrtak 3.sat (09:55-10:40)
Likovna kultura	Barbara I. Cikač	Utorak 4.sat (11:00-11:45)
Vjeronauk	Lucija Bašić	Ponedjeljak 5.sat (11:50-12:35)
Talijanski jezik	Maja Grzunov	Četvrtak 9. sat (15:35-16:15)
Njemački jezik	Suzana Bikić	Ponedjeljak u 15:00

3.1.7. RASPORED PRIMANJA RODITELJA- PODRUČNE ŠKOLE I ODJELI

Područna škola/odjel	Razrednik	Prijem roditelja
PŠ Kali	Marija Bobić Vlajnić	Petak 2. sat (10:10-10:55)
	Ines Kolega	Četvrtak 2. sat (09:00-09:45)
	Anamarija Hatadi Ostojić	Četvrtak 3. sat (10:00-10:45)
	Zdenko Longin	Srijeda 2. sat (09:00-09:45)
PO Sutomišćica	Danijela Mandić	Ponedjeljak 2. sat (09:15-10:00)
PO Poljana	Milena Ćurko	Četvrtak 2. sat (09:15-10:00)
PO Ugljan	Sofija Kralj	Srijeda 4. sat (10:50-11:35)
	Lorena Tomić	Srijeda 2. sat (09:00-09:45)
PO Kukljica	Anka Šušak	Utorak 4. sat (11:00-11:45)
	Ivona Hromin	Utorak 2. sat (09:00-09:45)
PO Lukoran	Ankica Grbas	Četvrtak 4. sat (10:55-11:40)

3.2. Podaci o broju učenika, razrednih odjela i izbornoj nastavi

Na kraju školske godine 2025./2026. Osnovnu školu „Valentin Klarin“ Preko završilo je 300 učenika, raspoređenih u 24 razredna odjela, uključujući i jedan posebni razredni odjel za učenike s teškoćama.

Razrednu nastavu u matičnoj školi završilo je 38 učenika, raspoređenih u četiri razredna odjela. U **Područnoj školi Kali** razrednu nastavu završilo je 45 učenika, dok je u **područnim odjelima Poljana, Sutomišćica, Lukoran, Ugljan i Kukljica** školsku godinu završilo ukupno 63 učenika.

Predmetnu nastavu u matičnoj školi završilo je 150 učenika, raspoređenih u osam razrednih odjela od petoga do osmoga razreda. U posebnom razrednom odjelu školsku godinu završila su četiri učenika.

Program produženog boravka tijekom školske godine pohađalo je 12 učenika u matičnoj školi te 15 učenika u Područnoj školi Kali.

Izborna nastava stranih jezika i Informatike, kao i dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti organizirane su u međusmjeni.

Tijekom školske godine uočen je nastavak trenda smanjenog interesa učenika za pojedine izborne predmete, osobito za strane jezike.

Škola kontinuirano provodi aktivnosti usmjerene na poticanje učenika na uključivanje u izbornu nastavu, posebice kroz međunarodne projekte, Erasmus+ aktivnosti, suradnju s partnerskim školama te promicanje važnosti višejezičnosti kao jedne od ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Izborna nastava Katoličkog vjeronauka organizirana je unutar redovite satnice te ju pohađa velika većina učenika. Za učenike koji ne pohađaju Katolički vjeronauk tijekom nastavne godine bile su organizirane primjerene odgojno-obrazovne aktivnosti, prvenstveno u školskoj knjižnici, odnosno u skladu s organizacijskim mogućnostima škole.

Unatoč organizacijskim izazovima koje donosi otočni položaj škole, velik broj učenika putnika i rad u više područnih odjela, nastava i sve planirane odgojno-obrazovne aktivnosti tijekom školske godine provedene su u skladu s godišnjim planom i programom rada škole.

Organizacija školske prehrane

Prehrana učenika organizirana je u skladu s *Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi i Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama*.

Obroci se svakodnevno pripremaju u školskim kuhinjama matične škole u Preku i Područne škole Kali.

Tijekom školske godine 2025./26. nabavljeno je službeno školsko vozilo, čime je značajno olakšana organizacija prijevoza i dostave školskih obroka.

Marenda pripremljena u matičnoj školi **svakodnevno se školskim vozilom dostavlja u sve područne odjele – Poljanu, Sutomišćicu, Lukoran, Ugljan i Kukljicu.**

Nabava školskog vozila omogućila je pravodobniju, sigurniju i učinkovitiju dostavu obroka u sve škole.

Učenicima uključenima u programe produženog boravka u matičnoj školi i Područnoj školi Kali osigurani su dodatni obroci u skladu s organizacijom rada i važećim prehrambenim standardima.

Organizacijom školske prehrane svim je učenicima, neovisno o tome pohađaju li matičnu školu ili područne odjele, osiguran jednak standard prehrane i pravodobna dostava kvalitetno pripremljenih obroka.

3.2.1.Matična škola u Preku

razred	učenika	odjela	djevojčica	prehrana	primjereni oblik školovanja (učenici s teškoćama)	putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 12 km	
1.	13	1	4	13	1	8	/	Ljiljana Juravić
2.	8	1	4	8	/	9	1	Melani Tomić
3.	10	1	8	10	/	7	/	Lidija Lončar
4.	7	1	3	7	1	11	1	Margareta Jurina
UKUPNO I. – IV	38	4	19	38	2	35	2	
5.a	17	1	8	17	3	6	5	Katarina Kraljev
5.b	18	1	8	18	1	12	5	Ana Eškinja
6.a	18	1	7	18	2	11	7	Kristijan Smud
6.b	17	1	6	17	2	15	4	Jasminka Dubravica
7.a	18	1	14	18	2	7	11	Marija Perin
7.b	22	1	15	22	4	10	12	Marijana Sorić
8.a	20	1	8	20	3	15	5	Matea Vidov Panić
8.b	20	1	9	20	4	9	12	Nikolina Franin
UKUPNO V. – VIII	150	8	75	150	21	95	61	
Poseban odjel	4	1	2	4	4	2	1	
UKUPNO I. - VIII.	192	13	96	192	25	132	60	
PRODUŽENI BORAVAK	12	1		12				Antonela Bačinić

3.2.2. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u Područnoj školi Kali

Razred	učenika	odjela	djevojčica	primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Ime i prezime razrednika
1.	10	1	6	/	Anamarija Hatadi Ostojić
2.	12	1	4	/	Zdenko Longin
3.	14	1	10	2	Marija Bobić Vlajnić
4.	9	1	4	/	Ines Kolega
UKUPNO I. – IV	45	4	24	2	
PRODUŽENI BORAVAK	15	1			Sandra Škrokov

3.2.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u PO Kukljica

Razred	učenika	odjela	djevojčica	primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Ime i prezime razrednika
1.	5	1	2	2	Ivona Hromin
3.	3		1	/	
2.	4	1	2	/	Anka Šušak Šoša
4.	3		2	/	
UKUPNO I. – IV	15	2 (komb.)	7	2	

3.2.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u PO Poljana

Razred	učenika	odjela	djevojčica	primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Ime i prezime razrednika
2.	5	komb.	0	1	Milena Ćurko
4.	4		2	/	
UKUPNO	9	1	2	1	

3.2.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u PO Sutomišćica

Razred	učenika	odjela	djevojčica	primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Ime i prezime razrednika
1.	5	komb.	2	/	Danijela Mandić
3.	8		8	/	
UKUPNO	13	1	11	/	

3.2.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u PO Lukoran

Razred	učenika	odjela	djevojčica	primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Ime i prezime razrednika
1.	3	komb.	1	/	Ankica Grbas
3.	2		1		
4.	2		0		
UKUPNO I. - IV	7	1	2	/	

3.2.7. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u PO Ugljan

Razred	učenika	odjela	djevojčica	primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Ime i prezime razrednika
2.	3	komb.	3	/	Lorena Tomić
4.	6		0		
1.	7	komb.	6	/	Sofija Kralj
3.	3		1		
UKUPNO I. - IV	19	2	10	/	

3.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Na kraju školske godine **2025./2026.** u Osnovnoj školi „Valentin Klarin“ Preko **38 učenika** imala su rješenjem utvrđen primjereni oblik školovanja i odgovarajući program odgoja i obrazovanja.

Za sve učenike s rješenjem učitelji su tijekom školske godine izrađivali i provodili primjerene odgojno-obrazovne programe, uz prilagodbu sadržaja, metoda i postupaka rada u skladu s njihovim individualnim potrebama i važećim kurikulumima. Stručni suradnici i učitelji kontinuirano su pratili napredak učenika te surađivali s roditeljima i nadležnim ustanovama radi osiguravanja kvalitetne podrške.

Tijekom školske godine učenicima je bila osigurana podrška **11 pomoćnika u nastavi**. Od toga je **pet pomoćnika** pružalo podršku učenicima u matičnoj školi, **jedan pomoćnik** učeniku u Područnom odjelu Poljana, **jedan pomoćnik** učeniku u Područnoj školi Kali te **četiri pomoćnika** učenicima posebnog razrednog odjela.

Pomoćnici u nastavi bili su osigurani putem projekata i u suradnji s različitim nositeljima i partnerima, uključujući projekt „**Inkluzija...**“, Udrugu **Down sindrom**, Udrugu pomoćnika Grada Zadra te Zadarsku županiju.

Kontinuiranim radom stručnih suradnika, učitelja, pomoćnika u nastavi i roditelja škola je tijekom cijele školske godine nastojala osigurati uključivo, poticajno i kvalitetno odgojno-obrazovno okruženje za sve učenike.

3.3.1. Broj učenika s teškoćama po odjelima na kraju 2025./26. godine

Rješenjem utvrđen oblik rada									
	I.	II	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	2	1	1	3	4	1	5	6	23
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	2		1			4	1	3	11
Posebni odjel	1	1				1	1		4
UKUPNO	5	2	2	3	4	6	7	9	38

3.3.2. Asistenti u nastavi

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Br. sati T
1.	Antonela Alavanja	SSS	Asistentica u nastavi	26
2.	Lucija Mijatović	VŠS	Asistentica u nastavi PŠ Kali	40
3.	Antonija Vlahov Milić	SSS	Asistentica u nastavi	26
4.	Iva Školjarev	VŠS	Asistentica u nastavi	26
5.	Lucija Jozić	VSS	Asistentica u nastavi	34

3.5. Nastava u kući

Ove školske godine nije bilo učenika s ovakvim oblikom školovanja.

3.6. Godišnji kalendar rada 2025./26.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8. 9. 2025. do 23.12.2025.	IX	22	17		Sportski dan
	X	23	23		Dani kruha
	XI	19	19	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Dan Općine Preko
	XII	19	16	Božić i sv. Stjepan	Školske božićne priredbe
UKUPNO I. polugodište		83	75		Zimski odmor učenika od 23.12. 2025. do 12.1. 2026.
II. polugodište od 12. 1. 2026. do 12. 6. 2026.	I	21	15	Nova godina i Sveta tri kralja	
	II	20	20		
	III	22	20		Proljetni odmor učenika od 30.3. 2026. do 7.4. 2026. godine
	IV	21	18	Uskrs Uskrsni ponedjeljak	
	V	20	20	Praznik rada Dan državnosti	Dan škole
	VI	21	9 (+5)	Tijelovo Dan antifašističke borbe	Ljetni odmor učenika od 16. 6. 2024.
	VII	8	0		
	VIII	7	0	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Velika Gospa	
UKUPNO II polugodište		140	102 (+5)		
UKUPNO		223	177 (+5)		

Ostvarenje godišnjeg kalendara rada u školskoj godini 2025./2026.

Odgojno-obrazovni rad u školskoj godini **2025./2026.** organiziran je i proveden u skladu sa Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom rada škole te Odlukom o početku i završetku nastavne godine i trajanju odmora učenika MZOM-a.

Tijekom školske godine ostvareno je **175 nastavnih dana**, odnosno **37 nastavnih tjedana**, pri čemu su planirani odgojno-obrazovni sadržaji realizirani u skladu s važećim nastavnim planovima, predmetnim kurikulumima i zakonskim propisima (**vidi: Izvješće ostvarenosti školskog kurikulum-a-pedagoginja**)

Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole doneseni su u propisanim rokovima, a planiranje i programiranje nastavnog rada provedeno je pravodobno. Nastava, izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava te ostali planirani oblici odgojno-obrazovnog rada provedeni su tijekom cijele školske godine.

Tijekom školske godine nije bilo značajnijih odstupanja od planirane organizacije rada. Jedino izvanredno odstupanje zabilježeno je zbog dojave o postavljenoj eksplozivnoj napravi, kada je provedena evakuacija učenika i zaposlenika te su poduzete sve mjere sukladno sigurnosnim protokolima i uputama nadležnih službi.

Dopunska nastava realizirana je u razdoblju **od 19. do 26. lipnja 2026. godine**. Nakon završetka dopuskog rada jedna učenica upućena je na popravni ispit, koji će se održati u razdoblju **od 24. do 26. kolovoza 2026. godine**, u skladu s utvrđenim kalendarom provedbe popravnih ispita.

Tijekom školske godine nije bilo potrebe za provođenjem predmetnih niti razrednih ispita.

Učenici su tijekom školske godine sudjelovali na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, smotrama i susretima, sukladno vremeniku Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih nadležnih institucija.

Sudjelovanje učenika na natjecanjima i smotrama

Tijekom školske godine **2025./2026.** učenici Osnovne škole „Valentin Klarin“ Preko sudjelovali su na školskim, županijskim i državnim natjecanjima te smotrama iz različitih nastavnih područja. Sudjelovanje na natjecanjima pridonijelo je razvoju znanja, vještina, kreativnosti i interesa učenika, a ostvareno je zahvaljujući predanom radu učenika i njihovih mentora.

Vrsta natjecanja/smotre	Ime i prezime učenika	Razred	Ime i prezime mentora
Državna smotra: GLOBE			
	1. Ema Hrabrov	7. b	Jasminka Dubravica
	2. Veronika Pavin	7. a	Jasminka Dubravica
	3. David Kralj	8.	Jasminka Dubravica
Navedeni učenici plasirali su se na državnu razinu znanjem na županijskoj razini natjecanja, ali su školu na državnoj razini predstavljali: Nora Vidov, Alisa Grzunov i David Kralj.			
Državna razina natjecanja: Čitanjem do zvijezda			
	1. Andro Gobin	6.a	Maja Šimićev
	2. Natali Vidov	6.b	Maja Šimićev
	3. Lara Stražina	7.b	Maja Šimićev

Na županijskoj razini natjecanja učenici su ostvarili 3. mjesto i pozvani su na državnu razinu temelju rezultata koji je unutar 10% najboljih u državi.			
Županijsko natjecanje iz Engleskog jezika			
	1. Luka Zelenčić	8.b	Branimira Milin
Učenik je ostvario 2. mjesto na županijskoj razini natjecanja.			
Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika			
	1. Lara Stražina	7.a	Marijana Sorić
Na županijskoj razini ostvarila je			
Županijsko natjecanje iz Matematike			
	1. Emanuel Košta	5.a	Marija Perin
	2. Ivan Franov	5.b	Marija Perin
	3. Vanesa Mičić	5.b	Marija Perin
	4. Ante Masar	6.b	Matea Vidov Panić
	5. Nina Rančić	7.b	Marija Perin
	6. Luka Zelenčić	8.b	Matea Vidov Panić
	7. Nora Vidov	8.b	Matea Vidov Panić
Na županijskoj razini Luka je ostvario 13. mjesto, Nora 14., Nina 13., Ante 8. mjesto, za petaše nisam našla.			
Županijsko natjecanje iz Biologije			
	1. Nina Rančić	7.b	Jasminka Dubravica
	2. Nora Vidov	8.b	Jasminka Dubravica
Nisam našla.			
Županijsko natjecanje iz Geografije			
	1. Đeni Deković	5.b	Kristijan Smud
	2. Vito Kosović	6.a	Kristijan Smud
Na županijskoj razini Đeni je ostvarila 20. mjesto, a Vito 8.			
Županijsko natjecanje Mladih tehničara			
	1. Đeni Deković	5.b	Tea Peršić
Učenica je na županijskoj razini ostvarila 8. mjesto.			
Županijska smotra iz Likovne kulture			
	1. Marta Vidov	5.b	Barbara Ivković Cikač
	2. Lucia Uhoda	8.a	Barbara Ivković Cikač
	3. Alisa Grzunov	8.a	Barbara Ivković Cikač
Županijska smotra Lidrano			
	1. Anđela Hromin	6.a	Nikolina Franin
	2. Veronika Pavin	7.a	Nikolina Franin
	3. Zita Ivanov	7.a	Nikolina Franin
	4. Mia Vojvodić	7.b	Nikolina Franin
	5. Korina Mikela	7.b	Nikolina Franin
Županijsko natjecanje Vjeronaučna olimpijada			
	1. Emanuel Košta		Lucija Bašić
	2. Vito Kosović		Lucija Bašić
	3. Laura Vidov	7.b	Lucija Bašić
	4. Andreas Levantara Kolega	8.a	Lucija Bašić
Na županijskoj razini bili su 13.			

Škola zahvaljuje svim učenicima i mentorima na uloženom trudu, odgovornosti i uspješnom predstavljanju škole na natjecanjima i smotrama. Sudjelovanjem u ovim aktivnostima učenici su razvijali svoja znanja i vještine te pridonosili promicanju ugleda škole u lokalnoj i široj zajednici.

Godišnji odmori zaposlenika organizirani su od 6. srpnja 2026. godine, uz osiguravanje kontinuiteta rada škole te pravodobnu pripremu svih organizacijskih, kadrovskih i materijalnih uvjeta za početak školske godine **2026./2027.**

Na temelju provedenih aktivnosti može se zaključiti da je godišnji kalendar rada škole uspješno ostvaren te da su planirane aktivnosti realizirane u skladu s mogućnostima škole i važećim propisima.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Raspored sati

Raspored sati tijekom školske godine **2025./2026.** provodio se u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole te je bio izrađen prema pedagoškim načelima, uz uvažavanje organizacijskih specifičnosti škole, predmetnih kurikuluma i Državnoga pedagoškog standarda.

Tijekom školske godine raspored sati povremeno je prilagođavan zbog organizacijskih potreba škole. Najčešći razlozi izmjena bili su odsutnost učitelja zbog bolovanja ili drugih opravdanih razloga, sudjelovanje učenika i učitelja na natjecanjima i smotrama, provedba nacionalnih ispita, organizacija terenske i izvanučioničke nastave te drugih planiranih školskih aktivnosti. Sve izmjene provedene su na način da se osigura kontinuitet nastavnog procesa i ostvarivanje propisanog broja nastavnih sati.

Ostvarenje planirane satnice kontinuirano su tijekom cijele školske godine pratile pedagoginja i ravnateljica, putem e-Dnevnika, a prema potrebi su poduzimane organizacijske prilagodbe kako bi svi nastavni predmeti ostvarili propisani fond sati.

Unatoč povremenim izmjenama rasporeda, nastava je tijekom školske godine organizirana kvalitetno i kontinuirano, a planirani nastavni sadržaji i godišnji fond sati uspješno su ostvareni.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	38	1368
Likovna kultura	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	8	288
Glazbena kultura	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	8	288
Engleski jezik	2	72	2	72	2	72	2	72	3	108	3	108	3	108	3	108	20	720
Matematika	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	32	1152
Priroda									1,5	54	2	72					3,5	126
Biologija													2	72	2	72	4	144
Kemija													2	72	2	72	4	144
Fizika													2	72	2	72	4	144
Priroda i društvo	2	72	2	72	2	72	3	108									9	324
Povijest									2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
Geografija									1,5	54	2	72	2	72	2	72	7,5	270
Tehnička kultura									1	36	1	36	1	36	1	36	4	144
TZK	3	108	3	108	3	108	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	19	684
Informatika									2	72	2	72					4	144
UKUPNO	18	648	18	648	18	648	18	648	22	792	23	828	26	936	26	936	169	6084

Napomena: Fond sati je izračunat na bazi 36 tjedana.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1. Ostvareni tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ostvareno
				T	G	G
1.	6	1	Lucija Bašić	2	72	67
2.	9	1	Lucija Bašić	2	72	68
3.	7	1	Lucija Bašić	2	72	71
4.	10	1	Nino Marcelić	2	72	68
	32	4		8	288	274
1.	12	1	Ivana Zrilić	2	72	69
2.	13	1	Ivana Zrilić	2	72	69
3.	9	1	Ivana Zrilić	2	72	69
4.	8	1	Ivana Zrilić	2	72	69
	42	4		88	288	276
1.i 3.	6	1	Ivana Zrilić	2	72	71
2.i 4.	4	1	Ivana Zrilić	2	72	71
	10	2		4	144	142
1.i 3.	9	1	Ivana Zrilić	2	72	70
	9	1		2	72	70
2.i 4.	12	1	Ivana Zrilić	2	72	70
	12	1		2	72	70
1.,3.i 4.	7	1	Ivana Zrilić	2	72	68
	7	1		2	72	68
1.i 3.	10	1	Ivana Zrilić	2	72	70
2.i 4.	6	1	Ivana Zrilić	2	72	70
128	15			30	1080	1040
5.	36	2	Lucija Bašić	4	144	69/70
6.	40	2	Lucija Bašić	4	144	68/73
7.	36	2	Lucija Bašić	4	144	70/69
8.	36	2	Lucija Bašić	4	144	68
148	8			16	576	555
276	23			46	1656	1595

4.2.2. Ostvareni tjedni i godišnji broj nastavnih sati Talijanskog i Njemačkoga jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ostvareno
					T	G	
	4.	19	2	Maja Grzunov	4	144	140
	5.	7	1	Maja Grzunov	2	72	74
	6.	9	1	Maja Grzunov	2	72	74
	7.	6	1	Maja Grzunov	2	72	68
	8.	1		Maja Grzunov			
UKUPNO 4. –8.		42	5		10	360	356

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ostvareno
					T	G	
	4.	2	1	Suzana Bikić	2	70	69
	5.	2	1	Suzana Bikić	2	70	70
	6.	5	1	Suzana Bikić	2	70	70
	7.	2	1	Suzana Bikić	2	70	71
	8.	3	1	Suzana Bikić	2	70	71
UKUPNO 4. –8.		14	5		10	350	351

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ostvareno
					T	G	
	7.	28	2	Robert Šimićev	4	144	71
	8.	19	1	Robert Šimićev	2	72	68
	Kukljica 1.-4.	12	1	Sunčana Kolega	2	72	70
	Kali 1.-4.	10	2	Sunčana Kolega	4	144	68/70
	Preko 1.i 3.	11	1	Robert Šimićev	2	72	69

	Preko 2.i 4.	11	1	Robert Šimićev	2	72	69
	Sutomiščica 2.i 4.	9	1	Sunčana Kolega	2	72	72
	Poljana 1.i 3.	7	1	Sunčana Kolega	2	72	72
	Ugljan 1.- 4.	13	1	Sunčana Kolega	2	72	68
UKUPNO 1. –8.		120	11		20	720	

Ukupna uključenost učenika u izbornu nastavu (vjeronauk, informatika, talijanski i njemački jezik):

Predmet	1.	2.	3.	4.	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	UK UPN O
INFORMATIKA	28	21	11	17					8	13	17	11	125
VJERONAUK	42	29	39	31	16	17	19	16	19	21	18	17	284
TALIJANSKI JEZIK				10	11	9	4	2	3	5	2	4	50
NJEMAČKI JEZIK	-	-	-	2	2	2	2	3	1	1	2	1	16
UKUPNO	70	50	50	60	29	28	25	21	31	50	39	33	

4.2.4. Ostvarenje dopunske nastave

Tijekom školske godine 2025./2026. dopunska nastava organizirana je **u razrednoj i predmetnoj nastavi iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Engleskoga jezika** za učenike kojima je bila potrebna dodatna pomoć u svladavanju odgojno-obrazovnih ishoda. Učenici su u dopunsku nastavu uključivani na temelju kontinuiranog praćenja njihova napretka, procjene predmetnih učitelja i učitelja razredne nastave te prema iskazanim obrazovnim potrebama.

Dopunska nastava provodila se tijekom cijele školske godine s ciljem pružanja dodatne podrške učenicima u usvajanju nastavnih sadržaja, razvijanju radnih navika i otklanjanju uočenih teškoća u učenju.

U rad su bili uključeni i učenici kojima je bilo potrebno nadoknaditi propuštene sadržaje zbog duljeg izbjivanja s nastave ili dodatno pojašnjenje pojedinih nastavnih cjelina.

Po završetku nastavne godine organiziran je dopunski rad u razdoblju od 19. do 26. lipnja 2026. godine, u skladu s važećim propisima. Većina učenika uspješno je ostvarila očekivane odgojno-obrazovne ishode, dok je nakon završetka dopunskog rada jedna učenica upućena na popravni ispit.

Provedbom dopunske nastave učenicima je pružena dodatna stručna podrška s ciljem uspješnijeg svladavanja nastavnih sadržaja i ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda.

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati (T)	Planirani broj sati (G)	Ime i prezime učitelja/izvršitelja	Ostvareno
1.	Hrvatski jezik Matematika	2.i 4. r.	1	18/18	Anka Šušak	Mat-35
2.	Matematika Hrvatski jezik	1.i 3. r.	1	18/18	Ivona Hromin	Mat-34/Hrv-33
3.	Matematika Hrvatski jezik	4.r.	1	17/17	Ines Kolega	Hrv-11/Mat-25
4.	Matematika Hrvatski jezik	1.r.	1	18/18	Ana Maria Hatadi Ostojić	Mat-34/Hrv-34
5.	Matematika Hrvatski jezik	3.r.	1	18/18	Marija Bobić-Vlajnić	Hrv-34/
6.	Hrvatski jezik Matematika	2.r.	1	18/18	Zdenko Longin	Mat-35
7.	Matematika Hrvatski jezik	3.r.	1	18/18	Lidija Lončar	Mat-25/Hrv-10
8.	Matematika Hrvatski jezik	4.r.	1	18/18	Margareta Jurlina	Hrv-17/Mat-18
9.	Matematika Hrvatski jezik	1.r.	1	18/18	Ljiljana Juravić	Hrv-43
10.	Hrvatski jezik Matematika	2.r.	1	18/18	Melani Tomić	Mat-19/Hrv-13

11.	Hrvatski jezik Matematika	2.i 4.	1	18/18	Milena Ćurko	Hrv-35
12.	Matematika Hrvatski jezik	1.i 3.	1	18/18	Danijela Mandić	Mat-65
13.	Matematika Hrvatski jezik	1.,3.,4. r.	1	18/18	Ankica Grbas	Hrv-18;Hrv-24
14.	Hrvatski jezik Matematika	2.i 4.	1	18/18	Lorena Tomić	Mat-36
15.	Matematika Hrvatski jezik	1. i 3.	1	18/18	Sofija Kralj	Mat-317Hrv-28
16.	Engleski jezik	3. i 4. r.	1	35	Viviana Melada	31
UKUPNO 1.-4. r.			16	560	16 učiteljica	
17.	Hrvatski jezik	5. r.	1	35	Marijana Sorić	31
18.	Hrvatski jezik	6. r.	1	35	Nikolina Franin	35
19.	Matematika	6. i 8. r.	2	70	Matea Vidov-Panić	6.r-34 8.r-34;
20.	Matematika	5. i 7. r.	2	70	Marija Perin	5.r-32;7.r-35
21.	Engleski jezik	6. i 8. r.	2	70	Branimira Milin	6.r-31;8.r-33
22.	Engleski jezik	5. i 7. r.	1	35	Katarina Kraljev	5.r-31;7.r-31
	UKUPNO 5.-8.		9	350	6 učiteljica	

4.2.5. Ostvarenje dodatne nastave

Tijekom školske godine 2025./2026. dodatna nastava organizirana je u razrednoj i predmetnoj nastavi za učenike koji ostvaruju iznadprosječne rezultate, pokazuju poseban interes za pojedina nastavna područja ili iskazuju darovitost.

Učenici su u dodatnu nastavu uključivani na prijedlog učitelja i predmetnih nastavnika, uzimajući u obzir njihove sposobnosti, interese i postignuća. Rad u dodatnoj nastavi bio je usmjeren na proširivanje i produbljivanje nastavnih sadržaja, razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog pristupa učenju te poticanje samostalnosti, kreativnosti i izvrsnosti.

Tijekom školske godine učenicima je omogućena individualizacija rada kroz zahtjevnije zadatke i dodatne sadržaje, a posebna pozornost posvećena je pripremi učenika za školska, županijska i državna natjecanja te različite smotre i projekte.

Sudjelovanjem u dodatnoj nastavi učenici su razvijali svoje potencijale, stjecali nova znanja i vještine te uspješno predstavljali školu na natjecanjima i smotrama, čime je ostvaren jedan od važnijih ciljeva rada s darovitim i motiviranim učenicima.

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati (T)	Planirani broj sati (G)	Ime i prezime učitelja/izvršitelja	Ostvareno
1.	Matematika	2.i 4.	1	35	Anka Šušak Šoša	34
2.	Matematika	4.r.	1	35	Ines Kolega	34
3.	Matematika	2.r	1	35	Zdenko Longin	35
4.	Matematika	3.r.	1	35	Lidija Lončar	30
5.	Matematika	4.r.	1	35	Margareta Jurlina	34
6.	Matematika	1.r.	1	35	Ljiljana Juravić	28
7.	Matematika	2.r.	1	35	Melani Tomić	29
8.	Matematika	2.i 4. r.	1	35	Milena Ćurko	34
9.	Matematika	1.i 3. r.	1	35	Danijela Mandić	33
10.	Matematika	2.i 4.r.	1	35	Lorena Tomić	35
			10	350	10 učitelja	
15.	Matematika	6. i 8. r	1	35	Matea Vidov-Panić	32
16.	Matematika	5.i 7.r.	2	70	Marija Perin	7.r-31;5.r-33
17.	Engleski jezik	8.r.	1	35	Branimira Milin	26
18.	Povijest	5.-8.r.	1	35	Ivo Visković	35

19.	Hrvatski jezik	7.r.	1	35	Marijana Sorić	34
20.	Talijanski jezik	8.r.	1	35	Maja Grzunov	30
	UKUPNO		7	175	6 učitelja	

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

U izvannastavne aktivnosti uključeni su učenici prema slobodnom odabiru ponuđenih izvannastavnih aktivnosti i uz suglasnost roditelja.

Ime izvršitelja	Naziv aktivnosti	Broj učenika na kraju školske godine	Razredi iz kojih su uključeni učenici	Broj sati zaduženja godišnje	Ostvareno sati na kraju godine
Anka Šušak Šoša	Glazbena skupina	8	2.i 4. r.	35	35
Ines Kolega	Domaća besida	9	4. r.	35	36
Ana Marija Hatadi-Ostojić	Plavi čuvari	9	1. r.	35	34
Zdenko Longin	Čuvari baštine	12	2. r.	35	35
Lidija Lončar	Glazbeno-kreativna igraonica	9	3.r.	35	33
Margareta Jurlina	Mali kreativci	7	4.r.	35	35
Ljiljana Juravić	Igraonica	13	1.r.	35	34
Melani Tomić	Maštaonica	8	2.r.	35	35
Milena Ćurko	Životne vještine	8	2.i 4. r.	35	35
Ankica Grbas	Kreativna radionica	3	1.,3.,4.r.	35	32
Marija Bobić Vlajnić	Dramska skupina	13	3.r.	35	34
Lorena Tomić	Knjigoljupci	8	2.i 4. r.	35	35
Sofija Kralj	Bajkaonica	8	1.i 3. r.	35	35
Ivona Hromin	Pričoljupci	8	1.i 3.r.	35	33

Jasminka Dubravica	GLOBE	15	5.-8.r.	70	71
Ana Eškinja	ŠŠD	48	5.-8.r.	70	73
	Škola sportova	35	5.-8.r.	70	71
Tea Peršić	Sigurno u prometu	10	5.-8.r.	35	68
Katarina Kraljev	Island Kids Club - projekt "Otok dječjim očima"	10	5.-8.r.	35	35
Lucija Bašić	Volonterski klub	10	5.-8. r.	35	31
	Vjeronaučna olimpijada	5	5.-8. r.	35	29
Barbara Ivković Čikač	Likovna skupina	10	5.-8. r.	70	62
Ivo Visković	Mladi maslinari	10	5.-8.r.	35	33
Nikolina Franin	Radio "Val"	25	5.-8. r.	35	33
Robert Šimićev	3 D modeliranje	10	5.-8. r.	35	34
Ivana Zrilić	Volonterski klub	13	1.-4. r.	70	70
Matea Vidov Panić	MEDO	10	5.-8. r.	35	33
Martina Latin Kolega	Pjevački zbor	20	5.-8. r.	70	72
Martina Latin Kolega	Mali vrtlari	10	5.-8. r.	35	35
Kristijan Smud	Otočni istraživači	15	5.-8. r.	35	(32)?
Suzana Bikić	Njemački kroz igru	8	5.-8. r.	35	30
Maja Šimićev	Kreativna knjižnica	15	1.-8. r.	35	28
UKUPNO 30 UČITELJA	31 SKUPINA	242		1330	1459
Jasminka Dubravica	Školska zadruga "Mogunja"	75	5.-8. r.	70	69
Tea Peršić	Klub mladih tehničara	10	5.-8. r.	70	69

5. Ostvarenje planova rada ravnateljice, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika te voditelja aktivnosti po područjima rada

5.1. Ostvarenje plana rada ravnatelja za školsku godinu 2025./26.

Tijekom školske godine 2025./2026. poslovi ravnateljice ostvareni su u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, važećim zakonskim propisima te potrebama škole. Rad ravnateljice bio je usmjeren na osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odgojno-obrazovni rad, zakonitost poslovanja, unapređenje materijalnih uvjeta rada škole, razvoj međunarodne suradnje, koordinaciju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te ostvarivanje razvojnih ciljeva škole.

1. Planiranje i programiranje rada

Izrađeni su i doneseni Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Razvojni plan škole te ostali planski dokumenti u propisanim rokovima. Koordiniran je rad učitelja pri izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma, organizirano je planiranje rada stručnih tijela škole te izrađen plan stručnog usavršavanja zaposlenika. Posebna pozornost posvećena je planiranju školskih, nacionalnih i međunarodnih projekata, planiranju ulaganja u školsku infrastrukturu, nabavi opreme te razvoju škole.

2. Organizacija i koordinacija rada

Organiziran je rad škole u jednoj smjeni u matičnoj školi te u svim područnim školama i područnim odjelima. Koordinirana je organizacija prijevoza učenika putnika, školske prehrane, produženog boravka, nacionalnih ispita, upisa učenika, zamjena odsutnih učitelja te rada školskih povjerenstava.

Poseban organizacijski izazov predstavljalo je usklađivanje rasporeda izvannastavnih aktivnosti zbog velikog broja učenika putnika i organizacije prijevoza. Tijekom školske godine uspješno su organizirani Dan škole, terenska i izvanučionička nastava, natjecanja, smotre, preventivni programi i ostale aktivnosti predviđene Školskim kurikulumom.

Koordinirani su poslovi vezani uz školsku prehranu, organizaciju produženog boravka, nabavu školskog vozila za prijevoz marende, organizaciju rada pomoćno-tehničkog osoblja te pripremu infrastrukturnih projekata.

3. Praćenje ostvarivanja rada škole

Kontinuirano je praćeno ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole, rad učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika te kvaliteta odgojno-obrazovnog rada.

Proveden je administrativno-pedagoški uvid u e-Dnevnik svih razrednih odjela predmetne nastave, izrađeni su zapisnici s preporukama za unapređenje vođenja pedagoške dokumentacije te su provedeni razgovori s učiteljima radi unapređenja kvalitete rada.

Praćeni su rezultati nacionalnih ispita, analiza uspjeha učenika, ostvarivanje školskih projekata, kurikuluma i preventivnih programa te rad administrativne i tehničke službe.

4. Stručno usavršavanje

Tijekom školske godine sudjelovala sam na stručnim skupovima, edukacijama, seminarima i radionicama u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za mobilnost i programe EU te drugih stručnih ustanova.

Osim vlastitog stručnog usavršavanja, koordinirala sam i organizirala stručna usavršavanja za učitelje, kao i niz edukativnih predavanja, radionica i preventivnih programa za učenike i roditelje, u skladu sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole.

Tijekom školske godine organizirana su predavanja i radionice za roditelje na teme roditeljstva i učinaka roditeljstva na razvoj djece, izazova digitalnih medija i obiteljske komunikacije, dobrobiti roditelja djece s teškoćama u razvoju te radionice „Učiti kako učiti“ za roditelje učenika petih razreda.

Za učenike su organizirane brojne preventivne, odgojno-obrazovne i edukativne aktivnosti, među kojima su predavanja i radionice o prevenciji ovisnosti, vršnjačkom nasilju, sigurnosti i odgovornosti na internetu, ovisnosti o internetu, prvoj pomoći, djelovanju u katastrofama i volonterstvu, medijskoj pismenosti, dijabetesu, kao i aktivnosti u sklopu Noći istraživača, Festivala znanosti, Dana sigurnijeg interneta, manifestacije Zadar čita, Svjetskog dana poezije, Gen Z akademije te radionice posvećene glagoljici i kulturnoj baštini.

Za zaposlenike škole organizirane su radionice Komunikacija i aktivno slušanje u svakodnevnom i poslovnom okruženju, Scensko-izvedbene radionice te stručno predavanje „Zašto Erasmus+“, s ciljem razvoja profesionalnih kompetencija, unapređenja kvalitete nastave i jačanja međunarodne suradnje škole.

Sve aktivnosti provedene su u suradnji sa Sveučilištem u Zadru, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, Hrvatskim Crvenim križem, Policijskom upravom zadarskom, Udrugom sv. Pelegrin, Društvom za komunikacijsku i medijsku kulturu, Udrugom Djeca medija, Udrugom Cukrići, Udrugom Teatar od soli, Gen Z akademijom te drugim stručnim partnerima.

5. Savjetodavni rad

Kontinuirano je ostvarivana suradnja s učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima škole. Posebna pozornost posvećena je rješavanju odgojno-obrazovnih, organizacijskih i kadrovskih pitanja te pružanju stručne i savjetodavne podrške zaposlenicima.

Tijekom školske godine provodili su se individualni razgovori s roditeljima i učenicima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, savjetovanja s učiteljima te aktivnosti usmjerene na stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja.

6. Rad stručnih i kolegijalnih tijela škole

Redovito su pripremane i vođene sjednice Učiteljskog vijeća, Školskog odbora te ostalih stručnih tijela škole. Pripremani su materijali za sjednice, izrađivana izvješća, prijedlozi odluka i ostala dokumentacija potrebna za zakonito funkcioniranje škole.

7. Administrativno-tehnički poslovi

Kontinuirano je praćeno zakonito poslovanje škole u suradnji s tajništvom i računovodstvom. Provedeni su postupci zapošljavanja, javne nabave, izrade financijskih planova, inventure, e-Matice, e-Upisa, izdavanja svjedodžbi te ostali administrativni poslovi.

Tijekom školske godine pripremljeni su i provedeni brojni postupci vezani uz zapošljavanje djelatnika, pribavljanje suglasnosti Ministarstva, organizaciju rada pomoćno-tehničkog osoblja, nabavu opreme, uređenje školskih prostora te pripremu dokumentacije za infrastrukturne projekte.

8. Javna djelatnost škole

Tijekom školske godine ostvarena je intenzivna suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za mobilnost i programe EU, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Zadarskom županijom, Općinom Preko, Općinom Kukljica, Zavodom za javno zdravstvo, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Policijskom upravom, udrugama i drugim ustanovama.

Poseban naglasak stavljen je na razvoj međunarodne suradnje kroz Erasmus+ program. Školi je odobren Erasmus+ projekt „Čuvari otoka: inkluzivno, inovativno i održivo učenje u otočnom okruženju“, ostvarena je suradnja s partnerskim školama iz Poljske, Litve i Španjolske te su pripremljene nove projektne prijave.

U suradnji s osnivačem i jedinicama lokalne samouprave pripremljeni su i ugovoreni infrastrukturni projekti uređenja Područnog odjela Kukljica, školskog igrališta te drugi razvojni projekti škole. Nabavljeno je službeno školsko vozilo koje je unaprijedilo organizaciju dostave školskih obroka i svakodnevnog rada škole.

9. Ostali poslovi

Uz planirane aktivnosti tijekom školske godine obavljani su brojni nepredviđeni poslovi vezani uz svakodnevno funkcioniranje škole, organizaciju nastave, sigurnost učenika i zaposlenika, kadrovska pitanja, koordinaciju izvanrednih situacija, komunikaciju s roditeljima i nadležnim institucijama te pripremu i provedbu razvojnih projekata škole.

Posebna pozornost posvećena je unapređenju materijalnih uvjeta rada škole, pripremi projektne dokumentacije, koordinaciji investicija, organizaciji rada područnih škola i odjela te osiguravanju kvalitetnih uvjeta za odgojno-obrazovni rad svih učenika.

Na temelju provedenih aktivnosti može se zaključiti da je Godišnji plan rada ravnateljice za školsku godinu 2025./2026. u cijelosti ostvaren. Tijekom školske godine uspješno su provedeni planirani odgojno-obrazovni, organizacijski, razvojni, projektni i infrastrukturni zadaci, uz osiguravanje zakonitog rada škole, unapređenje uvjeta rada, jačanje međunarodne suradnje te kontinuirani razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

5.2. Ostvarenje Plan rada stručnog suradnika psihologa u šk.god.2025./26.

Rad školske psihologinje tijekom školske godine obuhvaćao je neposredan rad s učenicima, savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima, identifikaciju i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, preventivni rad, profesionalno usmjeravanje, sudjelovanje u postupcima upisa učenika te suradnju s vanjskim ustanovama.

Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Tijekom školske godine na opservaciju je upućeno 8 učenika, od čega 4 učenika razredne i 4 učenika predmetne nastave. Svi opservirani učenici dobili su rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Ukupno je 38 učenika pohađalo nastavu prema rješenju o primjerenom obliku školovanja, a 12 učenika ostvarilo je pravo na potporu pomoćnika u nastavi – 4 učenika Posebnog razrednog odjela i 8 učenika u redovitim razrednim odjelima.

Psihologinja je sudjelovala u psihologijskoj obradi učenika, izradi nalaza i mišljenja, radu Povjerenstva, pripremi dokumentacije, suradnji s roditeljima i učiteljima te koordinaciji i stručnom praćenju rada pomoćnika u nastavi.

U okviru identifikacije darovitih učenika provedeno je testiranje učenika četvrtih razreda testom KI-4. Dva učenika ostvarila su rezultat unutar 5 % najboljih (95. centil), a rezultati su predstavljeni Razrednom vijeću radi daljnjeg praćenja i pružanja podrške učenicima.

Upisi i formiranje razrednih odjela

Psihologinja je sudjelovala u postupku utvrđivanja psihofizičke spremnosti djece za upis u prvi razred, koji se provodio od siječnja do lipnja 2026. godine.

Za školsku godinu 2026./2027. upisano je ukupno 39 učenika prvih razreda: PŠ Kali 18, MŠ Preko 7, PO Poljana 9, PO Lukoran 3 i PO Ugljan 2 učenika. Jedan učenik upisan je u Posebni razredni odjel, jednom djetetu odgođen je upis, a jedno dijete upućeno je na daljnje školovanje u odgovarajuću ustanovu.

Učenici četvrtih razreda testirani su testom KI-4, a rezultati testiranja korišteni su kao jedan od elemenata pri formiranju dvaju petih razrednih odjela. Testiran je ukupno 31 učenik.

Savjetodavni i individualni rad

Tijekom školske godine 25 učenika od 1. do 8. razreda bilo je uključeno u redoviti individualni tretman jednom tjedno. Rad se najvećim dijelom odnosio na emocionalne teškoće, teškoće iz anksioznog kruga, teškoće u učenju, kombinirane teškoće i posebne odgojno-obrazovne potrebe.

Različitim oblicima individualnog rada ukupno je bilo obuhvaćeno 95 učenika, a prema potrebi se paralelno provodio i savjetodavni rad s njihovim roditeljima.

Za roditelje učenika razredne nastave organizirana su četiri roditeljska sastanka na temu „Izvršne vještine“.

Preventivni rad i mentalno zdravlje učenika

Preventivni rad provodio se individualno i skupno, kroz radionice u razrednim odjelima, školske preventivne programe i suradnju s učiteljima.

Učenici šestih razreda sudjelovali su u programu „Trening životnih vještina“, usmjerenom jačanju zaštitnih čimbenika i prevenciji rizičnih ponašanja.

U razrednim odjelima provedene su radionice usmjerene na:

- prepoznavanje i izražavanje emocija
- razvoj pozitivne slike o sebi i samopoštovanja
- suočavanje s anksioznošću
- razvoj pažnje
- socijalne i komunikacijske vještine
- toleranciju i prihvaćanje različitosti
- prevenciju nasilja.

5.2.1. Provedene radionice psihologa u predmetnoj i razrednoj nastavi :

Škola / razred	Datum	Tema radionice
PO Kukljica	19. 9. 2025.	Prepoznavanje emocija
PO Kukljica	31. 10. 2025.	Prepoznavanje emocija
PO Kukljica	9. 12. 2025.	Slika o sebi
PO Kukljica	27. 3. 2026.	Samopoštovanje – izgrađivanje slike o sebi i samopoštovanja na konstruktivan i zdrav način
PŠ Kali	26. 9. 2025.	Prepoznavanje emocija
PŠ Kali	5. 2. 2026.	CAP program
PŠ Kali	10. 4. 2026.	Moje sigurno mjesto; Priča o ždralu i njegovom jatu; Suočavanje sa stresom; Samopoštovanje
PO Poljana	3. 10. 2025.	Prepoznavanje emocija
PO Poljana	23. 1. 2026.	Osnovne psihološke potrebe – Moje ogledalo
PO Poljana	27. 2. 2026.	Samopoštovanje – izgrađivanje slike o sebi i samopoštovanja na konstruktivan i zdrav način
PO Sutomišćica	10. 10. 2025.	Prepoznavanje emocija
PO Sutomišćica	21. 11. 2025.	Terapijska priča „Medo detektiv“
PO Sutomišćica	6. 3. 2026.	Priča o ždralu i njegovom jatu
PO Lukoran	17. 10. 2025.	Prepoznavanje emocija
PO Lukoran	28. 11. 2025.	Terapijska priča „Priča o ždralovom jatu“
PO Lukoran	13. 3. 2026.	Samopoštovanje – izgrađivanje slike o sebi i samopoštovanja na konstruktivan i zdrav način

Škola / razred	Datum	Tema radionice
PO Ugljan	24. 10. 2025.	Prepoznavanje emocija
PO Ugljan	5. 12. 2025.	Samopoštovanje i slika o sebi
PO Ugljan	20. 3. 2026.	Samopoštovanje – izgrađivanje slike o sebi i samopoštovanja na konstruktivan i zdrav način
Preko – 1. razred	13. 10. 2025.	Prepoznavanje emocija
Preko – 3. i 4. razred	22. 10. 2025.	Prepoznavanje emocija
Preko – 2. razred	12. 12. 2025.	Fraktalni crtež
Preko – razredna nastava	19. 3. 2026.	Moje sigurno mjesto; Priča o ždralu i njegovom jatu; Suočavanje sa stresom; Samopoštovanje
Preko – 3. razred	11. 5. 2026.	Moja pažnja – moja moć
Preko – 4. razred	18. 5. 2026.	Emocije na dlanu
5.a	8. 2. 2026.	Vođena imaginacija
5.b	18. 2. 2026.	Suočavanje s anksioznošću
6.a	19. 12. 2025.	Samopoštovanje
6.a	11. 5. 2026.	Tko je šef našeg tijela
6.b	22. 12. 2025.	Samopoštovanje
6.b	11. 5. 2026.	Tko je šef našeg tijela
7.a i 7.b	23. 1. 2026.	Suočavanje s anksioznošću
7.a i 7.b	28. 1. 2026.	Vođena imaginacija
8.a i 8.b	28. 2. 2026.	Škola kakvu bismo željeli imati
8.a i 8.b	28. 5. 2026.	Profesionalna orijentacija

Profesionalno usmjeravanje

U području profesionalnog usmjeravanja koordinirana je suradnja škole s CISOK-om, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i školskom medicinom. Provedeni su i individualni razgovori s učenicima osmih razreda vezani uz izbor zanimanja i upis u srednju školu.

Programi, projekti i inovacije

Nastavljena je provedba CAP programa prevencije zlostavljanja djece, koji je proveden u četvrtim razredima u Preku i Kalima.

Realizirani su i projekti Dan broja Pi i „Potjera“. Učenici koji su sudjelovali u projektu „Potjera“ nagrađeni su odlaskom u Zagreb na snimanje istoimene televizijske emisije.

Zdravstvena i socijalna zaštita

Ostvarena je kontinuirana suradnja sa školskom medicinom u organizaciji sistematskih pregleda, cijepljenja, pregleda učenika sa zdravstvenim teškoćama te pregleda djece prije upisa u prvi razred.

S Hrvatskim zavodom za socijalni rad surađivalo se u slučajevima učenika u riziku i učenika s teškoćama u ponašanju. Tijekom godine Zavodu su dostavljena tri izvješća vezana uz sumnju na zanemarivanje djece i neprimjerena ponašanja učenika.

Praćenje odgojno-obrazovnog rada

Tijekom godine analizirane su odgojno-obrazovne situacije u pojedinim razrednim odjelima. Posebna pozornost posvećena je 3. razredu PŠ Kali, u kojem je provedeno sociometrijsko ispitivanje radi utvrđivanja međusobnih odnosa i položaja pojedinih učenika u skupini.

Na temelju dobivenih rezultata provedene su aktivnosti usmjerene poboljšanju odnosa među učenicima. Rezultati stručnog praćenja korišteni su i pri razmatranju pedagoških mjera na sjednicama razrednih vijeća.

Dokumentacija i stručno usavršavanje

Redovito je vođena stručna dokumentacija, uključujući nalaze i mišljenja, dokumentaciju za nadležni Upravni odjel i Hrvatski zavod za socijalni rad, dokumentaciju Povjerenstva, dnevnik rada te izvješća o realizaciji planiranih aktivnosti.

Psihologinja je sudjelovala na sastancima Županijskog stručnog vijeća, Konferenciji psihologa u Zadru od 10. do 12. travnja 2026. te edukaciji „Od potrebe do provedbe – planiranje grupnog psihosocijalnog programa rada za djecu i mlade s problemima u ponašanju“, održanoj 17. i 18. travnja 2026. u organizaciji Centra za cjeloživotno učenje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta.

Stručno usavršavanje kontinuirano se provodilo i praćenjem stručne literature.

5.3. Ostvarenje Plana rada stručnog suradnika pedagoga u šk.god.2025./26.

Uvod

Na temelju Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za školsku godinu 2025./2026. provedene su planirane aktivnosti iz svih područja rada. Poslovi su ostvarivani kontinuirano tijekom nastavne godine u suradnji s učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom škole, stručnim tijelima škole te vanjskim ustanovama i institucijama.

1. Planiranje i programiranje

Sudjelovala sam u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i izvedbenog plana rada pedagoga. U suradnji s ravnateljicom i stručnim tijelima škole planiran je odgojno-obrazovni rad, kulturna i javna djelatnost škole te izvannastavne aktivnosti. Izrađeni su planovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika sedmih i osmih razreda, kao i planovi integriranih nastavnih i školskih programa. Aktivno sam sudjelovala u radu Tima za kvalitetu.

2. Stručna podrška učiteljima u planiranju i radu

Tijekom godine učiteljima je pružana stručna pomoć u izradi i provedbi godišnjih i mjesečnih planova rada te u planiranju i provedbi primjerenih programa i prilagodbi za učenike s teškoćama. Sudjelovala sam u planiranju i provedbi zdravstvenih, preventivnih i humanitarnih aktivnosti škole, sadržaja sati razrednika i predavanja za roditelje.

Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave ostvarivana je individualnim konzultacijama, radom u stručnim aktivima razredne nastave, sudjelovanjem na razrednim vijećima predmetne nastave te posjetima nastavi. Učiteljima je pružana stručna podrška u rješavanju odgojno-obrazovnih izazova i u radu s učenicima kojima je bila potrebna dodatna podrška. Prema potrebi su obavljane i zamjene odsutnih učitelja.

3. Poslovi povezani s upisom učenika u prvi razred

Od travnja do lipnja 2026. organiziran je i proveden postupak utvrđivanja psihofizičkoga stanja djece radi upisa u prvi razred. U postupku su, sukladno svojim nadležnostima, sudjelovali ravnateljica, učitelj, pedagoginja, psihologinja i liječnica školske medicine. Aktivnosti su obuhvatile predupis, organizaciju laboratorijskih pretraga i liječničkih pregleda, procjenu psihofizičke zrelosti za školu, razgovore s roditeljima, izradu dokumentacije za prijevremene upise i odgode, upise u posebni razredni odjel te službeni upis učenika u prvi razred.

Za školsku godinu 2026./2027. na području otoka Ugljana upisano je ukupno 40 učenika prvih razreda. Jednoj učenici odobren je upis u posebni razredni odjel, jednom je djetetu odgođen upis, a jedno je dijete upućeno na daljnje školovanje u Centar za odgoj, obrazovanje, rehabilitaciju i smještaj osoba s posebnim potrebama „Voštarnica“ Zadar.

Školska lokacija / program	Broj učenika
PŠ Kali	18
Matična škola Preko	7

Školska lokacija / program	Broj učenika
PŠ Poljana	9
PŠ Lukoran	3
PŠ Ugljan	2
Posebni razredni odjel	1
UKUPNO	40

4. Upisi, ispisi, e-Matica i formiranje odjela

Redovito su obavljani poslovi povezani s vođenjem podataka u e-Matici, upisima i ispisima učenika te raspoređivanjem učenika po razrednim odjelima. Posebna je pozornost posvećena učenicima koji su se tijekom godine uključili u školu kako bi im se omogućila uspješna prilagodba novoj sredini. Sudjelovala sam i u radu povjerenstva za provjeru znanja hrvatskoga jezika učenika iz drugih govornih područja.

5. Pedagoški rad s učenicima i roditeljima

Tijekom školske godine proveden je velik broj individualnih i skupnih razgovora s učenicima i roditeljima. Savjetodavni rad bio je usmjeren na teškoće u učenju, razvoj radnih navika i vještina učenja, izostajanje s nastave, teškoće u ponašanju te osobni i socijalni razvoj učenika. Organizirane su kreativne radionice, učenici su poticani na uključivanje u izvannastavne aktivnosti, a s roditeljima učenika koji su imali teškoće u učenju ili ponašanju ostvarivana je kontinuirana suradnja.

Programom osposobljavanja za samostalno učenje bilo je obuhvaćeno 19 učenika. Pedagoške mjere izricane su u skladu s važećim propisima i nakon provedenih odgojnih i savjetodavnih postupaka.

Pedagoška mjera	Broj učenika
Opomena	11
Ukor	7
Strogi ukor	2

6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Provedene su aktivnosti profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika sedmih i osmih razreda. Održana su predavanja za učenike i roditelje te individualni razgovori, a ostvarena je i suradnja sa srednjim školama i službama za profesionalno usmjeravanje. Učenici su pravodobno informirani o obrazovnim programima, uvjetima upisa i mogućnostima nastavka školovanja.

7. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih rezultata

Kontinuirano je praćena realizacija nastavnog procesa i uspjeh učenika. Sudjelovala sam na sjednicama Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća te izrađivala potrebne analize i izvješća. Sudjelovala sam i u postupcima prepoznavanja i identifikacije darovitih učenika te u planiranju odgovarajućih oblika podrške.

8. Nacionalni ispiti i međunarodna ispitivanja

Sudjelovala sam u organizaciji i provedbi nacionalnih ispita u četvrtim i osmim razredima, u ukupnom opsegu od 30 sati. Učenicima s teškoćama u učenju pružena je individualna i skupna podrška kako bi uspješno pristupili ispitima, a sudjelovala sam i u provedbi prilagodbi ispitne tehnologije prema utvrđenim potrebama.

Prema službenom kalendaru NCVVO-a, nacionalni ispiti za učenike četvrtoga razreda provedeni su od 2. do 6. ožujka 2026., a za učenike osmoga razreda od 9. do 26. ožujka 2026. Sudjelovala sam u pripremim, organizacijskim i provedbenim poslovima te u naknadnoj analizi rezultata.

Također sam organizirala i provela probno ispitivanje TIMSS 2027 u školi, uključujući koordinaciju provedbe, pripremu učenika i potrebne dokumentacije.

9. Stručno usavršavanje

Tijekom školske godine redovito sam sudjelovala u stručnim skupovima, edukacijama, seminarima, stručnim vijećima i drugim oblicima profesionalnog razvoja. Stečena znanja primjenjivana su u savjetodavnom radu, podršci učiteljima i učenicima te u organizaciji školskih procesa. Pružana je i podrška učiteljima početnicima, pripravnicima i učiteljima zaposlenima na zamjenama.

Datum	Stručno usavršavanje	Mjesto / oblik
11.-14. 9. 2025.	VI. međunarodni interdisciplinarni kongres geštalt psihoterapije „Relacijska perspektiva u psihoterapiji ljudskih sistema - od pojedinca do društva“	Zadar
25. 11. 2025.	AI za učitelje i nastavnike - mogućnosti odgovorne primjene umjetne inteligencije u obrazovanju	online webinar
4.-5. 12. 2025.	Euroguidance seminar o profesionalnom usmjeravanju za psihologe i pedagoge u osnovnim školama	Zagreb
13.-15. 4. 2026.	Državni stručni skup stručnih suradnika pedagoga: strategije podrške, cjelodnevna škola i inovacije u e-Dnevniku	Vodice
2025./2026.	Webinar za provedbu nacionalnih ispita - metodologija, organizacija i evaluacija provedbe	online
25.-26. 6. 2026.	„Biti OK - dobrobit i mentalno zdravlje u školi“ - socio-emocionalno poučavanje i podrška mentalnom zdravlju djece i mladih	stručna edukacija

10. Ostali poslovi

Obavljani su poslovi zamjene odsutnih učitelja, rad u povjerenstvima, sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu te suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama. Uredno je vođena pedagoška dokumentacija, evidencija neposrednog i posrednog rada pedagoga te dokumentacija povezana s programskim područjima rada škole.

5.3.1. OSTVARENJE PLANA PEDAGOŠKIH RADIONICA ZA UČENIKE (NA SATOVIMA RAZREDNOG ODJELA) TIJEKOM ŠKOLSKE 2025./26. GODINE

R B	ODJEL (MŠ/PŠ)	NAZIV TEME I PODRUČJE	ISHODI	OSTVARENO
1.	PO Ugljan PO Lukoran	MOJE SIGURNO MJESTO (kreativno izražavanje doživljenog) (Empatija, igra, komunikacija, upoznavanje sebe)	Učenik će uočiti različite vrste aktivnosti u pedagoškoj radionici, Razvijanje emocionalne pismenosti, osjećaja sigurnosti i sposobnosti izražavanja vlastitih misli i osjećaja kroz kreativne metode.	23.09.2025.-PO Ugljan 01.10.2025.-PO Lukoran
2.	PO Poljana PO Sutomišćica PŠ Kali PO Kukljica	MOJE SIGURNO MJESTO (kreativno izražavanje doživljenog) (Empatija, igra, komunikacija, upoznavanje sebe)	Učenik će uočiti različite vrste aktivnosti u pedagoškoj radionici, Razvijanje emocionalne pismenosti, osjećaja sigurnosti i sposobnosti izražavanja vlastitih misli i osjećaja kroz kreativne metode.	03.10.2025.-PO Sutomišćica 08.10. 2025.-PO Poljana 17.10.2025.-PŠ Kali 23.10.2025.- PO Kukljica
3.	1. r. (MŠ) PO Ugljan PO Lukoran 2. r. MŠ PO Poljana	DRVO NAŠEG RAZREDA, SLIČNOSTI I RAZLIČITOATI prepoznati koliko sličnosti i razlike između učenika u razredu mogu doprinijeti obogaćivanju igre,	Učenik prepoznaje i navodi sličnosti i razlike među sobom i drugim učenicima, razumije da različite osobine, sposobnosti i interesi obogaćuju zajedničku igru i suradnju, sudjeluje u zajedničkim aktivnostima u kojima se ističe doprinos svakog pojedinka. (timski rad i uključivost)	04.11. 2025.-PO Ugljan 20.11. 2025.-PO Poljana 12.11.2025. -PO Lukoran 19.01.2026.-1.r MŠ Preko

		otkrivanju i učenju novih znanja i vještina		12.12.2025.-2.r MŠ Preko
4.	4. r (MŠ) 3.r MŠ PO Sutomišćica PŠ Kali PO Kukljica	<i>DRVO NAŠEG RAZREDA, SLIČNOSTI I RAZLIČITOATI</i> <i>prepoznati koliko sličnosti i razlike između učenika u razredu mogu doprinijeti obogaćivanju igre,</i> <i>otkrivanju i učenju novih znanja i vještina</i>	Učenik prepoznaje i navodi sličnosti i razlike među sobom i drugim učenicima, razumije da različite osobine, sposobnosti i interesi obogaćuju zajedničku igru i suradnju, sudjeluje u zajedničkim aktivnostima u kojima se ističe doprinos svakog pojedinca. (timski rad i uključenost)	02.12.2025.- 3.r MŠ Preko 29.01.2026.-4.r MŠ Preko 13.11.2025.- PO Sutomišćica 26.11.2025.-PŠ Kali 15.01.2026. PO Kukljica
5.	1. r. MŠ PO Ugljan PO Lukoran 2. r. MŠ PO Poljana	NE RUGAJ SE! razlikovanje primjerenog od neprimjerenog ponašanja TOPLE I HLADNE PAHULJICE Cilj: uočiti razliku između govora prihvaćanja i govora neprihvatanja (<i>Samopoštovanje, empatija, igra</i>)	Učenici će se pokušati staviti u „tuđe cipele“. Moći će se povezati s ponašanjem drugih ljudi. Kroz riječi pjesme i pjevanje osvijestiti granice odnosa, prepoznati što ne smijemo raditi drugima	22.05.2026.- PO Ugljan 20.05.2026.-PO Poljana 27.05.2026.-PO Lukoran 08.04.2026.-2.r MŠ Preko 02.06.2026. -1.r MŠ Preko
6.	PO Sutomišćica PŠ Kali PO Kukljica	NE RUGAJ SE! razlikovanje primjerenog od neprimjerenog ponašanja TOPLE I HLADNE PAHULJICE Cilj: uočiti razliku između govora	Učenici će se pokušati staviti u „tuđe cipele“. Moći će se povezati s ponašanjem drugih ljudi. Kroz riječi pjesme i pjevanje osvijestiti granice odnosa, prepoznati što ne smijemo raditi drugima	18.05.2026.- PŠ Kali 22.05. 2026. PO Sutomišćica 28.05.2026.-PO Kukljica

		prihvaćanja i govora neprihvaćanja (Samopoštovanje, empatija, igra)		
7.	5.a	DA UČENJE NE BUDE MUČENJE (<i>planiranje dnevnog i tjednog vremena, izrada dnevnog plana.</i>) Organizacija dana i slobodnog vremena.	Učenik će razvijati radne navike, komunikacijske kompetencije, aktivnosti koje se odnose na učenje i planiranje učenja. Učenik će navesti primjere kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Razviti svoje kreativne kapacitete, predložiti dnevni raspored koji uključuje slobodno vrijeme i obveze.	05.11.2026.
8.	5.a	UPOZNAJ SEBE Cilj: razvoj pozitivne slike o sebi (<i>Zdravlje, igra, samokontrola, samopoštovanje</i>)	Učenici dobivaju priliku promišljati o svojim osobinama, interesima i sposobnostima te razvijati osjećaj samopouzdanja i vlastite vrijednosti. Kroz individualne i grupne aktivnosti učenici uče cijeniti svoje kvalitete, ali i prepoznavati što ih čini jedinstvenima, čime se gradi pozitivna slika o sebi i jača emocionalna otpornost.	29.04.2026.
1 4.	5.b	DA UČENJE NE BUDE MUČENJE (<i>planiranje dnevnog i tjednog vremena, izrada dnevnog plana.</i>) Organizacija dana i slobodnog vremena.	Učenik će razvijati radne navike, komunikacijske kompetencije, aktivnosti koje se odnose na učenje i planiranje učenja. Učenik će navesti primjere kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Razviti svoje kreativne kapacitete, predložiti dnevni raspored koji uključuje slobodno vrijeme i obveze.	30.10.2026.
1 5.	5.b	UPOZNAJ SEBE Cilj: razvoj pozitivne slike o sebi (<i>Zdravlje, igra, samokontrola, samopoštovanje</i>)	Učenici dobivaju priliku promišljati o svojim osobinama, interesima i sposobnostima te razvijati osjećaj samopouzdanja i vlastite vrijednosti. Kroz individualne i grupne aktivnosti učenici uče cijeniti svoje kvalitete,	30.04.2026.

1 6.			ali i prepoznavati što ih čini jedinstvenima, čime se gradi pozitivna slika o sebi i jača emocionalna otpornost.	
	6.a	ŠTO ZNAM O SEBI Cilj: upoznavanje sebe i drugih	Omogućuje učenicima da istraže i osvijeste vlastite osobine, interese, vrijednosti i navike. Kroz različite interaktivne aktivnosti potiče se samopromatranje, ali i dijeljenje osobnih iskustava u sigurnom i podržavajućem okruženju.	29.10.2025.
1 7.	6.a	RAZVOJ SURADNIČKIH I SOCIJALNIH VJEŠTINA Naše pozitivno klupko Cilj: davanje pozitivne povratne informacije	Time razvijaju vještinu davanja pozitivne povratne informacije, uče kako iskreno i s poštovanjem izraziti što cijene kod drugih, te jačaju međusobno povjerenje, osjećaj prihvaćenosti i timskog duha u razredu. Aktivnost doprinosi stvaranju pozitivne i podržavajuće razredne atmosfere.	29.04.2026.
	6.b	ŠTO ZNAM O SEBI Cilj: upoznavanje sebe i drugih	.Omogućuje učenicima da istraže i osvijeste vlastite osobine, interese, vrijednosti i navike. Kroz različite interaktivne aktivnosti potiče se samopromatranje, ali i dijeljenje osobnih iskustava u sigurnom i podržavajućem okruženju.	12.12.2025.
	6.b	RAZVOJ SURADNIČKIH I SOCIJALNIH VJEŠTINA Naše pozitivno klupko Cilj: davanje pozitivne povratne informacije	Time razvijaju vještinu davanja pozitivne povratne informacije, uče kako iskreno i s poštovanjem izraziti što cijene kod drugih, te jačaju međusobno povjerenje, osjećaj prihvaćenosti i timskog duha u razredu. Aktivnost doprinosi stvaranju pozitivne i podržavajuće razredne atmosfere.	28.04.2026.
	7.a	RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA	Poučavanje učenika kako izraziti svoje mišljenje, nezadovoljstvo ili potrebu na nenasilan, kulturni i konstruktivan način.	10.11.2025.

		<i>Sendvič poruke</i> <i>Cilj: razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</i>		
	7.a	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI Vremeplov Cilj: upoznavanje vlastitih mogućnosti i ograničenja	Potiće učenike na osvještavanje vlastitog razvoja, postignuća i osobnog rasta kroz simbolično „putovanje kroz vrijeme“. Kroz aktivnosti usmjerene na promišljanje o prošlim iskustvima.	07.05.2026.
	7.b	RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOB Sendvič poruke Cilj: razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	Poučavanje učenika kako izraziti svoje mišljenje, nezadovoljstvo ili potrebu na nenasilan, kulturn i konstruktivan način.	22.01.2026.
	7.b	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI Vremeplov Cilj: upoznavanje vlastitih mogućnosti i ograničenja	Potiće učenike na osvještavanje vlastitog razvoja, postignuća i osobnog rasta kroz simbolično „putovanje kroz vrijeme“. Kroz aktivnosti usmjerene na promišljanje o prošlim iskustvima,	27.05.2026.
	8.a	Tolerancija i poštivanje različitosti. Skriveno blago. <i>(Empatija, komunikacija, nenasilje)</i>	Učenik će odabrati osobni rast i razvoj percepcije o sebi samom, izgraditi odnose međusobnog povjerenja	05.02.2026.
	8.a	Profesionalno usmjeravanje <i>(Samopoštovanje, samokontrola, komunikacija)</i>	Učenik će prepoznati osobne vještine i talente, uskladit će grupnu povezanost	19.05.2026.
	8.b	Tolerancija i poštivanje različitosti. Skriveno	Učenik će odabrati osobni rast i razvoj percepcije o sebi samom,	10.04.2026.

		blago. (Empatija, komunikacija, nenasilje)	izgraditi odnose međusobnog povjerenja	
	8.b	Profesionalno usmjeravanje (Samopoštovanje, samokontrola, komunikacija)	Učenik će prepoznati osobne vještine i talente, uskladit će grupnu povezanost	26.05.2026.

5.4. Ostvarenje plana stručnog suradnika knjižničara u šk.god.2025./26.

Tijekom školske godine 2025./2026. odrađeno je 49 sati radionica s učenicima i 38 sati zamjena odsutnih profesora. Kao dio izvannastavne aktivnosti Kreativna knjižnica, odrađeno je 28 sati. U INA-u je bilo uključeno 17 učenika. Ukupno, kao dio odgojno-obrazovne djelatnosti ostvareno je 115 sati izravnog rada s učenicima.

Kao dio kulturne i javne djelatnosti, ostvareno je:

- obilježavanje Europskog dana jezika (26.rujna 2025. – izložba o jezikolomkama) s prof. jezika
- sudjelovanje u manifestaciji Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.2025.)
- sudjelovanje na Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja (učenici Andro Gobin, Laura Nižić i Natali Vidov)
- organizacija i provedba pjesničke večeri „Tadijanovićevim tragom u jesen“ s prof. hrvatskog jezika (5.11.2025.)
- obilježen je Međunarodni dan čitanja naglas (veljača 2026.) – Preko, PO Poljana, PO Ugljan
- obilježen je Međunarodni dan hrvatskog jezika i glagoljice i glagoljaštva – PO Lukoran (svibanj, 2026.)
- obilježen je Svjetski dan poezije (21. ožujka 2026.) – učenici 8.a i 8.b razreda
- sudjelovanje na manifestaciji Zadar čita (ožujak 2026.) – Preko 1.-4., 6.a i 6.b. razred
- sudjelovanje na manifestaciji Noć knjige (travanj 2026.) – PO Kukljica, 5.a i 5.b razred
- obilježen je Dan dječje knjige (13. i 16. travnja 2026.) – susret s autoricom Nevenkom Videk
- obilježen je Svjetski dan autorskih prava (travanj 2026.) – učenici 8.a i 8.b. razreda
- javno je predstavljena slikovnica „Tonka želi biti lavandiera“ (svibanj i lipanj 2026.)

Provedni su projekti:

- Bookmark Exchange Project – studeni 2025. - siječanj 2026. – sa školama iz Mađarske i Litve – u PŠ Kali i PO Ugljan (1.-4.r.)
- Vrijeme je za čitanje – listopad 2025. - svibanj 2026. - u 3.r. u Preku, Sutomišćici i Kukljici (s učiteljicama Danijelom Mandić, Lidijom Lončar i Ivonom Hromin)
- Lavandijere – baština u priči, slici i srcu - rujan 2025.–lipanj 2026. - s prof. Barbarom Ivković Cikač i Branimirom Milin
- Čitanjem do zvijezda - rujan 2025.–svibanj 2026.
- Blackout poezija - veljača 2026. - s prof. Marijanom Sorić
- Trace.hr - rujan 2025.– lipanj 2026. - s prof. Marijanom Sorić i Melani Tomić

S učenicima koji su sudjelovali u natjecanju „Čitanjem do zvijezda“ postignut je plasman na nacionalnu razinu natjecanja.

Kao dio stručno-knjižnične djelatnosti dovršen je Otpis iz lipnja 2025. godine. Fond je obogaćen kupnjom 49 jedinica građe sredstvima Ministarstva obrazovanja, znanosti i mladih te 9 jedinica vlastitim sredstvima škole. Dobivena je i donacija 23 jedinice građe, što je ukupno povećanje fonda za 81 knjigu.

S ciljem stručnog usavršavanja, odslušano je 35 sati i 30 minuta predavanja.

5.4.1. Popis odradenih satova i radionica:

R. br.	Naslov jedinice	Razred	Datum	Trajanje
1.	Z. Maljković: <i>Ured za izgubljene stvari</i> (MHK)	2. i 4. Poljana	24.9.2025.	1h
2.	T. Robberecht: <i>Vuk koji je ispao iz knjige</i>	1. i 3. Sutomišćica	1.10.2025.	1h
3.	Z. Maljković: <i>Ured za izgubljene stvari</i> (MHK)	1.,3.,4.r. Lukoran	8.10.2025.	1h
4.	Z. Maljković: <i>Ured za izgubljene stvari</i> (MHK)	3.r Kali	21.10.2025.	1h
5.	Z. Maljković: <i>Ured za izgubljene stvari</i> (MHK)	4.r Kali	21.10.2025	1h
6.	T. Robberecht: <i>Vuk koji je ispao iz knjige</i> (MHK)	2.r. Kali	21.10.2025.	1h
7.	B. Bloom: <i>Uljuđeni vuk</i> (MHK)	1.r. Kali	21.10.2025.	1h
8.	Z. Maljković: <i>Ured za izgubljene stvari</i> (MHK)	3.r. Preko	27.10.2025.	1h
9.	B. Bloom: <i>Uljuđeni vuk</i> (MHK)	2.r. Preko	28.10.2025	1h
10.	Z. Maljković: <i>Ured za izgubljene stvari</i> (MHK)	2. i 4.r. Kukljica	29.10.2025.	1h
11.	B. Bloom: <i>Uljuđeni vuk</i> (MHK)	1. i 3.r. Kukljica	29.10.2025.	1h
12.	Knjigolovci (MHK)	5.a Preko	29.10.2025.	1h
13.	Z. Maljković: <i>Ured za izgubljene stvari</i> (MHK)	2. i 4.r Ugljan	30.10.2025.	1h

14.	B. Bloom: <i>Uljuđeni vuk</i> (MHK)	1. i 3.r. Ugljan	30.10.2025.	1h
15.	Z. Maljković: <i>Ured za izgubljene stvari</i> (MHK)	4.r. Preko	3.11.2025.	1h
16.	Mjesec hrv. knjige: <i>Knjigolovci</i>	5.b Preko	13.11.2025.	1h
17.	MHK: <i>Čitaj me (ne)pažljivo</i>	7.b Preko	20.11.2025.	1h
18.	MHK: <i>Čitaj me (ne)pažljivo</i>	7.a Preko	25.11.2025.	1h
19.	Mjesec hrv. knjige: <i>Knjigolovci</i>	6.b Preko	25.11.2025.	1h
20.	Mjesec hrv. knjige: <i>Knjigolovci</i>	6.a Preko	27.11.2025.	1h
21.	Bookmark Exchange project	1. i 2.r. Ugljan	27.11.2025.	1h
22.	Bookmark Exchange project	3. i 4.r. Ugljan	27.11.2025.	1h
23.	Bookmark Exchange project	2.r Kali	2.12.2025.	1h
24.	Bookmark Exchange project	1.r. Kali	3.12.2025.	1h
25.	Bookmark Exchange project	3.r. Kali	3.12.2025.	1h
26.	Bookmark Exchange project	4.r. Kali	3.12.2025.	1h
27.	Chris Van Allsburg: <i>Polarni ekspres</i>	1. i 3.r. Sutomišćica	12.12.2025.	1h
28.	Autorsko pravo: prava iza riječi i slika	8.a Preko	11.12.2025.	1h
29.	Autorsko pravo: prava iza riječi i slika	8.b Preko	12.12.2025.	1h
30.	Svjetski dan čitanja naglas	2. i 4.r. Poljana	28.1.2026.	1h
31.	Svjetski dan čitanja naglas	2. i 4.r. Ugljan	29.1.2026.	1h
32.	Svjetski dan čitanja naglas – S. Škrinjarić: <i>Gospođica Neću</i>	1. i 3.r. Ugljan	29.1.2026.	1h
33.	Svjetski dan čitanja naglas – S. Škrinjarić: <i>Gospođica Neću</i>	1.r. Preko	2.2.2026.	1h
34.	Svjetski dan čitanja naglas	4.r. Preko	3.2.2026.	1h
35.	Poezija zatamnjenja, radionica	7.a	5.4.2026.	1h
36.	Poezija zatamnjenja, radionica	7.b	5.4.2026.	1h
37.	Zadar čita: <i>Fantastične leteće knjige g. Morrisa Lessmorea</i>	6.b	10.3.2026.	1h

38.	Zadar čita: <i>Fantastične leteće knjige g. Morrisa Lessmorea</i>	6.a	11.3.2026.	1h
39.	Svjetski dan poezije (radionica)	8.a	16.3.2026.	1h
40.	Svjetski dan poezije (radionica)	8.b	20.3.2026.	1h
41.	Zadar čita: Tajni put knjige	4.r. Preko	26.3.2026.	1h
42.	Zadar čita: Tajni put knjige	3.r. Preko	27.3.2026.	1h
43.	Zadar čita: Velika tvornica riječi	2.r Preko	9.4.2026.	1h
44.	Noć knjige: Ti nisi kao mi	1.r. Preko	14.4.2026.	1h
45.	Noć knjige: Ti nisi kao mi	1. i 3.r. Kukljica	6.5.2026.	1h
46.	Noć knjige: Velika tvornica riječi	2. i 4.r. Kukljica	6.5.2026.	1h
47.	Noć knjige: dječja prava	5.a	6.5.2026.	1h
48.	Glagoljica	1.,3. i 4.r. Lukoran	8.5.2026.	1h
49.	Noć knjige: dječja prava	5.b	14.5.2026.	1h

5.4.2. Popis odslušanih predavanja s ciljem stručnog usavršavanja:

R. br.	Naziv	Datum	Trajanje
1.	S Hrvatskom mrežom školskih knjižničara u šk. god. 2025./2026. - Projekti, stručna usavršavanja i edukacije	9.9.2025.	90 min
2.	Stručno-izvedbene radionice za razvoj profesionalnih i komunikacijskih vještina (Ana Dalbelo)	24.9.2025	90 min
3.	Kako da izgleda bolje? Osnove grafičkog dizajna za školske knjižnice	1.10.2025	60 min
4.	ŽSV: Umjetna inteligencija - praktična primjena i etički izazovi u obrazovanju	24.11.2025.	5h
5.	Stručni skup Županijskoga stručnog vijeća za izvannastavne aktivnosti Zadarske županije	10.12.2025.	4h
6.	CSSU webinar: Autorsko pravo i uporaba autorskih djela u digitalnom okruženju	27.1.2026.	90 min
7.	Stručni skup Županijskoga stručnog vijeća za izvannastavne aktivnosti Zadarske županije	5.3.2026.	4h

8.	ŽSV: Poučavanje bez granica – školska knjižnica kao prostor slobode i povezivanja znanja	16.6.2026.	5h
9.	Biti OK – dobrobit i mentalno zdravlje u školi	25. i 26.6.2026.	12h

5.4.3. Realizirane aktivnosti u sklopu Izvannastavne aktivnosti Kreativna knjižnica u školskoj godini 2025./2026.

Redni broj sata	Datum	Školski sat	Nastavna jedinica
1	18.09.2025.	7	Uvodni sat
2	25.09.2025.	7	Odabir literature za istraživanje
3	02.10.2025.	7	Istraživački zadatci o lavandijerama
4	09.10.2025.	7	Nacionalni kviz za poticanje čitanja
5	16.10.2025.	7	Predavanje UŽ Luzor
6	23.10.2025.	7	Čitanjem do zvijezda S. Babić-Višnjić: <i>Krotitelj vodenjaka</i>
7	30.10.2025.	7	Istraživanje lokalnog dijalekta povezanog s projektnim aktivnostima izrade slikovnice
8	06.11.2025.	7	Istraživanje lokalne nošnje i izgleda otočke žene s početka 20.st.
9	20.11.2025.	7	Radionica šaha
10	27.11.2025.	7	Radionica šaha
11	04.12.2025.	7	Čitanjem do zvijezda Branka Primorac: <i>Moj brat živi u kompjutoru</i>
12	18.12.2025.	7	Šahovska radionica uz gostovanje
13	15.01.2026.	7	Čitanjem do zvijezda Colins: <i>Balinja u New Yorku</i>
14	29.01.2026.	7	Školski šahovski turnir
15	05.02.2026.	7	Evaluacija i korektura teksta slikovnice
16	05.03.2026.	7	Grafička obrada i ilustriranje slikovnice.
17	12.03.2026.	7	Grafička obrada i ilustriranje slikovnice.
18	19.03.2026.	7	Dijalektalna obrada teksta
19	26.03.2026.	7	Lektura i prijevod teksta slikovnice
20	09.04.2026.	7	Grafička obrada slikovnice
21	16.04.2026.	7	Susret s autorom: Nevenka Videk

22	30.04.2026.	7	Kako su lavandijere izrađivale sapun? (radionica)
23	07.05.2026.	7	Priprema za javno predstavljanje slikovnice
24	14.05.2026.	7	Priprema za javno predstavljanje slikovnice
25	21.05.2026.	7	Priprema za javno predstavljanje slikovnice
26	29.05.2026.	7	Javna prezentacija projekta i slikovnice <i>Tonka želi biti lavandiera</i>
27	01.06.2026.	7	Javna prezentacija projekta i slikovnice <i>Tonka želi biti lavandiera</i>
28	11.06.2026.	7	Evaluacija provedenih aktivnosti i planiranje novih

Unutar ove izvannastavne aktivnosti provedeno je više projekata, susret s autorom, priprema za sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju te je izdana slikovnica.

Izvannastavna aktivnost značajno je doprinijela radu škole promicanjem čitalačke kulture, istraživanjem i očuvanjem lokalne kulturne baštine te razvojem kreativnih i socijalnih kompetencija učenika. pridonijele su jačanju čitateljskih navika i razumijevanja pročitano.

Šahovske radionice i turnir razvijali su logičko mišljenje, koncentraciju i sportski duh. Susreti s gostima i autorima obogatili su odgojno-obrazovni proces iskustvenim učenjem.

Javna prezentacija projekta i slikovnice pridonijela je promociji škole u lokalnoj zajednici, potaknula suradnju s vanjskim suradnicima te pokazala kreativnost i uspješnost učenika i škole u njegovanju zavičajne baštine.

5.5. Izvješće o radu tajništva

Tijekom školske godine 2025./2026. tajništvo je obavljalo sve normativno-pravne, kadrovske, administrativne i opće poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te Godišnjim planom i programom rada škole.

Redovito su praćene izmjene zakonskih propisa, izrađivani opći i pojedinačni akti škole te je pružana stručna i pravna pomoć ravnateljici, učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima u poslovima iz djelokruga rada škole.

Tijekom školske godine provedeni su postupci zapošljavanja djelatnika, pripremljena natječajna dokumentacija, izrađeni ugovori o radu, odluke i druga kadrovska dokumentacija te su uredno vođene propisane evidencije zaposlenika. Kontinuirano su pripremani zahtjevi za suglasnosti Ministarstva za zapošljavanje te ostala dokumentacija vezana uz radne odnose.

Tajništvo je koordiniralo poslove vezane uz upis učenika, e-Upise, izdavanje javnih isprava, vođenje matičnih knjiga i ostale pedagoške dokumentacije, kao i poslove uredskog poslovanja, arhiviranja i čuvanja dokumentacije u skladu s važećim propisima.

Redovito su pripremani materijali za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja, izrađivani zapisnici te provedene odluke navedenih tijela. Ostvarena je kontinuirana suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Zadarskom županijom, osnivačem, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje te drugim državnim i javnim ustanovama.

Tijekom školske godine tajništvo je sudjelovalo u organizaciji prijevoza učenika i zaposlenika, organizaciji školske prehrane, liječničkih pregleda zaposlenika, zaštite na radu, zaštite od požara te drugim poslovima važnim za redovito i zakonito funkcioniranje škole.

Može se zaključiti da su svi planirani poslovi tajništva tijekom školske godine uspješno ostvareni te da je tajništvo svojim radom osiguralo zakonito, učinkovito i kvalitetno administrativno poslovanje škole.

5.6. Izvješće o radu računovodstva

Tijekom školske godine 2025./2026. računovodstvo škole uredno je obavljalo sve financijsko-planske, knjigovodstvene i računovodstvene poslove u skladu sa zakonskim propisima, financijskim planom škole i uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te osnivača.

Redovito su vođene poslovne knjige, evidentirane sve financijske promjene, izrađivani financijski izvještaji, periodični i godišnji obračuni te dostavljani propisani izvještaji nadležnim institucijama.

Pravodobno su obračunavane i isplaćivane plaće zaposlenika, naknade plaća, bolovanja, regresi, jubilarne nagrade, pomoći i ostala materijalna prava zaposlenika. Kontinuirano su vođene propisane evidencije plaća, poreznih kartica i drugih financijskih podataka zaposlenika.

Računovodstvo je redovito pratilo izvršenje financijskog plana škole, provodilo plaćanja dobavljačima, vodilo blagajničko poslovanje te kontroliralo namjensko trošenje financijskih sredstava. Posebna pozornost posvećena je praćenju investicijskih ulaganja, provedbi infrastrukturnih projekata, nabavi opreme te financijskom praćenju Erasmus+ projekta i drugih projekata škole.

Tijekom školske godine uredno su provedeni poslovi inventure, vođenja financijske dokumentacije, obračuna školske prehrane te svi ostali računovodstveni poslovi potrebni za zakonito financijsko poslovanje škole.

Može se zaključiti da su svi planirani poslovi računovodstva tijekom školske godine ostvareni u cijelosti te da je financijsko poslovanje škole vođeno zakonito, transparentno i odgovorno.

5.7. Izvješće o radu tehničke službe i pomoćno-tehničkog osoblja

Tijekom školske godine 2025./2026. tehnička služba i pomoćno-tehničko osoblje uredno su izvršavali sve planirane poslove održavanja higijene, funkcionalnosti školskih prostora, školske opreme i okoliša u matičnoj školi te svim područnim školama i područnim odjelima.

Spremačice su svakodnevno održavale higijenski standard učionica, hodnika, sanitarnih čvorova, ureda, školske sportske dvorane, blagovaonica i ostalih prostora škole, uz redovitu dezinfekciju, provjetravanje prostora, održavanje čistoće školskog okoliša te praćenje i prijavljivanje uočenih kvarova i nedostataka. Posebna pozornost posvećena je održavanju higijenskih uvjeta u školskim kuhinjama te provedbi HACCP sustava.

Domar je tijekom cijele školske godine obavljao poslove redovitog i investicijskog održavanja školskih objekata, održavanja elektroinstalacija, vodoinstalacija, školskog namještaja, sustava grijanja i hlađenja te uređenja školskog okoliša. Redovito su obavljani pregledi školskih objekata i opreme, otklanjani manji kvarovi te koordinirani radovi s ovlaštenim vanjskim izvođačima kada je to bilo potrebno.

Kuhari su svakodnevno organizirali pripremu i podjelu obroka za učenike matične škole i područnih odjela, vodili propisanu HACCP dokumentaciju te sudjelovali u izradi jelovnika i organizaciji školske prehrane. Tijekom školske godine nabavljeno je službeno školsko vozilo, čime je značajno unaprijeđena organizacija dostave marenda iz matične škole u sve područne odjele.

Posebna pozornost posvećena je sigurnosti učenika i zaposlenika. Operativni djelatnik za sigurnost svakodnevno je nadzirao ulazak u školsku ustanovu, obilazio školske prostore i okoliš, surađivao s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima te sudjelovao u provedbi sigurnosnih protokola i preventivnih aktivnosti. Tijekom školske godine uspješno je provedena evakuacija škole prilikom dojave o postavljenoj eksplozivnoj napravi, pri čemu su svi sigurnosni postupci provedeni u skladu s važećim protokolima i uputama nadležnih službi.

Administrator elektroničkih upisnika kontinuirano je pružao tehničku i administrativnu podršku radu u e-Dnevniku, sudjelovao u pripremi sustava za novu školsku godinu, rješavao tehničke poteškoće te surađivao s CARNET-om u održavanju informacijskog sustava škole.

Tijekom školske godine provedeni su redoviti pregledi sustava grijanja, električnih i vodovodnih instalacija, vatrogasne opreme, deratizacija i dezinfekcija te druge zakonom propisane mjere zaštite na radu i zaštite zdravlja zaposlenika i učenika.

Unatoč kadrovskim izazovima, uključujući odlazak jedne spremačice u mirovinu te postupke zapošljavanja kuhara, svi poslovi tehničke službe i pomoćno-tehničkog osoblja tijekom školske godine izvršeni su pravodobno i kvalitetno, čime su osigurani sigurni, uredni i funkcionalni uvjeti za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada u svim objektima škole.

5.7.1. Ostvarenje aktivnosti iz područja sigurnosti i zaštite od opasnosti

Tijekom školske godine 2025./2026. aktivnosti iz područja sigurnosti, zaštite na radu i zaštite od opasnosti provedene su u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, važećim zakonskim propisima te propisanim sigurnosnim protokolima.

Na početku školske godine svi zaposlenici upoznati su s Protokolom o postupanju u kriznim situacijama, Planom evakuacije i spašavanja te mjerama zaštite na radu. Kontinuirano je praćeno stanje sigurnosti u matičnoj školi, Područnoj školi Kali i svim područnim odjelima, a prema potrebi su poduzimane mjere za otklanjanje uočenih nedostataka.

Dana 11. veljače 2026. godine uspješno su provedene protupožarne vježbe evakuacije u Područnoj školi Kali i svim područnim odjelima, dok je 24. veljače 2026. godine protupožarna vježba provedena u matičnoj školi u Preku u suradnji s Općinom Preko, dobrovoljnim vatrogasnim društvima i ostalim nadležnim službama. Provedbom vježbi provjerena je spremnost učenika i zaposlenika za postupanje u slučaju izvanrednih situacija te su uvježbani postupci sigurne i pravodobne evakuacije svih korisnika školskih objekata.

Operativni djelatnik za sigurnost svakodnevno je obavljao poslove nadzora ulaska u školsku ustanovu, obilazio školske prostore i okoliš, surađivao s ravnateljicom, učiteljima i ostalim zaposlenicima te sudjelovao u provedbi sigurnosnih mjera i preventivnih aktivnosti. Redovito je nadzirano stanje protupožarne opreme, sustava zaštite te uvjeta sigurnog boravka učenika i zaposlenika.

Tijekom školske godine uspješno je provedena i evakuacija škole nakon dojave o postavljenoj eksplozivnoj napravi. Evakuacija je provedena pravodobno, organizirano i u skladu s propisanim sigurnosnim protokolima, u suradnji s Policijskom upravom zadarskom i drugim nadležnim službama. Postupanje svih djelatnika bilo je učinkovito, a sigurnost učenika i zaposlenika ni u jednom trenutku nije bila ugrožena.

Posebna pozornost posvećena je unapređenju sustog inspeksijskog nadzora pristupilo se sustavnom otklanjanju utvrđenih nedostataka u matičnoj školi te svim područnim školama i područnim odjelima.

Provedena su ispitivanja unutarnje i vanjske hidrantske mreže, sustava zaštite od munje, dimnjaka, kotlovnica, sigurnosne rasvjete i ventilacijskog sustava školske kuhinje, pri čemu je većina utvrđenih nedostataka otklonjena tijekom školske godine. Popunjena je i obnovljena protupožarna oprema, sanirani su hidrantski ormarići, postavljene su propisane oznake opasnosti, uklonjen je lako zapaljivi materijal iz kotlovnica te su otklonjeni nedostaci na kotlovnicama u Područnoj školi Kali te područnim odjelima Kukljica i Sutomišćica.

U matičnoj školi u Preku doveden je u ispravno stanje sustav sigurnosne rasvjete, zamijenjen je jedan uljni plamenik novim te je obavljeno servisiranje sustava grijanja. Servis uljnih plamenika proveden je i u Područnoj školi Kali. Za Područne odjele Lukoran i Poljana nije provedeno ispitivanje sustava zaštite od munje jer objekti nemaju izvedenu gromobranksu instalaciju.

Kontinuirano su provođene aktivnosti zaštite na radu, uključujući praćenje zakonskih propisa, upućivanje zaposlenika na propisana osposobljavanja iz područja zaštite od požara i zaštite na radu, nadzor provedbe mjera zaštite na radu, suradnju s povjerenikom zaštite na radu te redovito informiranje zaposlenika o njihovim pravima i obvezama.

Dio aktivnosti ostaje u provedbi i planiran je za naredno razdoblje. To se odnosi na završetak radova na kotlovnicama u matičnoj školi Preko i Područnom odjelu Ugljan, dovođenje u ispravno stanje protupožarnih vrata kotlovnice u Područnom odjelu Kukljica te obnovu sustava za prirodno provjetravanje sportske dvorane Područne škole Kali, za što će škola zatražiti potrebna sredstva od osnivača.

Provedbom navedenih aktivnosti tijekom školske godine značajno je unaprijeđena razina sigurnosti učenika, zaposlenika i školskih objekata te su u najvećoj mjeri izvršene obveze utvrđene inspeksijskim nadzorom, čime su osigurani sigurni uvjeti za rad i boravak u svim objektima Osnovne škole „Valentin Klarin“ Preko.

6. OSTVARENJE PLANA BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO ZAŠTITU UČENIKA

6.1. Plan rada školskog liječnika

Zavod za javno zdravstvo Zadar
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Školska liječnica: Dr. Nadia Cavenago Morović

6.2. Zdravstvena zaštita učenika

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita učenika tijekom školske godine 2025./2026. provodila se u suradnji sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu Zavoda za javno zdravstvo Zadar. U skladu s Programom mjera zdravstvene zaštite školske djece provedena su obvezna cijepljenja, sistematski pregledi, preventivni skrining pregledi, zdravstveni odgoj te savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i djelatnicima škole.

Provedene aktivnosti

Cijepljenje učenika

U skladu s nacionalnim Programom obveznog cijepljenja provedena su redovita cijepljenja učenika:

- **1. razred** – cijepljenje protiv dječje paralize (IPV) **29. siječnja 2026.**
- **4. razred** – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca (Adacel) provodilo se tijekom cijele školske godine prema individualnom kalendaru cijepljenja. Većina učenika cijepljena je **11. veljače 2026.** i **11. svibnja 2026.**, dok će preostali učenici biti cijepljeni prema terminu predviđenom kalendarom cijepljenja.
- Tijekom cijele školske godine bilo je omogućeno **dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (Gardasil 9)** za učenike od 5. do 8. razreda.

Sistematski pregledi

Sistematski pregledi provedeni su za učenike petih razreda:

- **5.b razred – 20. studenoga 2025.**
- **5.a razred – 27. studenoga 2025.**

Sistematski pregledi učenika osmih razreda planirani su za listopad 2026. godine te će biti obuhvaćeni izvješćem za školsku godinu 2026./2027.

Preventivni skrining pregledi

Provedeni su preventivni pregledi u skladu s programom školske medicine:

- **3. razred** – skrining vida, praćenje rasta i razvoja te zdravstveni odgoj (**25., 26. i 27. svibnja 2026.**)
- **6.a razred** – skrining kralježnice te praćenje rasta i razvoja (**21. svibnja 2026.**)
- **6.b razred** – skrining kralježnice te praćenje rasta i razvoja (**26. svibnja 2026.**)
- **7.a razred** – skrining sluha (**19. svibnja 2026.**)
- **7.b razred** – skrining sluha (**21. svibnja 2026.**)

Zdravstveni odgoj i suradnja

Zdravstveni odgoj provodio se tijekom sistematskih pregleda, preventivnih pregleda i posjeta školi. Ostvarena je kontinuirana suradnja škole sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu u praćenju zdravstvenog stanja učenika, savjetodavnom radu s učenicima i roditeljima te u pružanju stručne podrške učiteljima i stručnim suradnicima u radu s učenicima kojima je bila potrebna dodatna zdravstvena ili odgojno-obrazovna podrška.

Zdravstvena zaštita djelatnika

Sistematski pregledi i drugi oblici zdravstvene zaštite djelatnika ostvarivani su sukladno važećim propisima i odredbama Kolektivnog ugovora. Škola je vodila brigu o pravodobnom upućivanju djelatnika na sistematske preglede i druge oblike preventivne zdravstvene zaštite.

7. OSTVARENJE PLANA RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

7.1.Ostvarenje plana rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
LISTOPAD	1./2.sjednica Školskog odbora -usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu -usklađivanje općih akata Škole -usvajanje i izmjena školskih akata - raspravljanje i usvajanje Prijedloga financijskog plana za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu -davanje suglasnosti za zapošljavanje	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
STUDENI/PROSINAC	3./4./5. sjednica Školskog odbora -tekuća školska problematika -davanje suglasnosti za zapošljavanje -raspravljanje o Izvješću o stanju sigurnosti – prvo polugodište -raspravljanje i usvajanje Plana nabave za 2026. godinu	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
SIJEČANJ - OŽUJAK	6./7./8. sjednica Školskog odbora -usvajanje izvješća o radu Škole u I. obrazovnom razdoblju -godišnji obračun i financijski plan za novu godinu -nabava školskog auta -projekt rekonstrukcije škole	Ravnatelj Pedagoginja Predsjednik ŠO
TRAVANJ- SRPANJ	9./10./11. sjednica Školskog odbora - konstituirajuća sjednica novog saziva školskog odbora, imenovanje predsjednika i zamjenika šo -usvajanje općih akata -suglasnosti za zapošljavanje - Raspravljanje i usvajanje Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu	Tajnica Ravnatelj Predsjednik ŠO
KOLOVOZ		

7.2. Ostvarenje plana rada Učiteljskog vijeća

Nadnevak	Sadržaj rada	Izvršitelji
1.rujna 2025.	<u>1.sjednica Učiteljskog vijeća</u> 1. Verifikacija zapisnika sa 14. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Školski kalendar za 2025./26. godinu 3. Uporaba umjetne inteligencije u nastavi (Chat gpt/pedagoške mjere, Curipod) 4. Upoznavanje s Pravilnicima (Kućni red 2025. godine, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnik o kriterijima za izricanja pedagoških mjera i postupak izricanja pedagoških mjera, Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole) 5. PRAVILNIK O NAČINU POSTUPANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA U PODUZIMANJU MJERA ZAŠTITE DJETETA 6. Protokoli (Protokol postupanja u slučajunasilja, seksualnog nasilja i nasilja u obitelji) 7. Protokol o ulasku i izlasku iz školske zgrade 8. Naputak o vraćanju i uporabi udžbenika 9. Poslovi razrednika kroz rujan 2025.g. 10. Zaključci sa sjednica Aktiva 11. Organizacija rada nove školske godine i prvog dana nastave	ravnateljica
25. rujna 2025.	<u>2.sjednica Učiteljskog vijeća</u> 1. Verifikacija zapisnika sa 1. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. 3. Donošenje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. 4. Informativkai/ili sredstva komunikacije na razini Škole 5. Osvrt na aktivnosti u listopadu 6. <i>“Zašto Erasmus+”, predavanje Željana Bobić OŠ “Petar Zoranić” Nin</i> 7. Rješenja o tjednom zaduženju za šk.god. 2025./2026. 8. Razno <u>-Natječaj povodom 1 100 godina hrvatskoga kraljevstva</u>	Ravnateljica Željana Bobić OŠ “Petar Zoranić” Nin

	<u>-Podrška osnovnim školama za provedbu Izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole</u>	
4. studenog 2025.	<u>3.sjednica Učiteljskog vijeća</u> 1. Verifikacija zapisnika sa 2. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće sa državnog stručnog skupa “Ritam škole”(ravnateljica) 3. Ostvarivanje kurikuluma studeni/prosinac 2025. 4. Tim za božićna događanja u matičnoj i područnoj školi i odjelima 5. Vremenik natjecanja i smotri, <i>AZOO</i> 6. Protokol postupanja i komunikacije za jačanje međuresorne suradnje u provedbi politike usmjerene na mentalno zdravlje, <i>Ministarstvo zdravstva RH</i> 7. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, <i>MZOM</i> 8. Razno - Upisivanje stavki u e- dnevnik	Ravnateljica
4. prosinca 2025.	<u>4. sjednica Učiteljskog vijeća</u> 1.Verifikacija zapisnika s treće sjednice Učiteljskog vijeća 2.Jačanje škola kroz životne vještine i eTwinning, izvješće, Istanbul 6. – 8. studenoga 2025. 3.Postupanja škole u zaštiti djece i suradnja s ustanovama 4.Izvješće o sigurnosti (psihologinja) 5.Ostvarivanje kurikuluma u prosincu 2025. 6.Imenovanje školskih povjerenstava za natjecanja 7.Imenovanje povjerenstava za popis inventara- inventura 8. Prijedlozi za imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za višednevnu izvanučioničku nastavu 7. -ih i 8.-ih razreda - dopuna 9.Tim za kvalitetu - ankete vezane uz ostvarenje postavljenih ciljeva, Matea Vidov Panić, dopuna 10.Sudjelovanje u probnom istraživanju TIMSS 2027, dopuna 11.Razno -Privole za terensku nastavu -Dogovor oko božićnih događanja u prosincu -Sjednice i zadnji dan nastave	Ravnateljica psihologinja

	-Dogovor za poslove tijekom zimskog odmora učenika -Božićni domjenak - prijave	
13.siječnja 2026.	5.sjednica Učiteljskog vijeća 1.Verifikacija zapisnika s 4. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Podrška osnovnim školama za provedbu INA-e (natječaj MZOM-a), prijava na projekt upute 3.Ostvarivanje kurikulumu u siječnju i veljači 2026. 4.Radna verzija idejnog rješenja nadogradnje Škole (prezentacija ovl.arh. Leona Kordiš) 5.Između baštine i filma (predstavljanje projekta i radionice za učitelje 2 školska sata), Teatar od soli	Ravnateljica Leona Kordiš Teatar od soli
26. veljače 2026.	6. sjednica Učiteljskog vijeća 1.Verifikacija zapisnika s 5. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Smjernice za ostvarivanje terenske nastave, izleta i ekskurzija 3. Ostvarivanje kurikulumu u ožujku 2026. 4. Nacionalni ispiti, organizacija, Petra Hrvatin Gvardiol, pedagoginja 5. Prometna preventiva u OŠ, Tea Peršić, učiteljica tehničke kulture, školska koordinatorica za promet 6. E dnevnik (novosti) 7. Razno a)Prijave projekata - Erasmus prijava – obavijest - Izvannastavne aktivnosti – prijava (odgovori na pitanja) b)Dan škole (dogovor oko datuma)	Ravnateljica Pedagoginja Tea Peršić, učiteljica Tehničke kulture
30. ožujka 2026.	7.sjednica Učiteljskog vijeća 1.Verifikacija zapisnika sa 6. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Pravilnik o pedagoškim mjerama (NOVO) 3. Prijedlog za izricanje pedagoške mjere strogog ukora (Marijana Sorić, razrednica) 4. Terenska nastava (bilježenje u dnevnik – konačan dogovor) 5. Erasmus u našoj školi 6. Ostvarivanje kurikulumu u travnju 2026. 7.Odgovorno u digitalnom svijetu (preporuke za učitelje), Carnet 8. Razno a)Udžbenici i radni materijali (obavijest)	Razrednica, Ravnateljica pedagoginja
13.travnja 2026.	8.sjednica Učiteljskog vijeća 1. Verifikacija zapisnika sa 7. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Utvrđivanje Izbornog povjerenstva za provedbu izbora članova Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika	ravnateljica

	3. Izbor članova Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika	
14. svibnja 2026.	<u>9. sjednica Učiteljskog vijeća</u> 1. Verifikacija zapisnika sa 8. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Prijedlog za članove Povjerenstva za izbor Učenika generacije 3. Prijedlog za članove Povjerenstva za pohvaljivanje i nagrađivanje učenika 4. Stručni skup za pedagoge, Vodice, 2026. (izvješće), Petra Hrvatin Gvardiol, pedagoginja 5. Terenska nastava u Gorski kotar (obavijesti) 6. Radna motivacija i dobrobit učitelja (stručno predavanje) <i>Prof. dr. sc. Ana Slišković, Odjel za psihologiju, Sveučilište u Zadru</i> 1. Razno-radni materijali	Ravnateljica pedagoginja prof. dr. sc. Ana Slišković
25. svibnja 2026.	<u>10. sjednica Učiteljskog vijeća</u> 1. Verifikacija zapisnika sa 9. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Prijedlog Povjerenstva za Učenika generacije za učenika/cu generacije 3. Razno	Ravnateljica povjerenstvo
18. lipnja 2026.	<u>11. sjednica Učiteljskog vijeća</u> 1. Verifikacija zapisnika s 10. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Rezultati nacionalnih ispita u šk. god. 2025./26. 3. Utvrđivanje trajanja dopunskog rada 4. Izvješće o sigurnosti 5. Međunarodna konferencija za primarno obrazovanje: Pogled u učionicu (izvješće sa skupa), Sofija Kralj i Ivona Hromin, učiteljice RN 6. Izborni predmeti (molbe za ispis) 7. Kućni red (dopune i izmjene) 8. TRACE.hr – predstavljenje rezultata projekta (Melani Tomić) 9. Podjela rješenja o korištenju godišnjih odmora za 2026. godinu 10. Razno: a) Prikupljanje ponuda prema troškovnicima za INA-e (na one drive) b) Učitelji koji imaju više od 30 godina staža (izjašnjavanje)	Ravnateljica Sofija Kralj i Ivona Hromin, učiteljice RN
29. lipnja 2026.	<u>12. sjednica Učiteljskog vijeća</u> 1. Verifikacija zapisnika s 11. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće o dopunskoj nastavi	Ravnateljica

	3. Imenovanje povjerenstva za popravne ispite u kolovožu 2026. 4. Nabava udžbenika 5. Razno	
28.8.2026.	13.sjednica Učiteljskog vijeća 1.Verifikacija zapisnika s 12. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće o popravnom ispitu (razrednik) 3. Izvješće i analiza uspjeha na kraju šk.god.2025./26. (ravnateljica) 4. Ostvarenost kurikuluma za školsku godinu 2025./26. (pedagoginja) 5.Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa u šk.god.2025./26. (ravnateljica) 6. Samovrednovanje u školskoj godini 2025./26. - rezultati i zaključci (Matea Vidov Panić, voditeljica Tima za kvalitetu) 7. Smjernice za rad s učenicima s teškoćama (psihologinja) 8. Prijedlog organizacije školskih timova i delegiranje poslova 9. Otočni čuvari – Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevnne škole – plan provedbe 10. Aplikacija e-nastavnik	Ravnateljica Pedagoginja Matea Vidov Panić psihologinja

7.3. Plan rada razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
13./14.11.2025.	Dnevni red: 1. Izvješće o uključivanju učenika u izbornu nastavu, DOD, DOP, INA, IŠA 2. Uspjeh učenika i vladanje – analiza tromjesečja, pedagoške mjere 3. Provedba redovne nastave, izborne, dopunske, DOD, INA, IŠA 4. Aktualni problemi u razredu i kako ih riješiti 5. Godišnji planovi za učenike s teškoćama (osnovna odgojno-obrazovna problematika ukratko)	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja

7./8.1.2026.	Dnevni red: 1. Provedba nastavnog plana, programa i kurikuluma na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja • Realizacija redovne nastave prema nastavnom planu i programu. • Realizacija izborne nastave • Realizacija dopunske (DOP) i dodatne nastave (DOD). • Realizirane izvannastavne aktivnosti (INA) • Suradnja s roditeljima i roditeljski sastanci • Ostvareni posjeti i aktivnosti u školi i izvan škole u skladu sa Školskim kurikulumom. 2. Provedba preventivnih programa 3. Analiza uspjeha i vladanja u razrednom odjelu na kraju 1. polugodišta • Pregled postignuća učenika (uspjeh). • Evidentirani opravdani i neopravdani izostanci. • Zabilježene pohvale i istaknuta postignuća učenika. • Opći dojam rada i discipline unutar razrednog odjela. • Pedagoške mjere (ako ih ima) 4. Učenici s teškoćama 5. Razno	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja
17.4.2026.	Dnevni red: 1. Uspjeh učenika i vladanje na tromjesječju 2. Provedba redovne nastave, DOP, DOD, INA (radni dani, sati) 3. Realizacija preventivnih programa u okviru Sata razrednika (obrađene teme) 4. Aktualnosti u razrednom odjelu 5. Eko modna revija	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj
15.6.2026.	Dnevni red: 1. Ostvarenost nastavnog plana i programa i kurikuluma 2. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena vladanja 3. Upućivanje učenika na ponavljanje razreda ili dopunsku nastavu 4. Izricanje pedagoške mjere- pohvale 5. Učenici s teškoćama (ostvarenje predviđenih ishoda) 6. Suradnja s roditeljima	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja
5.b - 24.11.2025. 7.a -5.6.2026.	Dnevni red 1. Izricanje pedagoških mjera	Razrednici Razredno vijeće stručna služba
6.b/7.a/7.b – 29.6.2026.	Dnevni red: 1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunske nastave 2. Razno	Razrednica Razredno vijeće stručna služba

7.4. Ostvarenje plana rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
3.listopada 2025.	1. sastanak Vijeća roditelja 1.Konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./2026., verificiranje mandata novih članova Vijeća roditelja, izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce Vijeća roditelja 2.Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj godini 2024./2025. 3.Prijedlog Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026., obavijesti, rasprava i davanje mišljenja 4.Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2025./2026., obavijesti, rasprava i davanje mišljenja 5.Obavijesti, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, pedagoginja, predstavnic roditelja
15. prosinca 2025.	2. sastanak Vijeća roditelja 1.Verifikacija zapisnika s 1. sjednice Vijeća roditelja 2.Ostvarivanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana škole do 20. prosinca 2025. godine 3.Izvješće o sigurnosti 4.Izvješće Tima za kvalitetu 5.Razno: Tekuća problematika Mediterranski vrt znanja (1. faza)	ravnateljica predstavnic roditelja
11.lipnja 2026.	4. sastanak Vijeća roditelja 1.Verifikacija zapisnika s 3. sjednice Vijeća roditelja 2.Ostvarivanje Školskog kurikulumu u nastavnoj godini 2025./26. 3.Izvješće o sigurnosti 4.Statistički podatci o školi 5.Izvanastavne aktivnosti u školskoj godini 2026./27. (prijava na projekt i organizacija) 6.Rezultati nacionalnih ispita u školskoj godini 2025./26. 7.Kućni red škole (izmjene i dopune) 8.Idejno rješenje rekonstrukcije i nadogradnje Škole 9.Prijedlog aktivnosti roditelja i Vijeća roditelja za novi školski kurikulum u šk.god. 2026./27. (nastavak ostvarivanja partnerske suradnje roditelja i škole.)	ravnateljica predstavnic roditelja

7.5. Ostvarenje plana rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
15.10.2025.	Dnevni red: 2. Izvješće o radu u protekloj školskoj godini. 3. Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije Vijeće – razredna zajednica 4. Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća 5. Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. 2025./2026. godinu 6. Plan aktivnosti za učenike prema GPIP i Kurikulumu Škole	Ravnatelj Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII. r.
15.12.2025.	Dnevni red: 1. Verifikacija zapisnika s 1. sjednice Vijeća učenika 2. Izvješće o stanju sigurnosti, preventivnim radnjama i mjerama s ciljem zaštite prava učenika 3. Prijedlog aktivnosti članova Vijeća učenika u drugom obrazovnom razdoblju 4. Razno	Ravnatelj Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII. r.
14.5.2026.	Dnevni red: 1. Izvješće o radu Vijeća učenika 2. Uspjeh i vladanje učenika –polugodište, kraj 3. Problemi u razrednim odjelima	Ravnatelj Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII.r.

4.1. Ostvarenje plana rada stručnog vijeća predmetne nastave

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	izvršitelji
28.8.2025.	Dnevni red: 1. Dogovor o projektima i aktivnostima planiranima Školskim kurikulumom. 2. Planiranje obilježavanja važnih datuma i prigodnih dana. 3. Dogovor o pribavljanju potrebnih suglasnosti. 4. Razno.	Svi članovi aktiva
1.9.2025.	Dnevni red: 1. Pripreme za rad u novoj školskoj godini. 2. Dogovor o rasporedu dodatne, dopunske i izvannastavne nastave. 3. Organizacija dežurstava učitelja. 4. Upoznavanje sa zaključcima stručnog vijeća. 5. Predstavljanje izvannastavnih aktivnosti i dogovor o njihovoj provedbi.	Svi članovi aktiva

25.11.2025.	Dnevni red: 1. Stručno predavanje „Prva pomoć u razredu“. 2. Rasprava i razmjena iskustava. 3. Razno.	Svi članovi aktiva
26.1.2026.	Dnevni red: 1. Dogovor o obilježavanju važnih datuma i prigodnih dana. 2. Raspodjela poslova i zaduženja među članovima aktiva. 3. Predavanje i radionica „Mindfulness – tehnike svjesne prisutnosti“. 4. Razno.	Svi članovi aktiva
10.03.2026.	Dnevni red: 1. Dogovor o obilježavanju važnih datuma i prigodnih dana. 2. Raspodjela poslova i zaduženja među članovima aktiva. 3. Predavanje i radionica „Mindfulness – tehnike svjesne prisutnosti“. 4. Razno.	Svi članovi aktiva
19.06.2026.	Dnevni red: 1. Analiza realizacije nastavnog plana i programa. 2. Analiza ostvarenosti planiranih aktivnosti. 3. Uočene teškoće i prijedlozi za unapređenje rada. 4. Razno.	Svi članovi aktiva
02.07.2026.	Dnevni red: 1. Osvrt na rad Stručnog aktiva u školskoj godini 2025./2026. 2. Dogovor o poslovima i zaduženjima za sljedeću školsku godinu. 3. Prijedlog aktivnosti i prioriteta za sljedeću školsku godinu. 4. Razno.	Svi članovi aktiva
Nije ostvareno	1. Stručno predavanje „Napredovanje odgojno-obrazovnih radnika u zvanja“. 2. Uvjeti i postupak napredovanja. 3. Vođenje potrebne dokumentacije.	Aktivnost nije provedena u ovoj školskoj godini te je njezina realizacija odgođena za sljedeću školsku godinu
Nije ostvareno	1. Radionica „Vježbe istezanja i razgibavanja“ 2. Mogućnosti primjene vježbi u radu s učenicima.	Aktivnost nije provedena u ovoj školskoj godini te je njezina realizacija odgođena za sljedeću školsku godinu

Voditeljice aktiva: Ana Eškinja i Jasminka Dubravica

7.7 Ostvarenje plana rada stručnog vijeća razredne nastave

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	izvršitelji
10.9.2025.	Dnevni red: 1.Pripreme za rad u novoj školskoj godini. 2.Dogovor o rasporedu izbornih predmeta te nastave Glazbene i Likovne kulture. 3.Upoznavanje sa zaključcima stručnog vijeća. 4.Dogovor o projektima i aktivnostima planiranima Školskim kurikulumom. 5.Planiranje obilježavanja važnih datuma i prigodnih dana. 6.Dogovor o pribavljanju potrebnih suglasnosti. 7. Razno	Svi članovi aktiva
26.1.2026.	Dnevni red: 1. Dogovor o obilježavanju važnih datuma i prigodnih dana. 2. Raspodjela poslova i zaduženja među članovima aktiva. 3. Razno.	Svi članovi aktiva
9.3.2026.	Dnevni red: 1. Dogovor o obilježavanju važnih datuma i prigodnih dana. 2. Raspodjela poslova i zaduženja među članovima aktiva. 3. Razno.	Svi članovi aktiva
19.6.2026.	Dnevni red: 1. Analiza realizacije nastavnog plana i programa. 2. Analiza ostvarenosti planiranih aktivnosti. 3. Uočene teškoće i prijedlozi za unapređenje rada. 4. Razno.	Svi članovi aktiva
2.7.2026.	Dnevni red: 1. Osvrt na rad Stručnog aktiva u školskoj godini 2025./2026. 2. Dogovor o poslovima i zaduženjima za sljedeću školsku godinu. 3. Prijedlog aktivnosti i prioriteta za sljedeću školsku godinu. 4. Razno.	Svi članovi aktiva

Voditelj aktiva: Melani Tomić

8.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se permanentno stručno usavršavati. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se

dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Tijekom školske godine 2025./2026. učitelji razredne i predmetne nastave te stručni suradnici stručno su se usavršavali u okviru stručnih kolegija, sjednica Učiteljskog vijeća, županijskih stručnih vijeća, stručnih skupova i online edukacija.

Stručni kolegiji sastajali su se u skladu s planom rada i prema potrebama škole. Na sastancima su provedeni dogovori o tematskom planiranju i programiranju rada, analizirana je realizacija nastavnih planova i programa, razmatrani su prijedlozi za poboljšanje nastave te su razmijenjena iskustva i nova stručna saznanja.

Učitelji i stručni suradnici sudjelovali su na edukacijama u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, županijskih stručnih vijeća i drugih ustanova. O sadržajima stručnih usavršavanja izvještavali su kolege te stečena znanja primjenjivali u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

Planirane aktivnosti stručnih kolegija uglavnom su ostvarene, dok su pojedine radionice i predavanja preneseni u plan rada za sljedeću školsku godinu.

8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Za sve učitelje održana su predavanja na sjednicama Učiteljskoga vijeća.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	REALIZATORI	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Zašto Erasmus +	Željana Popić, OŠ „Petar Zoranić“, Nin	29.9. 2025.	1
Dramski elementi u nastavi	Ana Dallbelo	25.9. 2025.	1
Komunikacija u poslovnom okruženju	DKM, Zagreb i Udruga Sveti Pelegrin, Kali	21.11.2025.	2
Između baštine i filma, predstavljanje projekta	Udruga Teatar od soli	13.1.2026.	1
Dijabetes	Udruga Cukrići	14.11. 2025.	1
Biti OK u školi	Forum za slobodu odgoja	25. i 26. lipnja 2026.	12

8.1.3. Stručno usavršavanje Tim za darovite – nije se realiziralo jer nije prošao projekt na MZOM za darovite..

9.Osiguravanje sigurnosti učenika i djelatnika u školi

Tijekom školske godine 2025./2026. kontinuirano se vodila briga o sigurnosti učenika, zaposlenika i svih posjetitelja škole. Sigurnost je bila jedan od prioriteta rada škole te su provedene brojne preventivne i zaštitne aktivnosti u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Početkom drugog polugodišta zaposlen je operativni djelatnik za sigurnost, koji je svakodnevno nadzirao ulazak u školsku ustanovu, obilazio školske prostore i okoliš te surađivao s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima u provedbi sigurnosnih mjera. U matičnoj školi uspostavljen je i sustav videonadzora, čime je dodatno povećana sigurnost učenika i zaposlenika.

Kontinuirano se provodio nadzor kritičnih točaka u školskim objektima i njihovu okruženju, uz suradnju s Policijskom upravom zadarskom i drugim nadležnim službama kada je to bilo potrebno. Redovito su provedene mjere prevencije nasilja među učenicima te su se svi postupci provodili u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja, Kućnim redom škole, Pravilnikom o pedagoškim mjerama i ostalim važećim propisima.

Tijekom školske godine redovito su održavani i pregledavani sustavi i oprema važni za sigurnost rada škole, uključujući protupožarnu opremu, električne instalacije, sustave grijanja i kotlovnice, sportsku opremu i nastavna sredstva. Provodili su se redoviti zdravstveni i sanitarni pregledi zaposlenika, održavana je visoka razina higijene unutarnjih i vanjskih prostora škole te se kontinuirano vodila briga o održavanju školskog okoliša, zelenih površina i vanjskih sportskih terena.

Provedbom navedenih aktivnosti škola je tijekom školske godine osigurala sigurno i poticajno okruženje za učenike i zaposlenike te dodatno unaprijedila sustav preventivnog djelovanja i upravljanja rizicima.

10.OSTVARENJE PLANA OSTALIH AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

NAZIV AKTIVNOSTI	OBLIK AKTIVNOSTI	ODGOVORNI NOSITELJ ORGANIZACIJE	VRIJEME PROVEDBE
Prijem prvašića	priredba	učiteljice prvih razreda matične i područnih škola i odjela	8.9.2024.
Evropski dan jezika	obilježavanje	Maja Grzunov, Suzana Bikić, Branimira Milin,	

		Katarina Kraljev, Marijana Sorić, Nikolina Franin, Maja Šimićev	
Evropski školski sportski dan	obilježavanje; sportska natjecanja	Ana Eškinja, prof.	26.9.2025.
MUO Stiloplov; vežite se polijećemo	Predstava u sklopu „Otočnog ruksaka kulture“	MZOM PO Kukljica	26.9.2025.
Stare fotografske tehnike za učenike 3. i 4. razreda	radionice	Foto klub Krk Lidija Lončar, učiteljica Margareta Jurin, učiteljica	
Dan tehničke kulture	obilježavanje	Tea Peršić	7.i 8.10. 2025.
Dan kruha MŠ i PŠ	radionice, izložba	MŠ Lucija Bašić i Lidija Lončar (koordinatori) PŠ Kali- Ivana Zrilić Učiteljice razredne nastave	16.-20.10.2024.
Mjesec hrvatske knjige (uključuje Nacionalni kviz za poticanje čitanja i posjet NSK u Zg)	kviz	Maja Šimićev	15.10.-15.11.2025.
Nacionalni dan sigurnosti u prometu	Panel rasprava	Tea Peršić	21.10.2025.
Ovan i Luka	Predstava (razredna nastava)	Teatar 7	
Obljetnica 120 godina rođenja Dragutina Tadijanovića	Pjesnička večer u Domu na žalu	Maja Šimićev, Nikolina Franin, Marijana Sorić, Barbara I. Cikač	4.11.2025.
VR kino u školi	Gledanje filma pomoću VR naočala	Klub za ekspedicionizam i kulturu	5.-7. 5. 2026.
Dan dokumentarnog filma	radionice	Anka Šušak Tanja Kanceljak	Studeni, 2025.
Sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje	obilježavanje	razrednici	15.11.2025.

Večer matematike	radionice	Marija Perin i Matea Vidov Panić	4.12.2025.
Međunarodni dan čaja	radionice	Katarina Kraljev i Nikolina Franin	15.12.2025.
Božićna priredba	priredba	Melani Tomić(koordinator), Lucija Bašić, Marijana Sorić, Nikolina Franin, Martina Latin Kolega, Barbara Ivković Cikač	23.12.2024.
Božićna priredba	PŠ Kali, PO Kukljica, Poljana, Sutomišćica, Lukoran, Ugljan	Marija Bobić Vlačić (Kali), Ivona Hromin, Milena Ćurko, Danijela Mandić, Ankica Grbas, Sofija Kralj	
Superpotjera	kviz znanja	Nadežda Deša	18.12.2025.
Božićni sajam	prodajna izložba	Jasminka Dubravica	18.12.2025.
Međunarodni dan čitanja naglas	Čitanje/radionice	Maja Šimićev u Preku, Poljani i Ugljanu Maja Grzunov, Branimira Milin	5.2.2026.
Natječaj black-out poezije	Izložba radova	Maja Šimićev	13.2.2026.
Valentinovo – pjesnička večer	pjesnička večer	Nikolina Franin, prof..	14.2.2025.
Međunaordni dan materinskog jezika i Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	obilježavanje	Maja Šimićev Učiteljice razredne nastave	21. i 22. veljače 2026.
Dan broja PI	obilježavanje	Nadežda Deša (koordinator)	14.3.2026.
Svjetski dan spavanja; Škola u pidžamama	obilježavanje	1.-8. razred	14.3.2026.
Dani hrvatskoga jezika	radionice, predavanja	Nikolina Franin, Marijana Sorić i knjižničar	11.-17.3.2026.
Zadar čita	radionice	Maja Šimićev	23.-27.3.2026.

Dan dječje knjige	Književni susret s Nevenkom Vidak	Maja Šimićev Učiteljice razredne nastave, učenici 1.-4. r.	2.4.2026.
Eko modna revija uz Dan planeta Zemlje	Modna revija i prodaja rukotvorina	Jasminka Dubravica Katarina Kraljev Ana Marija Hatadi Ostojić Melani Tomić Ivona Hromin, Milena Ćurko, Danijela Mandić (koordinatori za predmetnu i razrednu nastavu) Dom na žalu Udruga TIM	22. 4. 2026.
Noć knjige/Dan hrvatske knjige/Svjetski dan knjige i autorskih prava	obilježavanje	Maja Šimićev	22. i 23.4. 2026.
Dan škole – Festival sporta	sportski događaji za PN i RN	Ana Eškinja	28.5.2025.
Sve boje moje škole	Priredba povodom Dana škole	Martina Latin Kolega Margareta Jurina (Preko) Zdenko Longin (PŠ Kali) Nikolina Franin (predmetna nastava) Martina Latin Kolega Barbara Ivković Cikač Marijana Sorić Lorena Tomić, Ankica Grbas, Milena Ćurko, Danijela Mandić, Anka Šušak	29.5.2026.

10.2. Ostvarenje plana izleta, ekskurzija, izvanučionične i terenske nastave

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Kurikulumu škole za 2024./2025. šk. god.

MJESTO ODLASKA	OBLIK PROVEDBE I ŠKOLA	RAZRE D	UČITELJ VODITELJ	VRIJEME PROVEDBE
Udruga Cenacolo, Jankolovica	TN	7.a/b	Lucija Bašić	30.9. 2025.
Samostan Čokovac	posjet	4.r.Kali	Ivana Zrilić	19.9.2025.
Obilježavanje obljetnice osnivanja Otočkog bataljuna	Sudjelovanje u proslavi obljetnice osnivanja Otočkog bataljuna	8.r.	Kristijan Smud	30.9. 2025.
Vransko jezero; – Jesenski svijet prirode	TN PŠ Kali	1.–4.	A.-M. Hatadi Ostojić, Z. Longin, M. Bobić Vlainić, I. Kolega	6.10. 2025.
Prtljug	TN	5.a/b	Kristijan Smud	19.3.2026.
Jadera Secrets Game	TN	7.ab	Katarina Kraljev	24.04.2026
Centar za podvodnu arheologiju	TN	7.ab	Josipa Kolanović Tičić	24.04.2026
Posjet RKC, Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar	Posjet	8.a/b	Nikolina Franin, Matea Vidov Panić	10.10. 2025.
Zadar	TN	6.a/b	Kristijan Smud	21.11.2025.
MC Nikola Tesla I Majerovo vrilo	TN	7.a/b	Marijana Sorić	16.10.2025.

Dani svetog Krševana u Zadru	posjet	Volonteri	Ivana Zrilić Lucija Bašić	19.11. 2025.
Gradska knjižnica Zadar	TN PŠ Kali, PO Kukljica, Ugljan (16.10.2025.) MŠ Preko	1.–4.	M. Bobić Vlajnić, I. Kolega, Z. Longin, A.-M. Hatadi Ostojić, Ivona Hromin, Sofija Kralj, Melani Tomić	16.10.2025.
Posjet Narodnom muzeju i Centru za podvodnu arheologiju	TN	6.r.	Kristijan Smud	21.10.2025.
OŠ “Vladimira Nazora” Nevidane	posjet	4./5. r.	Maja Grzunov	28.11.2025
Posjet staračkom domu u Preku	PO Mali volonteri	1.-8.	Lucija Bašić, Ivana Zrilić	15.12.2025.
Advent i klizanje, Zadar	TN PŠ Kali	1.–4.	Marija Bobić Vlajnić, Ana Marija Hatadi Ostojić, Ines Kolega, Zdenko Longin	8.12.2025
Zadarski azil	Volonterska akcija	volonteri	Ivana Zrilić	
CineStar Zadar	TN PŠ Kali, PO Kukljica, Poljana, Sutomišćica, Ugljan, Lukoran MŠ Preko	1.–4.	Marija Bobić Vlajnić, Anka Šušak Šoša, Milena Ćurko, Danijela Mandić, Ankica Grbas, Lorena Tomić, Sofija Kralj, Ivona Hromin, Ana Marija Hatadi Ostojić, Ines Kolega, Zdenko Longin, Lidija Lončar, Ljiljana Juravić, Margareta Jurina	13.11.2025 27.02.2026. 09.12.2025-Preko 1.,2., i 4. razred
Trst - Klagenfurt	TN za učenike koji uče 2. Strani jezik	5.-8. r.	Maja Grzunov	27. – 29.3.2026.
Narodni muzej	TN	1.–4.	PO Kukljica, Ugljan, Preko	27.01.2026. Preko 1., 2., i 4. r

Kazalište lutaka Zadar	TN PŠ Kali, PO Kukljica, Poljana, Sutomišćica, Ugljan, Lukoran MŠ Preko	1.–4.	Marija Bobić Vlainić, Anka Šušak Šoša, Milena Ćurko, Danijela Mandić, Ankica Grbas, Lorena Tomić, Sofija Kralj, Ivona Hromin, Ana Marija Hatadi Ostojić, Ines Kolega, Zdenko Longin, Lidija Lončar, Ljiljana Juravić, Margareta Jurina	27.01.2026. Preko 1., 2., i 4. r
Muzej stakla	posjet	1.-4. r.	Milena Ćurko i Danijela Mandić	
NP Krka	TN RN Preko	1.–4.	Ljiljana Juravić, Lidija Lončar, Margareta Jurina, Melani Tomić	08.05.2026.
Vukovar	TN	8.a/b	Matea Vidov Panić	19.–21. travnja 2026.
Istra	Višednevna terenska nastava - ekskurzija	7.a/b	Marijana Sorić	10-12.05.2026
Baraćeve špilje i Speleon	Izlet	5.a/b	Katarina Kraljev	27.05.2026.
Posjet Zadru i starom centru grada	posjet	Poseban odjel	Magdalena Klanac	
PP Vransko jezero i Biograd	Jednodnevni izlet PO Sutomišćica, Poljana, Lukoran	1.–4.	Danijela Mandić, Milena Ćurko, Ankica Grbas	19.05.2026.
Festival znanosti, Zadar	PO	–	Tea Peršić, Ana Eškinja I Jasminka Dubravica	22.04.2026
Omiš / Radmanove mlinice	Izlet	6.a/b	Jasminka Dubravica	
STEM tjedan	PO	–	Jasminka Dubravica, Tea Peršić	
Izlet Pag i Nin	TN PO Kukljica, PO Ugljan	1.–4.	Ivona Hromin, Anka Šušak Šoša, Lorena Tomić, Sofija Kralj	14.05.2026.

Izlet u Zagreb – Zoološki vrt i Muzej iluzija	TN PŠ Kali	1.–4.	Marija Bobić Vlainić, Ines Kolega, Ana Marija Hatadi Ostojić, Zdenko Longin	30.4. 2026.
Istra	Višednevna terenska nastava	8.a/b	Nikolina Franin, Matea Vidov Panić	07-09.05.2026.

10.3. Ostvarenje plana radionica i predavanja

Naziv radionice, predavanja	Za koga je namijenjeno i koji je cilj radionice	Nositelji radionice, predavanja i ostali suradnici	Vrijeme ostvarivanja
Poštujte naše znakove	1.-8. razred	MUP/Tea Peršić <i>predavanje</i>	21.10.2025
Roditeljstvo i učinci roditeljstva na roditelje i razvojne ishode djece	roditelji	Ivana Macuka, Odjel za psihologiju Sveučilišta u Zadru <i>predavanje</i>	30. 9. 2025.
Scensko-izvedbene radionice	Učitelji razredne i predmetne nastave; izvannastavne aktivnosti	Tim za kvalitetu Udruga Teatar od soli; teatrologinja Ana Dalbello <i>radionice</i>	24.9. 2025.
Noć istraživača	Učenici 7.-ih i 8-ih razreda	Jasminka Dubravica, Matea Vidov Panić	26.9.2025.
Prevenција ovisnosti: Alkohol 0 promila	Učenici 8.-ih razreda	HZJZ Zadar <i>predavanje</i>	10.11.2025.
Vršnjačko nasilje	5.razred	HZJZ Zadar <i>predavanje i radionice</i>	10.11.2025.
Zašto Erasmus+	Učiteljsko vijeće	Željana Bobić, OŠ Nin	30.9. 2025.
Medijski jak kao superjunak	Učenici 1.-4.r. Kali	Djeca medija i Udruga Pelegrin	21.11.2025.
Izazovi digitalnih medija i obiteljska komunikacija	roditelji	Udruga sv.Pelegrin i Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu, Zagreb	20.11.2025.

		<i>predavanje i radionice</i>	
Zadarski mostovi od priča	Učenici 1.-4. r. PŠ Kali	Hrvatsko društvo za pripovijedanje „Logos“ Voditeljica projekta: Željana Buljat	5.11.2025.
Prevencijom do zdravlja: sve o dijabetesu	Djelatnici Škole	Udruga Cukrići <i>predavanje</i>	12.11.2025.
Astronomska večer na otoku, 2026.	Učenici 1.-8.r.	Tea Peršić, Astronomska udruga Zadar	26.11.2025.
Hrana za superjunake	Učenici 4.-8. razreda matične i područnih škola	Udruga Cukrići <i>predavanje</i>	NIJE REALIZIRANO
Komunikacija i aktivno slušanje u svakodnevnom i poslovnom okruženju	Skup radnika	Udruga sv.Pelegrin i Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu, Zagreb, <i>predavanje</i>	21.11.2025.
Dokumentarni film	Učenici 4.-ih razreda	Tanja Kanceljak i Školska knjiga, <i>radionica</i>	20.04.2026.
“Učiti kako učiti”	Roditeljski sastanci 5.-ih razreda	ravnateljica pedagoginja <i>predavanje</i>	3.2.2026. 5.a 9.2.2026. 5.b
Osnove prve pomoći	Učenici 5.-8. razreda	Crveni križ, Zadar <i>Predavanje i radionica</i>	11.2.2026.
Djelovanje u katastrofama i volonterizam	Učenici 5.-8. razreda	Crveni križ, Zadar <i>predavanje</i>	11.2.2026.
Ovisnost o internetu (uz Dan sigurnijeg interneta)	Učenici 1.-8. razred, Matična škola	Policijska uprava Zadarska, Marina Magaš, predavanje	04.05.2026. Preko 3. i 4. razred
Glagoljica u školi „Kamen mudrosti-glagoljični natpisi“	jednodnevna radionica	Nikolina Franin i Marijana Sorić	20 travnja- 15. svibnja 2026. -u sklopu Mediteranskog vrta znanja i u sklopu Dana hrvatskog jezika od 11-17. ožujka 2026.
Zadar čita	obilježavanje	Maja Šimićev	23.-27.3.2026.
Svjetski dan poezije	Radionice, učenici 8.-ih razreda	Maja Šimićev, školska knjižničarka	21.3.2026.

Gen Z akademija	Odgovornost na internetu radionica za učenike	Gen Z	30.4.2026.
Festival znanosti	Učenici 5.-8. razreda	Tea Peršić	22.04.2026
Dobrobit roditelja djece s teškoćama u razvoju	Roditelji djece s teškoćama u razvoju	Jelena Ombla, Odjel za psihologiju Sveučilišta u Zadru <i>predavanje</i>	14. 5. 2026.
Festival inkluzije	Poseban odjel	Magdalena Klanac Udruga Cukrići	20.3.2026.
Noć knjige 2026.	Učenici 1.-6. razreda	Maja Šimićev, školska knjižničarka	PO Kukljica 06.05.2026., 5.a-06.05. i 5.b-14.05.
Upisi u srednje škole	Roditelji učenika 8.-ih razreda	Pedagoginja <i>predavanje</i>	26.05.2026.
Profesionalna orijentacija	učenici 8. ih razreda	Pedagoginja <i>Radionice i predavanje</i>	8.a – 05.02.; 19.05 8.b – 10.04: 26.05

10.4. Ostvarenje aktivnosti planiranih projekata

R. br.	Naziv projekta	Voditelj/i	Realizirane aktivnosti
1	Prijatelji životinja	Melani Tomić, Ljiljana Juravić, Margareta Jurina, Lidija Lončar	Prikupljanje hrane, deka, igračaka za pse u zadarskom azilu. Završetak akcije 3.10.25.
2	Ruksak pun kulture	MZOM, Otočni ruksak kulture Mart Kuliš Aralica i Petar Bashiri	26.9.2025. PO Kuljica U sklopu nacionalnog programa „Ruksak (pun) kulture“ te njegovog komplementarnog programa „Otočki ruksak“, Područni odjel Kuljica imao je čast ugostiti muzejsku pedagoginju Martu Kuliš Aralica i suradnika Petra Bashira iz Zagreba. Muzejska pedagoginja Marta Kuliš Aralica i suradnik Petar Bashir djeci su približili rad i stalni postav MUO – Muzeja za umjetnost i obrt. Uz zanimljivo i interaktivno predavanje, učenici su imali priliku sudjelovati i u radionici izrade nakita od žice i papira. U opuštenoj i poticajnoj atmosferi razvijali su maštovitost, strpljenje i vještinu oblikovanja, a pritom su nastali mnogi unikatni radovi.
3	Zamjena učenik – učitelj	Ana Eškinja	Dana 3. listopada 2025., povodom obilježavanja Dana učitelja, u školi je proveden projekt „Zamjena nastavnik – učenik“ za učenike 5. do 8. razreda. Cilj projekta bio je omogućiti učenicima da se okušaju u ulozi nastavnika, razviju osjećaj odgovornosti, unaprijede komunikacijske i organizacijske vještine te steknu bolje razumijevanje nastavničkog poziva. Odaziv učenika bio je vrlo dobar, a sudionici su s velikim interesom i odgovornošću pristupili svojim zadacima. Projekt je protekao u ugodnom i suradničkom ozračju te je ostvario svoj cilj poticanja međusobnog uvažavanja, suradnje i pozitivnih odnosa između učenika i nastavnika.
4	Tjedan školskog doručka 2025./2026.	Margareta Jurina, Ines Kolega, Marija Bobić Vlajnić, Katarina Kraljev,	U razdoblju od 13. do 17. listopada 2025. u školi je proveden projekt „Tjedan školskog doručka“, u kojem su sudjelovali učenici 4. i 5. razreda matične škole, te učenici 3. i 4. razreda područne škole Kali. Cilj projekta bio je podizanje svijesti o važnosti redovitog i zdravog doručka te usvajanje zdravih prehrambenih navika.

R. br.	Naziv projekta	Voditelj/i	Realizirane aktivnosti
		Ana Eškinja, školski kuhari	Tijekom tjedna učenici su sudjelovali u edukativnim radionicama o pravilnoj prehrani te su imali priliku kušati različita zdrava jela pripremljena u školi. Učenici su pokazali velik interes i aktivno sudjelovali u svim aktivnostima, a projekt je uspješno ostvario planirane ciljeve promicanja zdravog načina života i pravilne prehrane.
5	Mala škola, velike jabuke	Melani Tomić	Projektni dan - pričanje prema nizu slika (priča o jabukama), štafetne igre s jabukama, jabučni sudoku, izrada soka od jabuke, učenje o vrstama i sortama jabuka, labirinti, izrada plakata i akrostiha.
6	Filozofska šapa	Milena Ćurko i Danijela Mandić	—
7	Bookmark exchange projekt	Maja Šimićev	Razmjena straničnika sa školama u Mađarskoj i Litvi. Sudjelovali su učenici 1.-4.r. Po Ugljan i PŠ Kali. • Radionice izrade straničnika u PŠ Kali 2. i 3.12.2025. • Radionice izrade straničnika u PO Ugljan 27.11.2025. • Slanje naših straničnika školama partnerima i podjela primljenih straničnika učenicima
8	Medni dan	Učiteljice 1. razreda	Prezentacija: Priče sa medne livade; podjela teglica meda i slikovnica: realizirano 8.12.2025.
9	Fritulijada	Kuhari, Lucija Bašić, Ivana Zrilić, Linda Kolega Babajko	1. Fritulijada - Tadijanovićevim tragom u jesen, 5.11.2025. 2. Fritulijada - Božićna priredba, 23.12.2025. 3. Fritulijada – Eko modna revija, 27.4.2026.
10	Vrijeme za čitanje	Maja Šimićev i učiteljice 3. razreda	Tijekom provedbe projekta u 3. razredu u Sutomiščici, Preku i Kukljici torba s knjigama putovala je u obitelji učenika, od jednog do drugog. Ispunjena je bilježnica s dojmovima. • Sutomiščica 1.10.-10.12.2025. • Preko 14.1.-25.3.2026. • Kukljica 15.4.-6.5.2026.

R. br.	Naziv projekta	Voditelj/i	Realizirane aktivnosti
11	100. dan u školi	Melani Tomić i Ana Marija Hatadi Ostojić	Učenici su obilježili 100. dan u školi na način da se u svim predmetima tog dana pojavljivao broj sto. Dan je obilježen bez školskih knjiga. Dana 16. veljače 2026. godine učenici 1. razreda PŠ Kali su sudjelovali u provedbi projekta „100. dan škole“. Kroz različite nastavne i kreativne aktivnosti obilježili su stoti dan nastave te razvijali suradničke vještine, kreativnost i pozitivno ozračje u razredu.
12	Altered books	Maja Šimićev, Barbara Ivković Cikač	Za potrebe projekta profesorici Likovne kulture predane su otpisane knjige iz školske knjižnice. Učenici su istraživali i kombinirali čikovne tehnike kako bi izmijenili i oslikali otpisane knjige.
13	„Widespread School: Innovating Teaching Approaches Outside the Classroom“	Marija Bobić Vlajnić	8. 5. 2026. Terenska nastava u Zadru – posjet Zadarskoj tržnici i razvojnoj agenciji Zadra Nova. Upoznavanje rada tržnice i ribarnice, važnosti lokalne proizvodnje i održive potrošnje. Sudjelovanje u prezentaciji rada razvojne agencije, EU kvizu i radionici osmišljavanja projektnih ideja. 22. 5. 2026. Terenska nastava u Zadru – posjet Međunarodnom centru za podvodnu arheologiju (MCPA) i Narodnom muzeju Zadar. Edukativne radionice o podvodnoj arheologiji, korištenje VR tehnologije, upoznavanje istraživačkih metoda te razgled muzejske izložbe i sudjelovanje u muzejskoj radionici. Aktivnosti su povezane s nastavnim sadržajima matematike, hrvatskog jezika, prirode i društva te razvojem svijesti o očuvanju kulturne baštine i europskim vrijednostima.
14	STEM tjedan	Jasminka Dubravica, Tea Peršić, Ana Eškinja	Radionica : “ Od kalorije do džula - znanstvena avantura kroz prehranu i kretanje” - 22.04.2026.
15	Moj prijatelj Slovo	Ljiljana Juravić i Ana Marija Hatadi Ostojić	Crtanje predmeta čiji naziv počinje zadanim slovom, darivanje Slova, izlaganje na panou, glasovna analiza i/ili sinteza darovanih predmeta. Projekt „Moj prijatelj Slovo“ provodio se u prvom razredu PŠ Kali tijekom cijele školske godine kao podrška početnom opismenjavanju učenika prvoga razreda te kao motivacijski alat za razvoj jezičnih i komunikacijskih kompetencija. Kroz svakodnevne i tjedne aktivnosti učenici su razvijali fonološku svjesnost, prepoznavali i povezivali glasove i slova, bogatili rječnik te uvježbavali pravilno

R. br.	Naziv projekta	Voditelj/i	Realizirane aktivnosti
			usmeno i pisano izražavanje. Slovko je tijekom godine bio stalni pratitelj učenika u učenju slova, čitanju, pisanju i različitim jezičnim igrama. Učenici su kroz crtanje, razgovor, glasovnu analizu i sintezu, igre riječima te kreativne zadatke povezivali slova s predmetima iz svakodnevnoga života. Aktivnosti su pridonosile razvoju fine motorike, kreativnosti, samostalnosti i samopouzdanja u izražavanju. Tijekom provedbe projekta učenici su pokazivali visoku motiviranost i aktivno sudjelovanje. Projekt je značajno pridonio uspješnijem usvajanju početnog čitanja i pisanja, razvoju komunikacijskih vještina te stvaranju pozitivnog ozračja za učenje. Ostvareni su svi planirani ciljevi projekta, a učenici su tijekom godine kontinuirano napredovali u jezičnom izražavanju i razumijevanju pisanoga i govornoga jezika.
16	Mediterranski vrt znanja	Jasminka Dubravica, Martina Latin Kolega, Nikolina Franin, Ivo Visković, Barbara Cikač, Linda Kolega Babajko	• Zasađen vrt mediteranskim biljkama (20. prosinca 2025.) • Održano predavanje “Ekološki uzgoj maslina”, OPG Deša, 11.12.2025. • Održane su radionice: izrada prirodne kozmetike, uzgoj i njega biljaka 16.2.2026. (Jasminka Dubravica i Martina Latin Kolega) • Održana radionica rezidbe maslina sa Šimom Marcelićem, 26.2.2026. • Izrađen je digitalni herbarij, objavljen 17. travnja 2026. na stranicama Škole • Likovne radionice “Moja biljka – moj vrt” provedene tijekom ožujka i travnja 2026., Barbara Ivković Cikač • Napisani su i oslikani kameni mudrosti, svibanj 2026., Marijana Sorić i Nikolina Franin • Izrađeni i postavljeni qr kodovi, rujan 2026.
17	Vrtim zdravi film	Ana Eškinja	Tijekom školske godine proveden je projekt „Vrtim zdravi film” s učenicima 7. razreda. Cilj projekta bio je promicanje zdravih životnih navika, razvijanje svijesti o važnosti pravilne prehrane, redovite tjelesne aktivnosti te očuvanja mentalnog i tjelesnog zdravlja. Učenici su sudjelovali u edukativnim radionicama i raspravama o zdravim stilovima života, važnosti uravnotežene prehrane, kretanja i donošenja odgovornih odluka vezanih uz vlastito zdravlje. Aktivno su sudjelovali u svim aktivnostima te pokazali

R. br.	Naziv projekta	Voditelj/i	Realizirane aktivnosti
			interes za obrađene teme. Projekt je uspješno ostvario svoje ciljeve i pridonio razvoju zdravih navika i odgovornog odnosa učenika prema vlastitom zdravlju.
18	Zelenim putem do škole	Tea Peršić	• siječanj/veljača 2026.: prepoznavanje i označavanje opasnih mjesta na putu do škole za pješake i bicikliste • travanj 2026.: terenski obilazak i bilježenje opasnih točaka na terenu • travanj–svibanj 2026.: unos podataka i izrada digitalnih karata (ArcGIS) • nabava opreme za školski prometni poligon (14.6.2026.)
19	Šah 2025./26.	Maja Šimićev	Održan je susret s gostujućim predavačem (Goran Mitrović) i turnir u OŠ “Vladimir Nazor” Neviđane 18. veljače 2026. godine.
20	Čitanjem do zvijezda	Maja Šimićev	Provedena je školska razina natjecanja. Na županijskoj je razini sudjelovalo 3 učenika 5. ožujka 2026. Pozvani su na nacionalnu razinu temeljem rezultata koji ulazi u najboljih 10% u državi. Nagrađeni su izletom u Zadar 5.svibnja 2026.
21	Moje misli, moja snaga	Nadežda Deša, Petra Hrvatin Gvardiol, Ana Eškinja Linda Kolega Babajko	• Obilježen Dan mentalnoga zdravlja panel raspravom; gost psihijatar, dr. Višić, 9.10. 2025. • Obilježen Dan ružičastih majica aktivnošću Lanac dobrih djela, 25.2.2026. • Uređen kutak za opuštanje i čitanje u holu škole otvoren 12.3.2026. • Biti OK u školi, dvodnevno stručno usavršavanje za učitelje, Forum za slobodu odgoja, 25.i 26.6.2026.
22	Djevojčice u STEM-u	Jasminka Dubravica, Matea Vidov Panić	6.03.2026. - on line natjecanje “ Djevojčice u STEM-u”
23	„Između baštine i filma“	Udruga „Teatar od soli“, Udruga „Bacači sjenki“, Linda Kolega Babajko	• 1. radionica – dvodnevna projektna aktivnost za učenike Transformacije baštine u film 2. i 3. 3. 2026. • Predavanje za učitelje na Učiteljskom vijeću u okviru programa „Hipertekstualnost prostora“, 3. ožujka 2026. godine.

R. br.	Naziv projekta	Voditelj/i	Realizirane aktivnosti
			• 2. radionica - dvodnevna projektna aktivnost „Transformacija prostora i baštine“, održana 18. i 19. svibnja 2026. godine u sklopu projekta „Između baštine i filma – Glasovi zajednice”
24	Projekt građanin	Ana Marija Hatadi Ostojić	29.09.2025., Sastavlja, opisuje i primjenjuje razredna pravila. 27.10.2025., Sudjeluje u odabiru razrednog predstavnika/predstavnice. 10.11.2025., Objašnjava važnost uvažavanja različitosti. 01.12.2025., Opisuje blagdane u svojoj obitelji. 22.12.2025., Razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja. 12.03.2026., Važnost sna i mentalnog odmora za učenje i zdravlje. 25.05.2026., Razgovara o obilježavanju Dana škole te predlaže (izvodi) aktivnosti u kojima će sudjelovati. 01.06.2026., Razgovara o protekloj školskoj godini na temu „Ovo smo mi“. Tematska područja GOO-a koja su ostvarena: • Demokracija i sudjelovanje – izbor razrednog predstavnika, • Dan škole, „Ovo smo mi“. • Prava, odgovornosti i pravila ponašanja – razredna pravila, pristojno ponašanje, ponašanje u zajednici. • Uvažavanje različitosti i nenasilje – uvažavanje različitosti, radionica „Ne rugaj se!“. • Održivi razvoj i zaštita okoliša – voda, otpad, recikliranje, Dan voda, Dan planeta Zemlje, zaštita životinja i prirode. • Aktivno građanstvo i suradnja – eko-akcije, zajednički rad, sadnja biljaka, briga za okoliš. • Osobni i socijalni razvoj – zdravlje, odmor, odgovornost prema sebi i drugima.
25	Lavandijere – baština u priči, slici i srcu	Maja Šimićev	• Posjet Stonovcu – 2.10.2025. • Susret s ženama iz UŽ “Luzor” - 15.10.2025. • Snimanje priloga za HRT-ovu emisiju – 6.11.2025. • Radionica izrade sapuna (prof. Josipa K. Tičić) - 30.4.2026. • Radionica pisanja teksta na čakavskom dijalektu – 19.3.2026.

R. br.	Naziv projekta	Voditelj/i	Realizirane aktivnosti
			• Radionice izrade ilustracija - veljača i ožujak 2026. • Lektura i obrada - ožujak i travanj 2026. • Predstavljanje slikovnice u školi 29.5. i u Domu na žalu 1.6.2026.
26	Ča bi rekli naši stari	Ivona Hromin i Anka Šušak Šoša	12. 9. 2025. Uvod u projekt i razgovor „Kako pričaju moji stari?“ 16. 9. i 25. 9. 2025. Čitanje i interpretacija priča te igra „Kako bi to rekli u Kukljici?“ 3. 10. 2025. Prikupljanje zavičajnih riječi iz obiteljskog okruženja. 10. 10. 2025. Izrada zajedničkog plakata „Naš rječnik“. 17. 10. 2025. Vježbanje izgovora na dijalektu kroz priče o životinjama. 28. 10. 2025. Čitanje čakavske poezije Tomislava Maričića Kukljičanina na priredbi povodom Dana kruha i plodova zemlje. 7. 11. 2025. Učenje izraza vezanih uz more i ribarstvo. 28. 11. 2025. Čitanje pjesama Tomislava Maričića. 5. 12. 2025. Pisanje kratkih rečenica na dijalektu. 19. 12. 2025. Božićne priče i čestitke na kukljiškom govoru. 23. 1. 2026. Usporedba standardnoga hrvatskog jezika i kukljiškoga govora. 30. 1. 2026. Igre i kvizovi za usvajanje i ponavljanje riječi kukljiškoga govora. 6. 2. 2026. Dramatizacija i izvođenje kratkih dijaloga na dijalektu. 13. 2. 2026. Upoznavanje pokladnih običaja u Kukljici. 20. 2. 2026. Prikupljanje riječi za razredni kukljiški rječnik. 13. 3. 2026. Književna radionica „Smiješne riječi na dijalektu“. 20. 3. 2026. Učenje izraza vezanih uz prirodu. 27. 3. 2026. Čitanje čakavske poezije Tomislava Meštrića i Tomislava Maričića Kukljičanina. 10. 4. 2026. Usporedba standardnoga i lokalnoga govora. 15. 5. i 21. 5. 2026. Ilustriranje riječi za kukljiški rječnik. 5. 6. 2026. Razgovor o prikupljenim riječima i važnosti očuvanja kukljiškoga govora.

R. br.	Naziv projekta	Voditelj/i	Realizirane aktivnosti
			Napomena: Tijekom godine prikupljena je građa za izradu kukljiškoga rječnika te su izrađeni plakat i ilustracije riječi. Završna izrada rječnika nije realizirana tijekom školske godine.
27	Školski radio „Val“	Nikolina Franin	—
28	Školokaz	Nikolina Franin, Matea Vidov Panić Linda Kolega Babajko	30.4.2026. Sajam srednjih škola Na Sajmu su sudjelovali predstavnici: • Strukovne škole Vice Vlatkovića • Medicinske škole Ante Kuzmanića • Tehničke škole Zadar • Gimnazije Jurja Barakovića. Predstavnici srednjih škola učenicima su predstavili svoje obrazovne programe, mogućnosti nastavka školovanja i uvjete upisa. Učenici su imali priliku izravno postavljati pitanja i dobiti informacije važne za donošenje odluke o izboru srednje škole i budućeg zanimanja. Aktivnost je provedena u okviru profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika osmih razreda.
29	Erasmus+	Suzana Bikić, Ana Marija Hatadi Ostojić Maja Grzunov, Nikolina Franin, Ivona Hromin Linda Kolega Babajko, Zdenko Longin Tea Peršić, Magdalena Klanac, Maja Grzunov, Marija Bobić Vlainić Barbara Ivković Cikač	• donesena Odluka o formiranju Erasmus tima 11.12.2025. 1. sastanak Erasmus tima 8.1.2026. 2. sastanak Erasmus tima 15.1.2026. webinar – Erasmus, radionice KA210 i KA220 27.1.2026. 3. sastanak Erasmus tima 5.2.2026, ZOOM sastanak s koordinatoricom Erasmus iz Splita 8.1.-19.2.2026. Pisanje projektne prijave 19.2.2026. predana prijava projekta „Čuvari otoka:inkluzivno i inovativno učenje u otočnom okruženju“ 23. – 24.4. 2026. Pripremni posjet kolega iz Poljske PŠ Kali i Matičnoj školi 18.-21.5.2026. Mobilnost učenika i učitelja iz Poljske u našoj školi

R. br.	Naziv projekta	Voditelj/i	Realizirane aktivnosti
			1.- 5. 6. 2026. Job shadowing učitelja iz Kaunasa, Litva 25.8.2026. sastanak Erasmus tima (Organizacija job shadowinga u Poljsku)
30	Škola za roditelje	Nadežda Deša	—
31	Kad zidovi ožive	Barbara Ivković Cikač, ŠPUD Zadar, Boris Cikač, Strukovna škola „Vice Vlatkovića“, Volonterski klub „Forca“, volonterska skupina škole, Školski domari, Linda Kolega Babajko	Projekt „Kad zidovi ožive“ provodi se s ciljem uređenja i oplemenjivanja školskog prostora, stvaranja ugodnijeg i poticajnijeg okruženja te povezivanja škole s umjetnicima, volonterima i lokalnom zajednicom. Tijekom školske godine 2025./2026. provedene su sljedeće aktivnosti: • 28. kolovoza 2025. – grafiteri volonteri oslikali su dio vanjskog zida škole. • Tijekom školske godine 2025./2026. – domar škole pripremio je i obojao vanjske zidove temeljnom bojom, čime je osigurana odgovarajuća podloga za njihovo daljnje oslikavanje. • 10. veljače 2026. – učenici i djelatnici Strukovne škole „Vice Vlatkovića“, uključeni u Volonterski klub „Forca“, volonterskom su akcijom obojili dvije školske učionice. • 23. srpnja 2026. – vanjski suradnik Boris Cikač oslikao je dio vanjskog zida škole. Provedene aktivnosti pridonijele su estetskom uređenju škole i stvaranju vedrijeg, ugodnijeg i prepoznatljivijeg školskog okruženja za učenike, djelatnike i posjetitelje. Projekt nije završen, nego se nastavlja u školskoj godini 2026./2027. Daljnje aktivnosti obuhvatit će nastavak oslikavanja vanjskih i unutarnjih zidova škole te uključivanje učenika, učitelja, vanjskih suradnika i volontera u uređenje školskog prostora.
32	TRACE HR (Priča u ruke: hrvatske narodne priče iz dječje perspektive)	Maja Šimićev, Marijana Sorić, Melani Tomić, Udruga Mala filozofija	Veljača: • Prva priča - tiskani izvor - radionice snimanja videa, izrada stripa i radionica mijenjanja kraja priče Ožujak: • Druga priča - izvor je prof. Visković - radionice snimanja intervjua, osmišljavanja i izrade društvenih igri, ilustriranje i snimanje fotografija u Breaking News aplikaciji Travanj:

R. br.	Naziv projekta	Voditelj/i	Realizirane aktivnosti
			• Treća priča - izvor je M. Karlović - radionice s temom istraživanja straha s jezičnog, psihološkog i književnog aspekta, radionice izrade lapbooka prema priči, snimanje, analiza i prezentacija rezultata ankete Svibanj: • Evaluacija provedenih aktivnosti, podjela diploma i prijenos materijala na web (trace.hr)
33	Čarolija plavog svijeta	Ana Marija Hatadi Ostojić	Projekt je uspješno proveden tijekom školske godine kroz niz aktivnosti usmjerenih na upoznavanje mora, priobalja i važnosti očuvanja okoliša. Učenici su sudjelovali u promatranju prirode, kreativnim radionicama, sadnji mediteranskog bilja, vođenju morskog dnevnika, ekološkim akcijama te završnoj izložbi radova. Kroz projekt su razvijali znanja o prirodnoj i kulturnoj baštini svoga zavičaja te odgovorno ponašanje prema okolišu. Projekt je ostvario odgojne, obrazovne, ekološke i socijalne ciljeve te potaknuo suradnju učenika, roditelja i lokalne zajednice. 06.10.2025., Razgovor o važnosti očuvanja voda i čistog okoliša; istraživanje životinjskog svijeta u močvari; zaključak „Zašto je voda važna?“ 20.10.2025., Eko-šetnja – čišćenje školskog dvorišta/plaže; razvijanje odgovornosti i suradnje. 27.10.2025., Izrada plakata „Ne bacaj smeće u more!“. 03.11.2025., Razvijanje ekološke svijesti i empatije; priča „Kako je maleni dječak spasio more“, pjesma „Kad recikliraš“. 26.01.2026., „Kapljica u potrazi za domom“ – upoznavanje kruženja vode u prirodi. 02.02.2026., Izrada slikovnice „Kapljica u potrazi za domom“ – kruženje vode. 23.03.2026., Dan voda – razgovor o načinima očuvanja prirode i okoliša. 13.04.2026., Razgovor „Kako čuvati prirodu?“; prepoznavanje načina očuvanja okoliša. 22.04.2026. Obilježavanje Dana planeta Zemlje – eko-radionice, sadnja cvijeća u školskom vrtu, senzorne aktivnosti i kviz znanja. 11.05.2026., Izlet na obalu – promatranje mora, biljnog i životinjskog svijeta te igre u prirodi.

R. br.	Naziv projekta	Voditelj/i	Realizirane aktivnosti
			18.05.2026., Radionica „Moja morska avantura“ – crtež i tekst; izražavanje doživljaja mora i prirode.
34	Europski školski sportski dan	Ana Eškinja	U sklopu Europskog tjedna sporta u školi je 26.9.2025. održan Europski školski sportski dan s ciljem promicanja tjelesne aktivnosti, zdravog načina života i sportskog duha među učenicima. Tijekom sportskog dana učenici su sudjelovali u različitim sportskim igrama, turnirima i natjecanjima u kojima su pokazali svoje motoričke sposobnosti, timski rad i fair play. Odaziv učenika bio je vrlo dobar, a aktivnosti su protekle u pozitivnom i natjecateljskom ozračju. Provedbom projekta uspješno su ostvareni ciljevi poticanja redovite tjelesne aktivnosti, međusobne suradnje te razvijanja pozitivnog odnosa prema sportu i zdravom načinu života.

11. Izvješće ostvarenja plana Školskog preventivnog programa

Školski preventivni program provodio se tijekom školske godine 2025./2026. u skladu sa Školskim kurikulumom kroz sadržaje nastavnih predmeta, sate razrednika, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te provedbu školskih i preventivnih projekata. Program je bio usmjeren na promicanje mentalnog zdravlja, prevenciju rizičnih ponašanja, razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija učenika te stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja.

Roditelji su bili uključeni putem roditeljskih sastanaka, predavanja, radionica i individualnih razgovora, dok su učitelji i stručni suradnici kontinuirano sudjelovali u stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te drugih stručnih ustanova i udruga.

Suradnja s ustanovama, udrugama i lokalnom zajednicom

Tijekom školske godine ostvarena je kvalitetna suradnja s brojnim ustanovama i organizacijama koje su svojim stručnim radom pridonijele provedbi preventivnih aktivnosti i dobrobiti učenika:

CISOK – profesionalna orijentacija i savjetovanje učenika i roditelja radi kvalitetnijeg odabira srednjoškolskog obrazovanja.

Hrvatski zavod za zapošljavanje – profesionalna orijentacija učenika sa zdravstvenim teškoćama i procjena profesionalnih mogućnosti.

Srednje škole Zadarske županije – predstavljanje obrazovnih programa i informiranje učenika osmih razreda o mogućnostima nastavka školovanja.

Zavod za javno zdravstvo Zadar – Služba za školsku i adolescentnu medicinu – provedba preventivnih i zdravstveno-odgojnih aktivnosti.

Policijska uprava zadarska – provedba preventivnih programa iz područja sigurnosti u prometu, sigurnog korištenja interneta, prevencije nasilja i ovisnosti.

Gradsko društvo Crvenog križa Zadar – edukacije i radionice o pružanju prve pomoći, djelovanju u kriznim situacijama i volonterstvu.

Hrvatski zavod za socijalni rad – suradnja u zaštiti učenika u riziku te pružanju stručne podrške učenicima i njihovim obiteljima prema potrebi.

Ured pravobranitelja za djecu – suradnja u zaštiti prava i interesa djece kada je to bilo potrebno.

Forum za slobodu odgoja – provedba aktivnosti usmjerenih razvoju socijalnih, građanskih i demokratskih kompetencija učenika.

Ciljevi programa

Provedbom Školskog preventivnog programa ostvarivani su sljedeći ciljevi:

- poticanje cjelovitog i pozitivnog razvoja učenika,
- razvoj socijalnih, emocionalnih i životnih kompetencija,
- jačanje zaštitnih čimbenika i otpornosti učenika,
- prevencija nasilja, ovisnosti i drugih oblika rizičnih ponašanja,
- razvoj kulture međusobnog poštovanja, odgovornosti i sigurnosti,
- jačanje suradnje škole, roditelja i lokalne zajednice u stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za odrastanje učenika

11.1.Provedene aktivnosti Školskog preventivnog programa u školskoj godini 2025./2026.

Program / aktivnost	Datum / razdoblje	Provedene aktivnosti	Nositelji / suradnici
Školski radio „Val“	tijekom školske godine	Redovito održavanje izvannastavne aktivnosti, snimanje i obrada radijskih emisija, priprema emisije za LiDraNo, predstavljanje rada školskog radija tijekom Erasmus posjeta, vođenje školskih i izvanškolskih događanja.	Nikolina Franin, učenici, stručna služba
Međupredmetna tema Zdravlje	tijekom školske godine	Sadržaji međupredmetne teme ostvarivani kroz nastavne predmete i sate razrednika u svim razrednim odjelima.	Svi učitelji
Djelovanje u katastrofama i volonterizam	11. veljače 2026.	Edukativno predavanje o djelovanju u kriznim situacijama, pružanju prve pomoći i važnosti volonterstva.	Gradsko društvo Crvenog križa Zadar
Festival inkluzije	20. ožujka – 2. travnja 2026.	Sudjelovanje učenika posebnog razrednog odjela na izložbi likovnih radova u Providurovoj palači te izvedba igrokaza <i>Sunce, vrati se!</i> na otvorenju Festivala inkluzije u HNK Zadar.	Magdalena Klanac, Udruga Cukrići
Dan ružičastih majica – Lanac dobrih djela	25. veljače 2026.	Učenici svih razreda izrađivali su ružičaste majice s porukama protiv nasilja koje su bile izložene u školskim prostorima.	Razrednici, psihologinja
Dan sigurnijeg interneta / GEN Z akademija	20. studenoga 2025. i 30. travnja 2026.	Predavanje za roditelje „Izazovi digitalnih medija i obiteljska komunikacija“ te radionice za učenike o sigurnom korištenju interneta, medijskoj pismenosti i odgovornom ponašanju u digitalnom okruženju.	Centar za sigurniji internet, Danijel Labaš, HZJZ, razrednici
Moje misli, moja snaga	tijekom školske godine	Provedba školskog projekta usmjerenog razvoju socioemocionalnih kompetencija, mentalnog zdravlja i stvaranju poticajnog školskog ozračja.	Razrednici, psihologinja
Sigurno ponašanje na internetu	4. svibnja 2026.	Preventivno predavanje o sigurnom korištenju interneta, zaštiti osobnih podataka i odgovornom ponašanju na društvenim mrežama.	Policijska uprava zadarska
Medijski jak kao superjunak	studen 2025.	Radionice medijske pismenosti za učenike razredne nastave Područne škole Kali.	Djeca medija, Udruga Pelegrin

Program / aktivnost	Datum / razdoblje	Provedene aktivnosti	Nositelji / suradnici
Prevenција ovisnosti – Alkohol	10. studenoga 2025.	Preventivno predavanje o štetnosti konzumacije alkohola i odgovornom donošenju odluka.	Policajska uprava zadarska
Trening životnih vještina	studenі 2025. – svibanj 2026.	Devet radionica u 6.a i 6.b razredu usmjerenih razvoju komunikacijskih, socijalnih i životnih vještina te prevenciji rizičnih ponašanja.	Udruga studenata psihologije CASPER
CAP program	4. prosinca 2025. (Preko) 5. veljače 2026. (Kali)	Radionice za učenike 2. i 4. razreda o osobnoj sigurnosti, zaštiti od nasilja i razvijanju samopouzdanja.	Melani Tomić, Nadežda Deša
Poremećaji hranjenja	planirano tijekom školske godine	Aktivnost nije realizirana.	CASPER

11.2. RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
Individualno savjetovanje/ Grupno savjetovanje/ Roditeljski sastanak/ Vijeće roditelja	Univerzalna Selektivna Indicirana				
Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Opasnosti Interneta	Jedan susret po razredu	Psihologinja, razrednici
Roditeljski sastanci	univerzalna	Roditelji učenika 1.-4. razreda	Mala škola roditeljstva	Jednom mjesečno	Psihologinja
Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Odgojni stilovi	Jedan susret po razredu	Psihologinja
Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji učenika 7. i 8. razreda	Tajne tinejdžerskog mozga	Jedan susret po razredu	Psihologinja
Roditeljski sastanak	roditelji	Roditelji učenika od 1.-8. razreda	Djeca i internet; elektroničko nasilje		Udruga sv.Pelegrin i Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu, Zagreb predavanje i radionice
Roditeljski sastanci	Razina intervencije univerzalna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Poremećaji hranjenja	Jedan susret po razredu	Psihologinja
Roditeljski sastanak, predavanje	Univerzalna	Roditelji učenika od 5. do 8. r.	Roditeljstvo i učinci na roditelje i razvojne kode djece	Jedan susret, rujan 2025.	Ivana Macuka, Odjel za psihologiju Sveučilišta u Zadru

12. REZULTATI NACIONALNIH ISPITA

Tijekom školske godine 2025./2026. od 2. do 26.3. 2026. godine u Osnovnoj školi „Valentin Klarin“ Preko uspješno su provedeni nacionalni ispiti u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO), školskog koordinatora i učitelja škole. Ispiti su provedeni u skladu s propisanim uputama i rokovima, a koordinatorica provedbe u školi bila je **pedagoginja Petra Hrvatin Gvardiol**.

Nacionalnim ispitima pristupili su učenici **4. i 8. razreda**, a provedba ispita protekla je uredno, bez poteškoća i u skladu sa svim propisanim procedurama. Nakon zaprimanja rezultata provedena je njihova detaljna analiza na razini škole, razrednih odjela i pojedinih nastavnih predmeta.

Rezultati nacionalnih ispita predstavljeni su Učiteljskom vijeću na 11. sjednici održanoj 11. lipnja 2026. godine te su poslužili kao temelj za stručnu raspravu o kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, prepoznavanju područja u kojima učenici ostvaruju najbolje rezultate, kao i područja koja zahtijevaju dodatno unapređenje.

Na temelju provedene analize utvrđeni su prioriteti za daljnji razvoj odgojno-obrazovnog rada škole.

Poseban naglasak u sljedećem razdoblju stavit će se na:

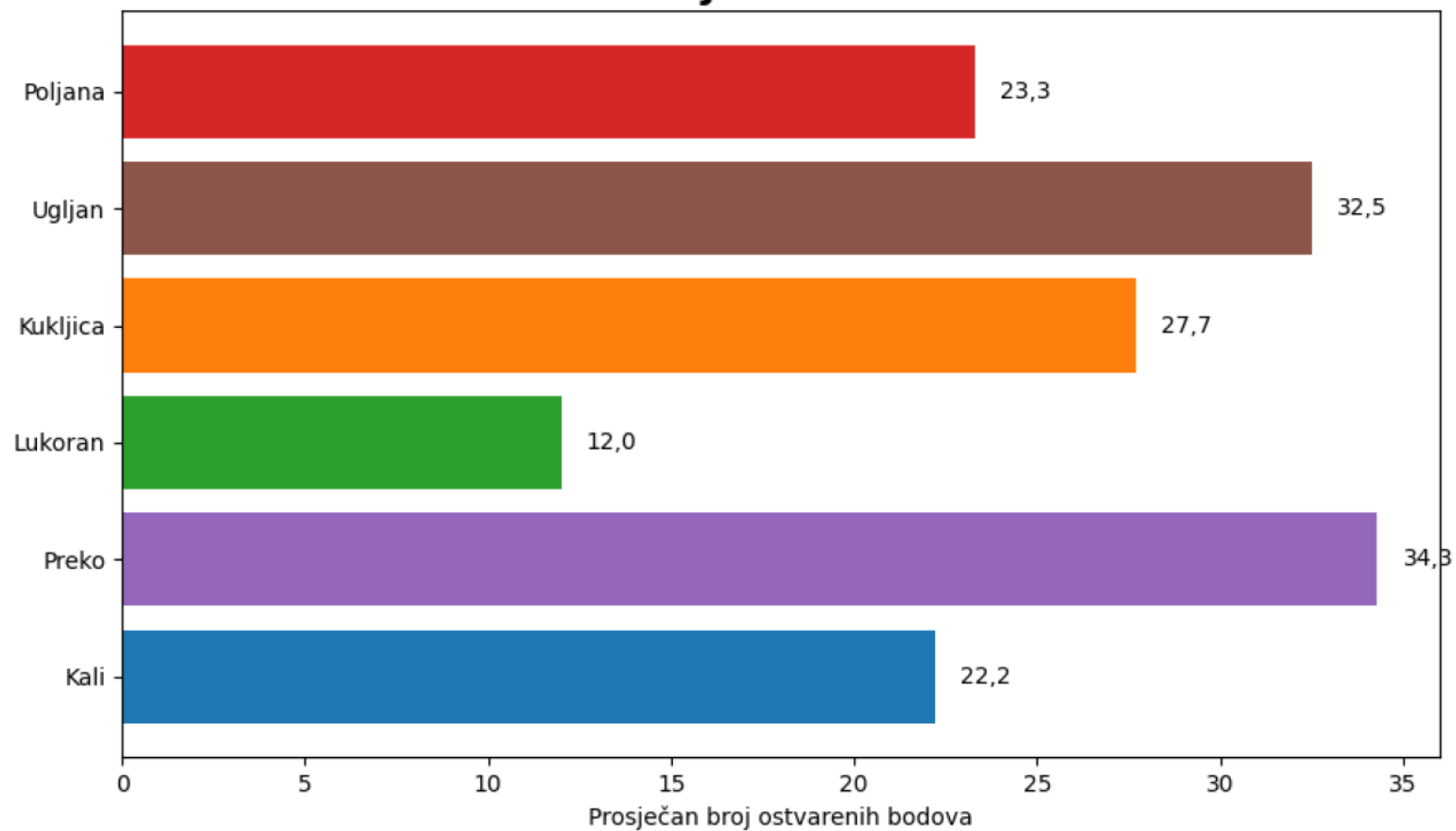
- **unaprjeđenje čitalačke pismenosti i razumijevanja pročitanoa,**
- **jačanje matematičkog mišljenja, logičkog zaključivanja i rješavanja problema,**
- **kontinuirano praćenje napretka učenika i pravodobno pružanje podrške učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda.**

Također će se nastaviti poticati **razmjena primjera dobre nastavne prakse i međusobno stručno osnaživanje učitelja**, kao i **sustavno korištenje rezultata nacionalnih ispita i drugih oblika vrednovanja pri planiranju nastave, individualizaciji rada s učenicima i unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.**

Nacionalni ispiti i ove su godine predstavljali vrijedan alat za samovrednovanje rada škole te planiranje aktivnosti usmjerenih na podizanje kvalitete nastave i uspjeha učenika. Rezultati i detaljne analize sastavni su dio priloga ovog izvješća.

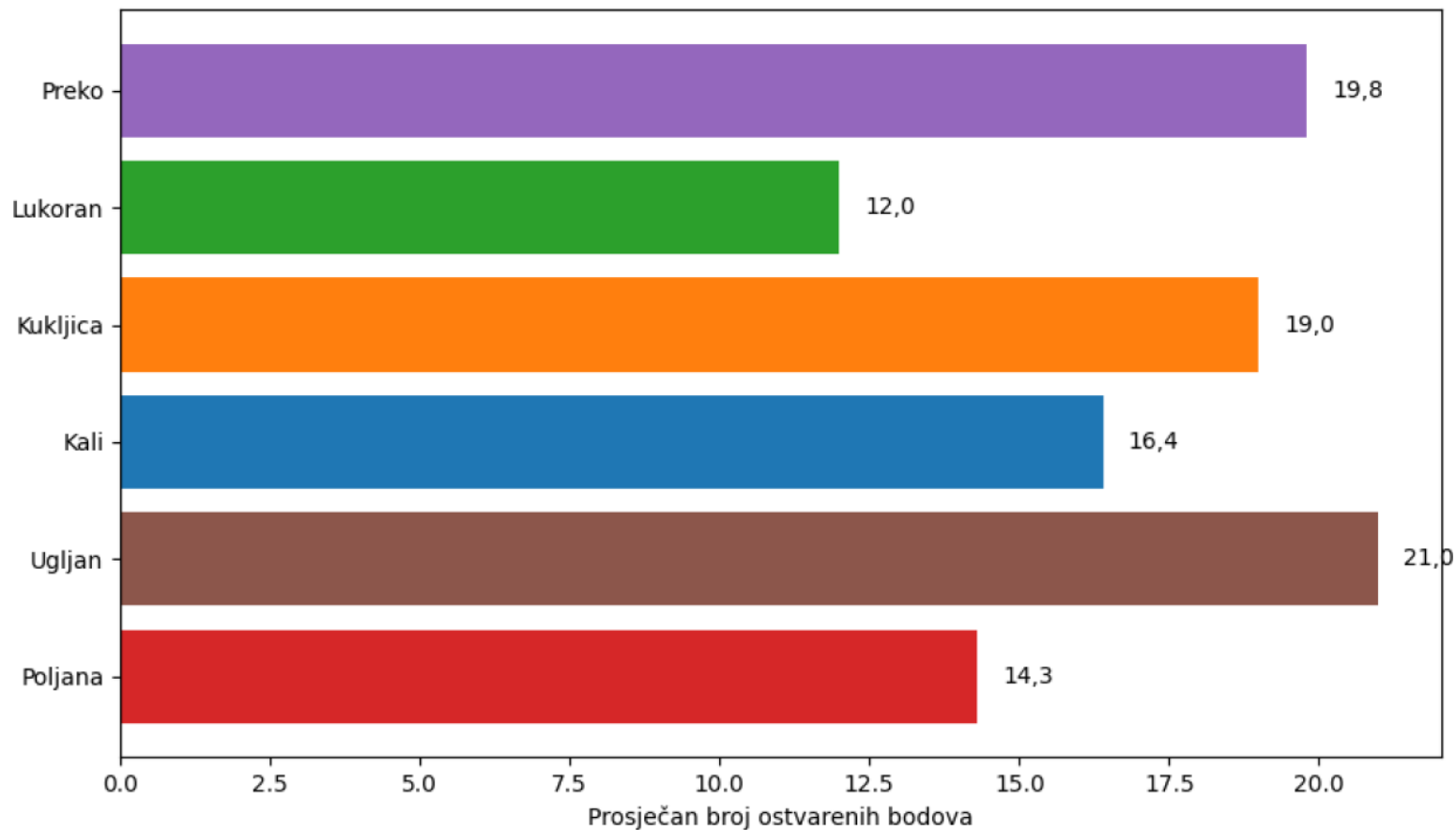
REZULTATI: 4. razred, maksimalan broj bodova: 52

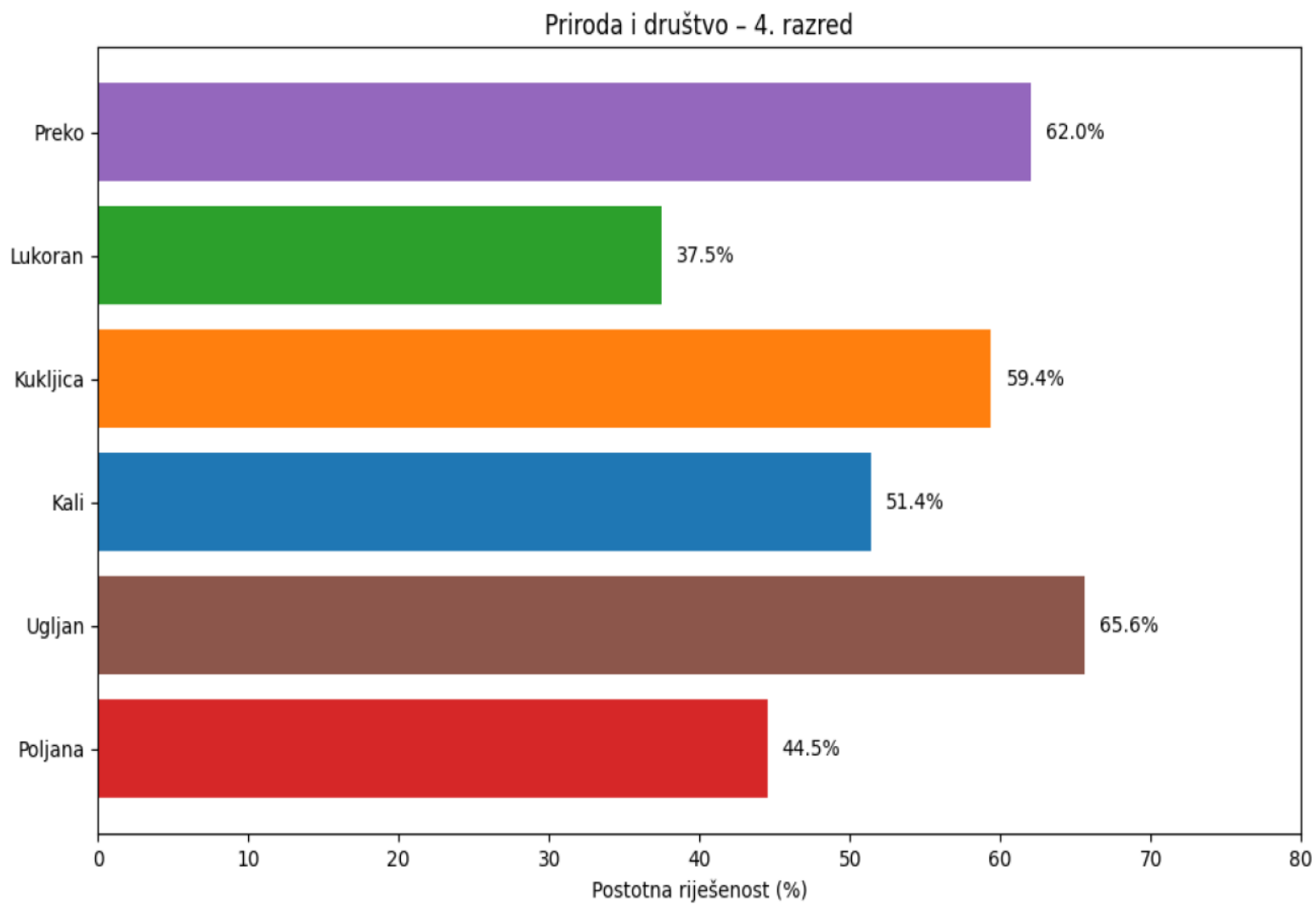
Hrvatski jezik - 4. razred



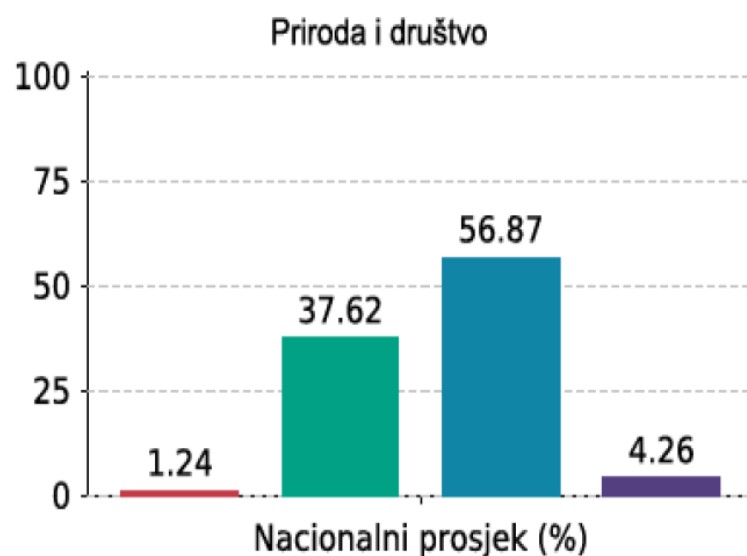
REZULTATI: 4. razred, maksimalan broj bodova: 32

Priroda i društvo - 4. razred

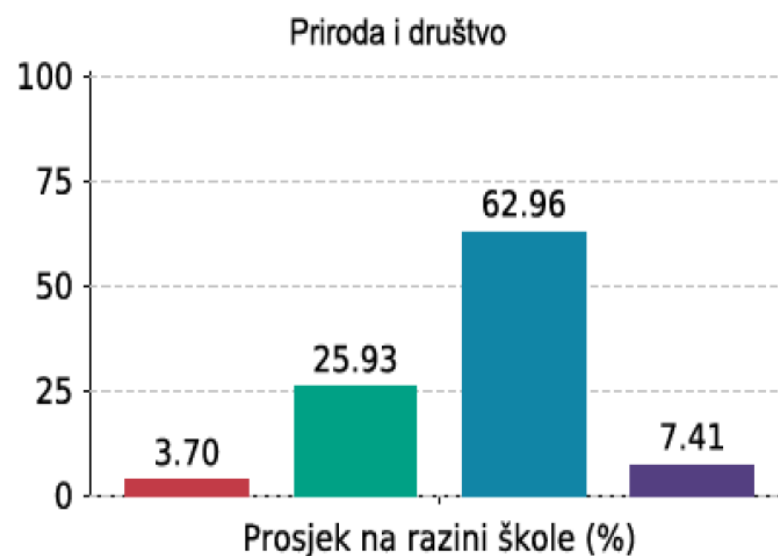




Usporedni prikaz rezultata na razini škole: (N=27) i na nacionalnoj razini (N=32254) iz predmeta: Priroda i društvo za 4 razred.



■ Ispod osnovne razine ■ Osnovna razina
■ Srednja razina ■ Napredna razina

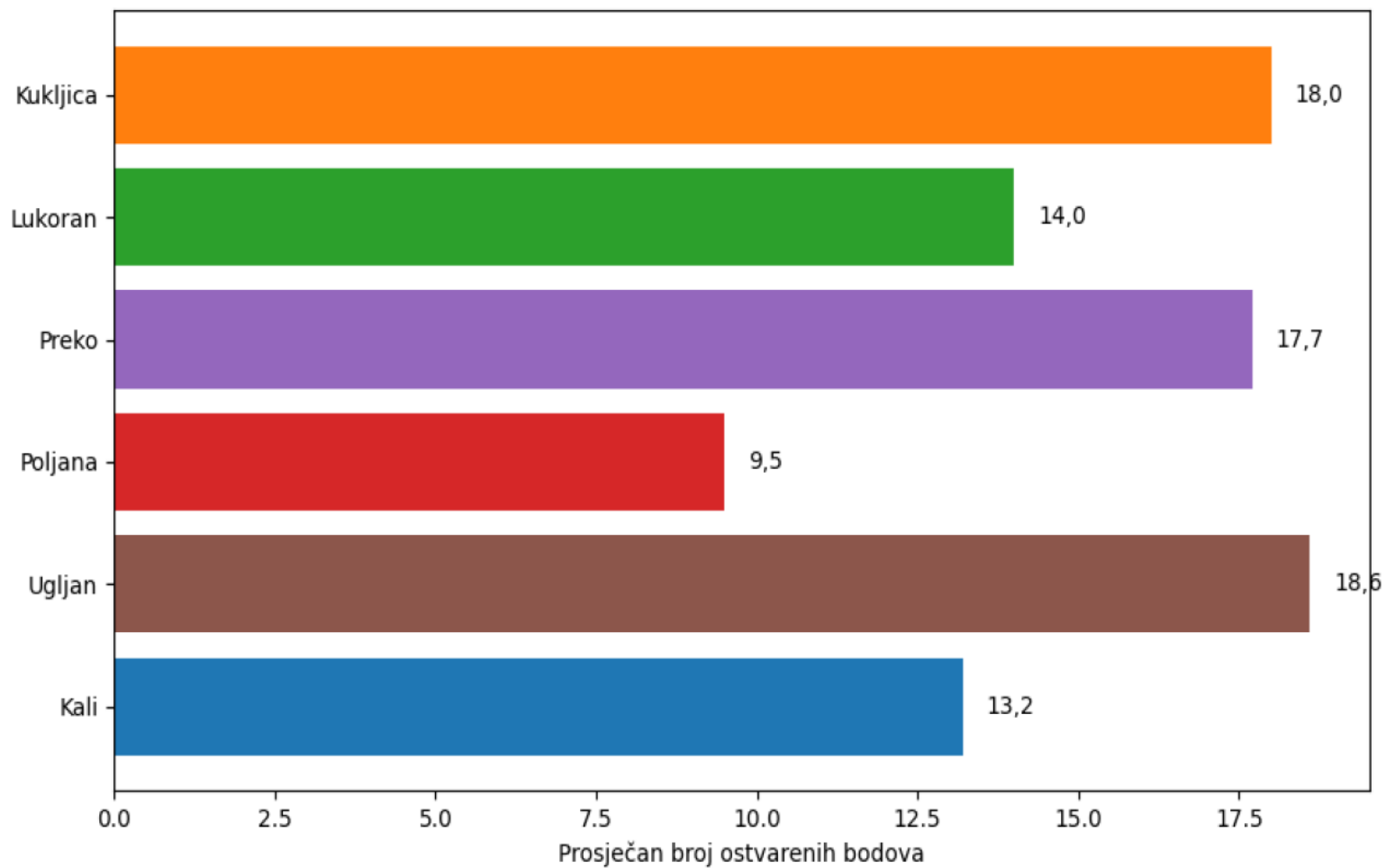


■ Ispod osnovne razine ■ Osnovna razina
■ Srednja razina ■ Napredna razina

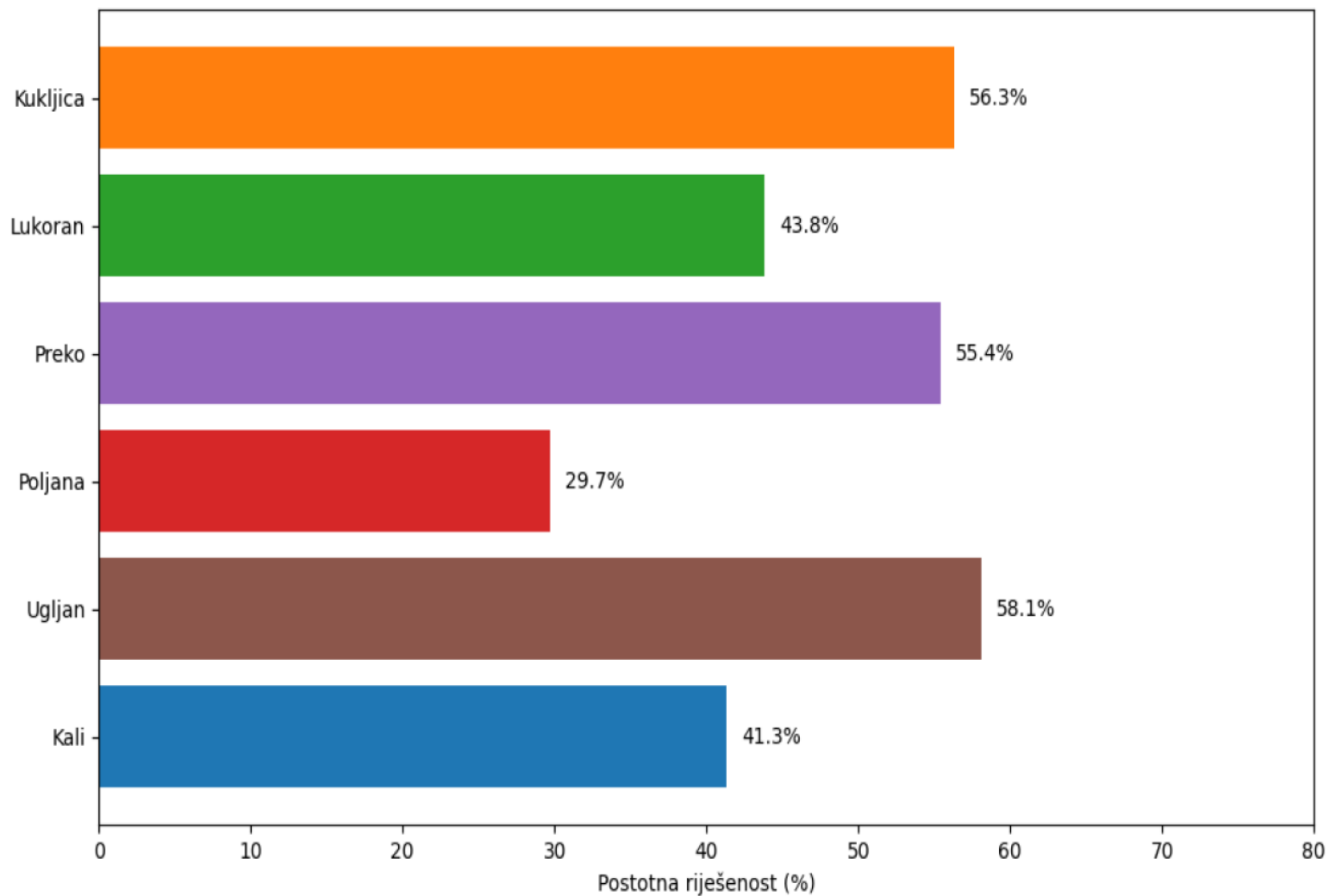
Usporedni prikaz rezultata iz predmeta: Priroda i društvo s obzirom na razine postignuća

REZULTATI: 4. razred, maksimalan broj bodova: 32

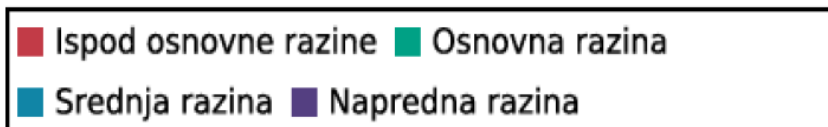
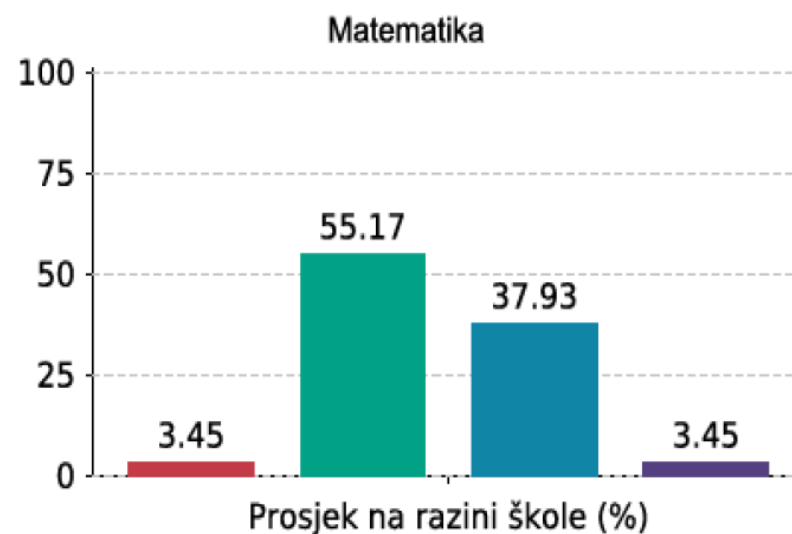
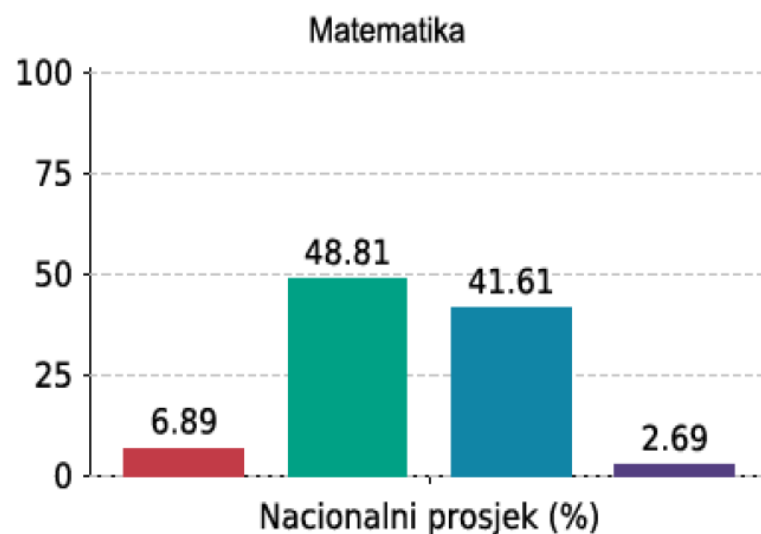
Matematika - 4. razred



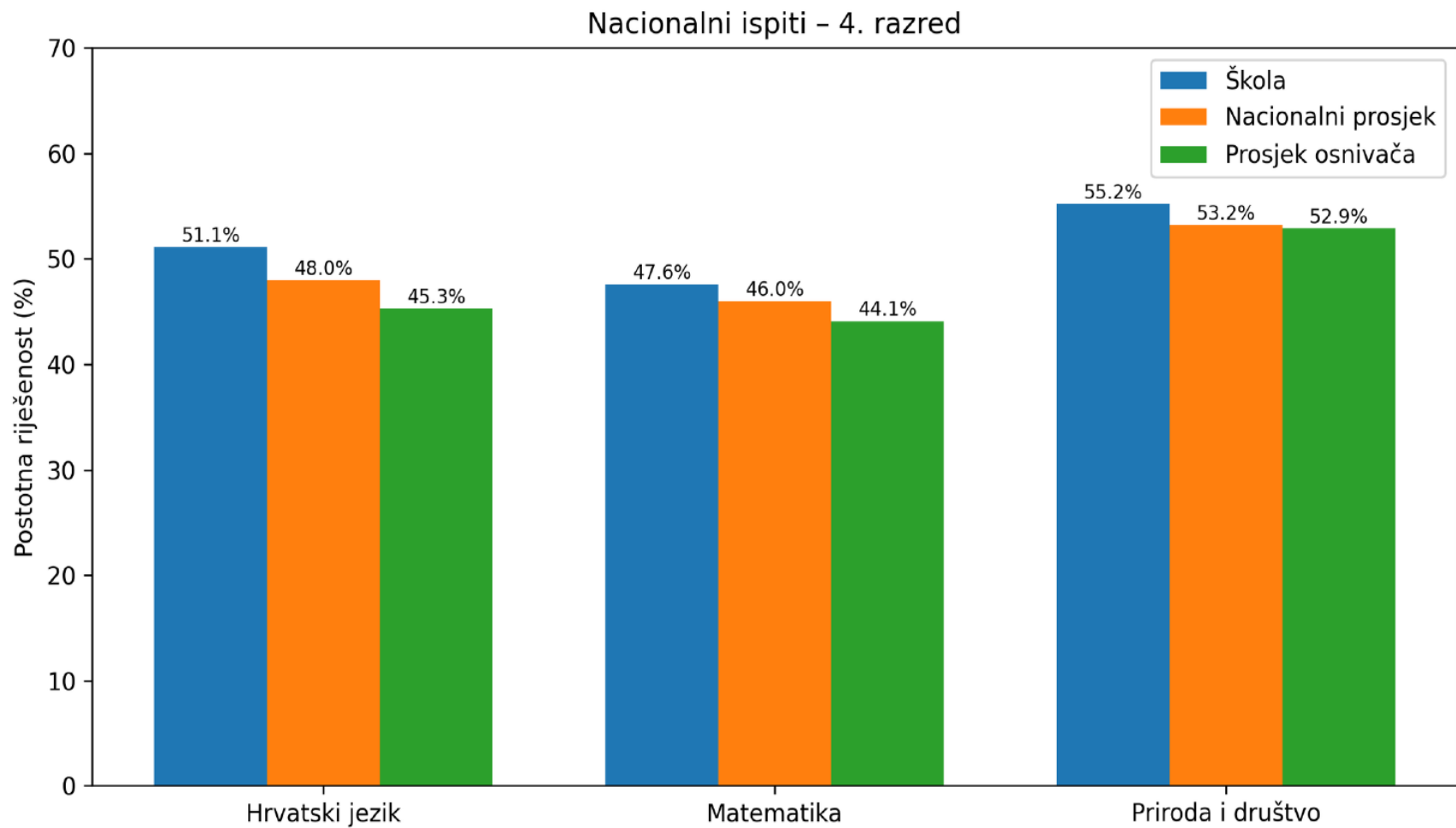
Matematika - 4. razred



Usporedni prikaz rezultata na razini škole: (N=29) i na nacionalnoj razini (N=32814) iz predmeta: Matematika za 4 razred.

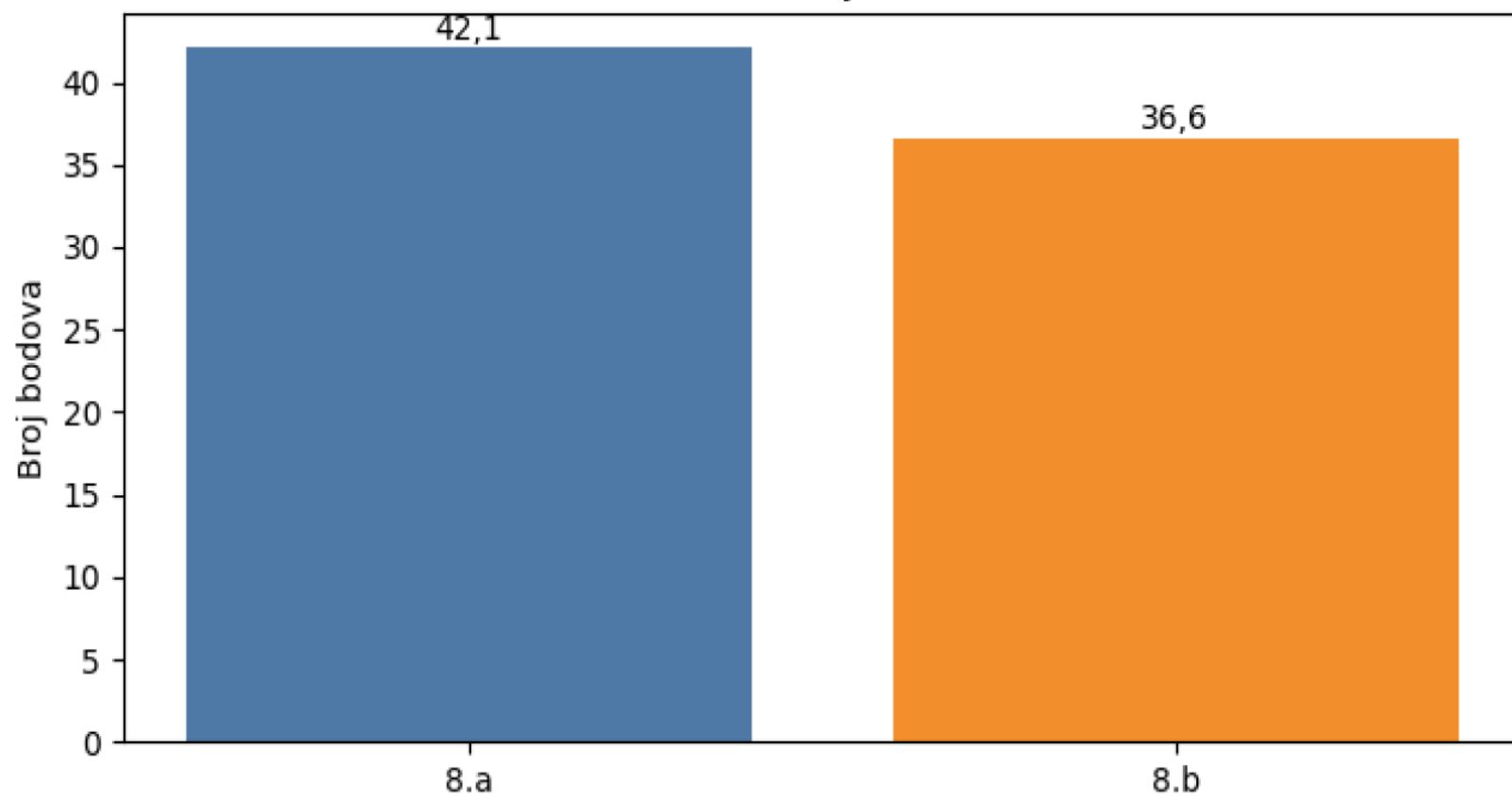


Usporedni prikaz rezultata iz predmeta: Matematika s obzirom na razine postignuća

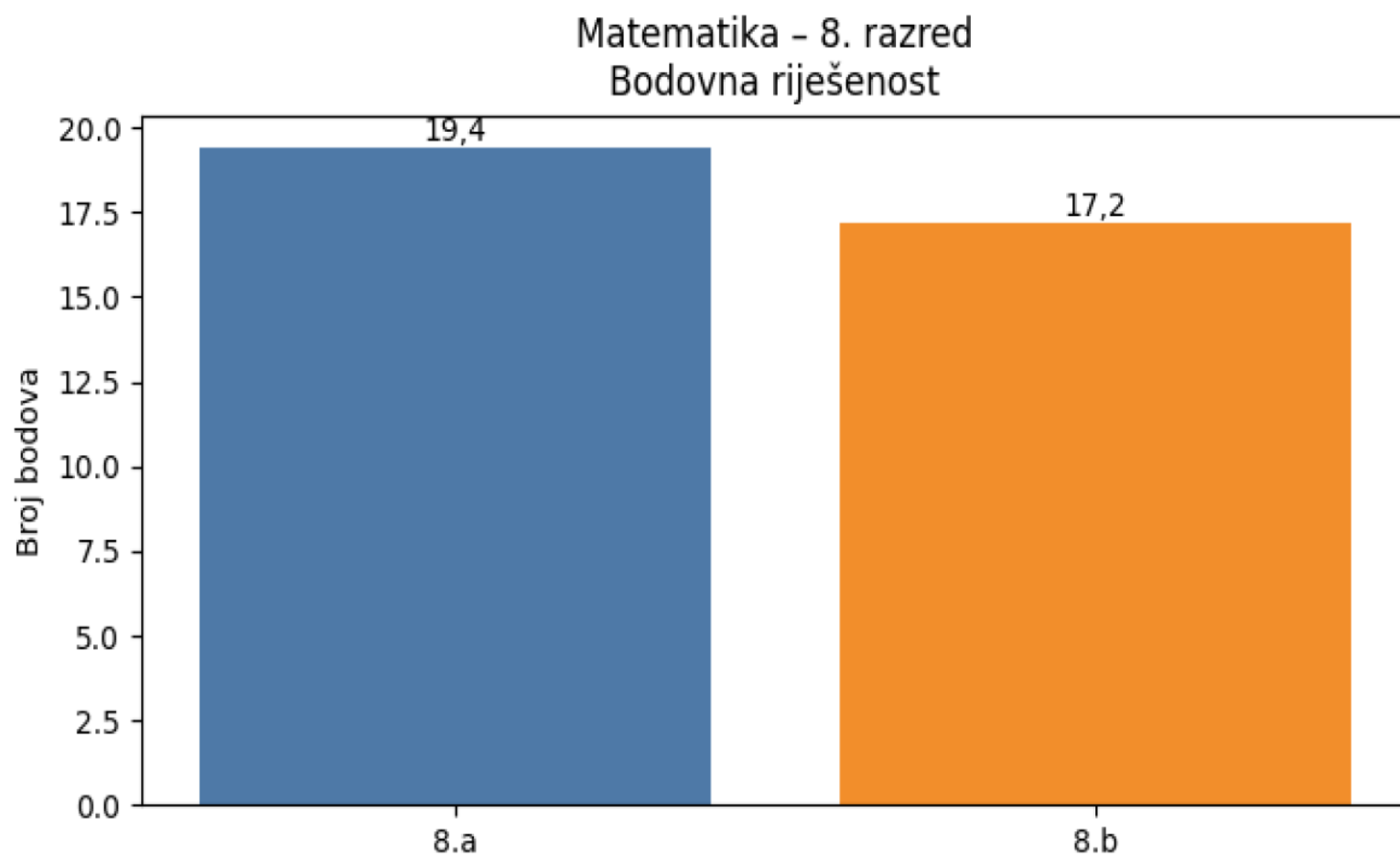


Maksimalan broj bodova: 70

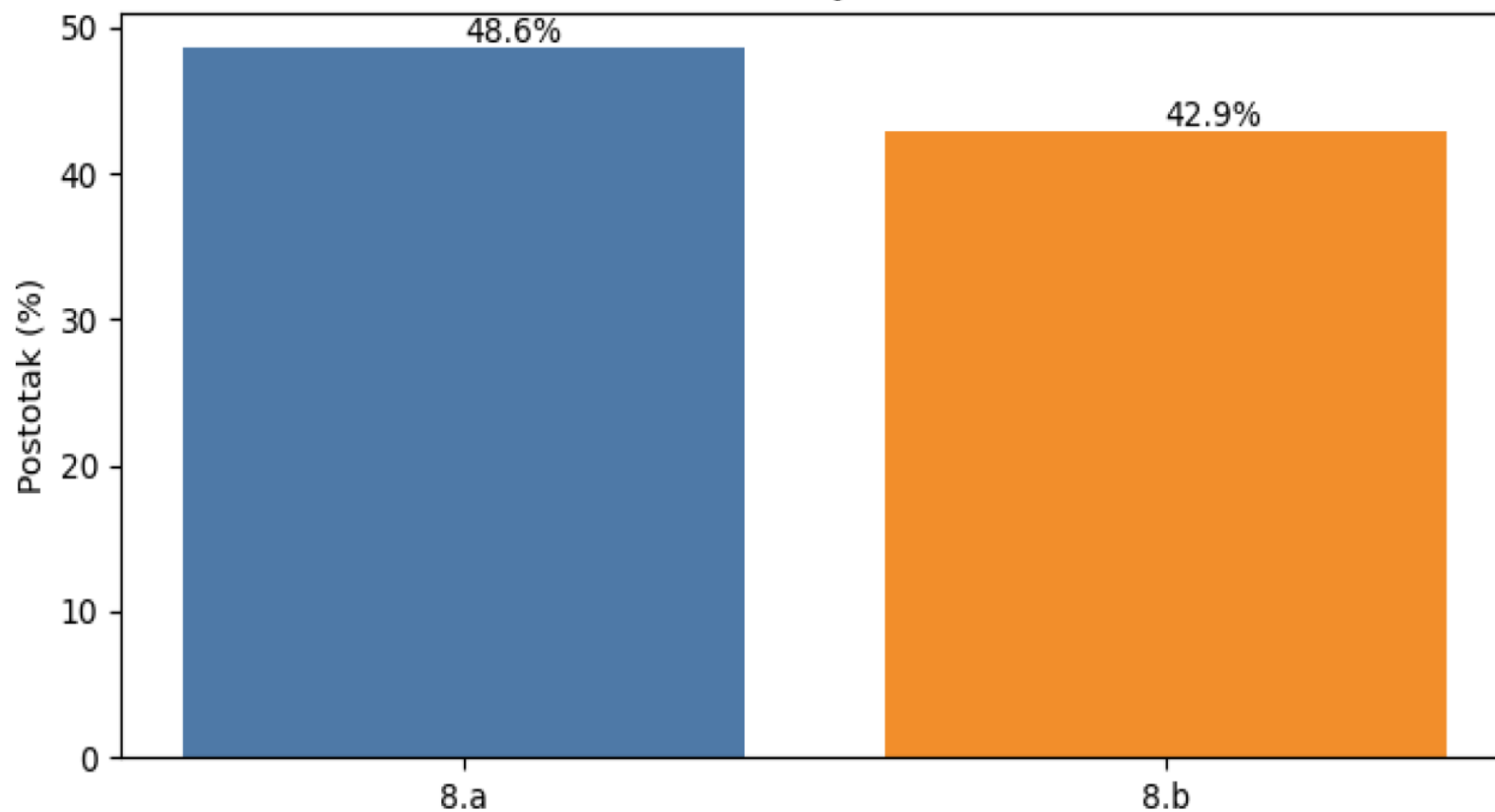
Hrvatski jezik – 8. razred
Bodovna riješenost



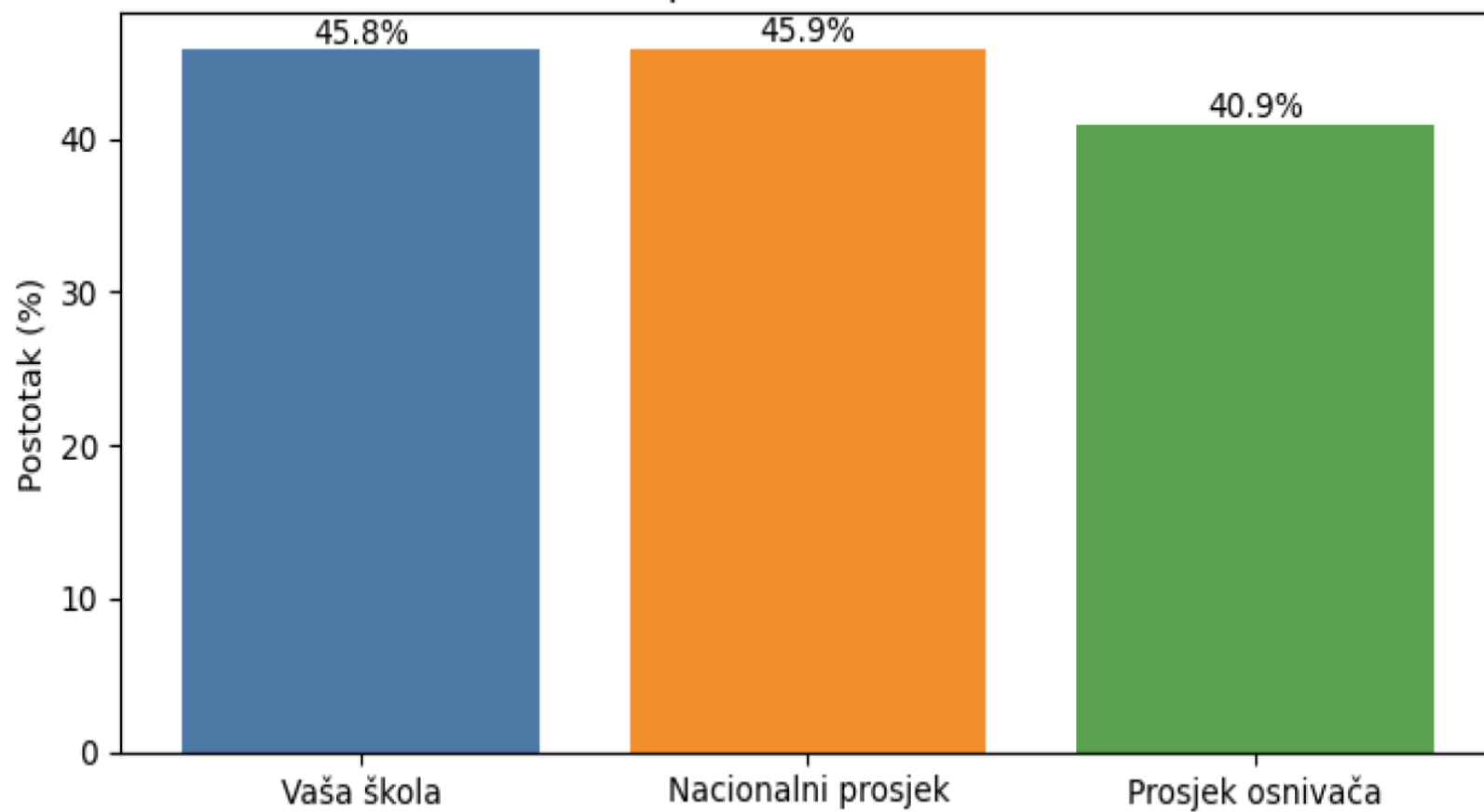
REZULTATI: 8. razred, maksimalan broj bodova 40



Matematika – 8. razred
Postotna riješenost

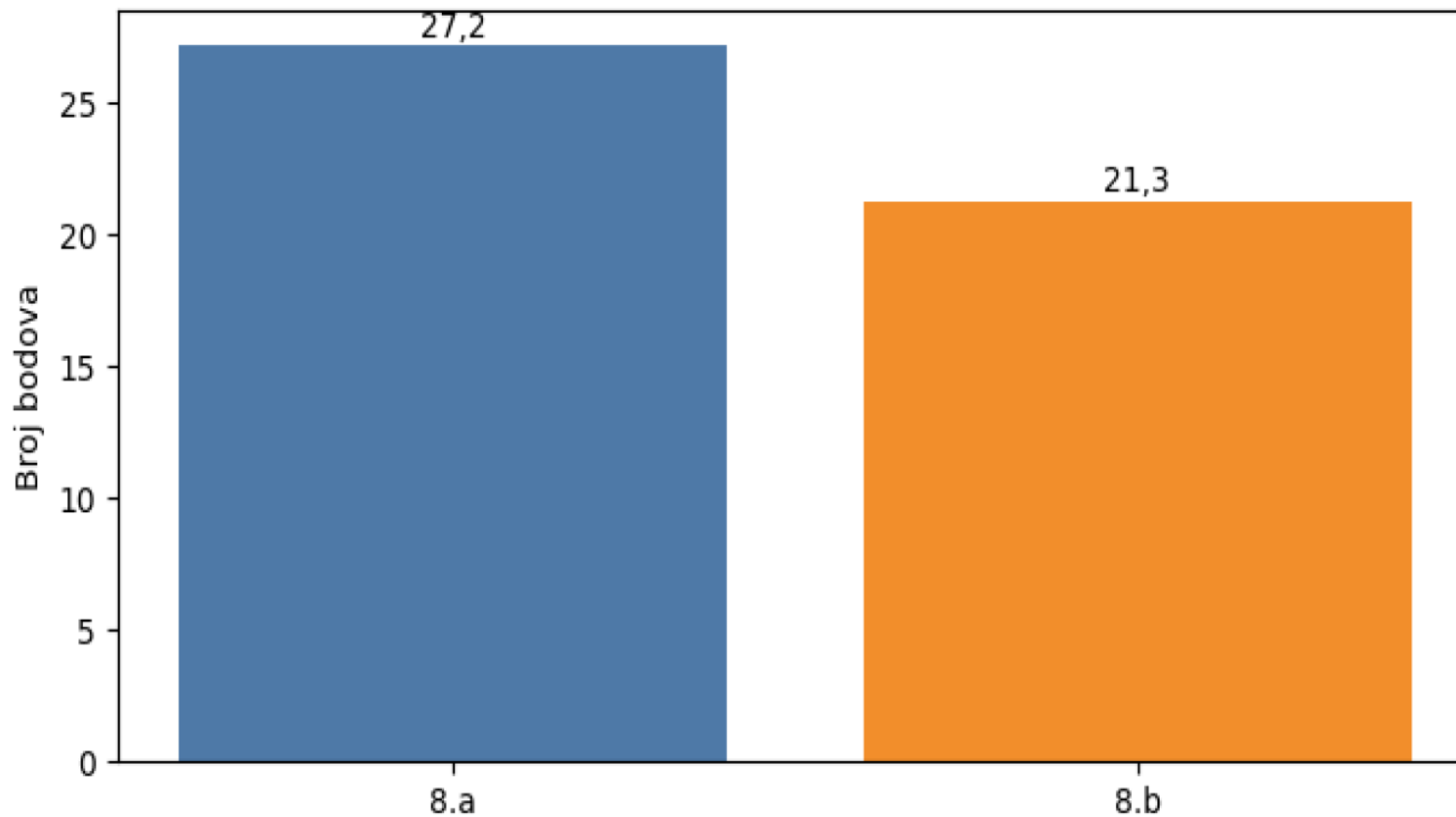


Matematika – 8. razred
Usporedba rezultata

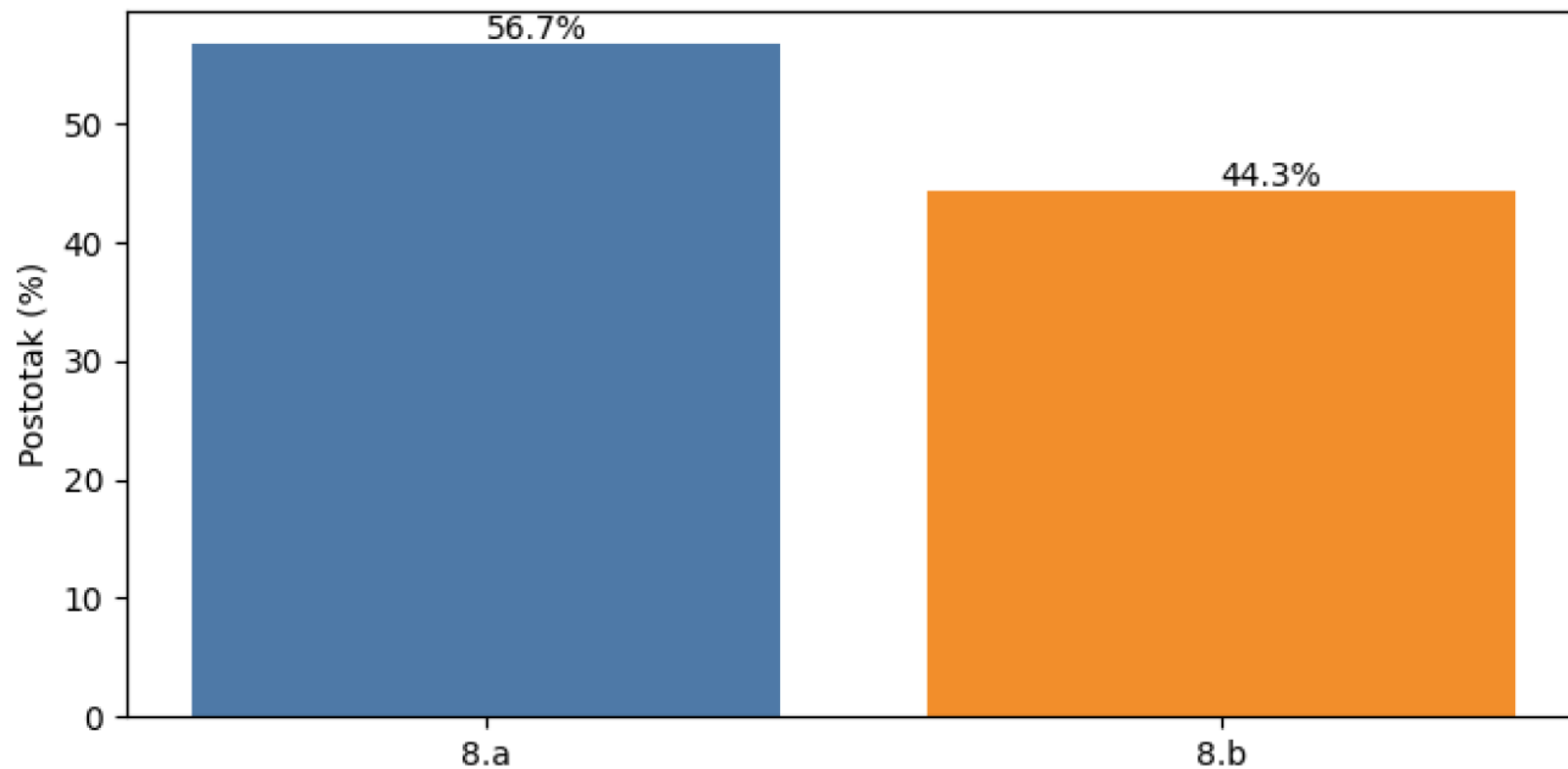


REZULTATI: 8. razred, maksimalan broj bodova 48

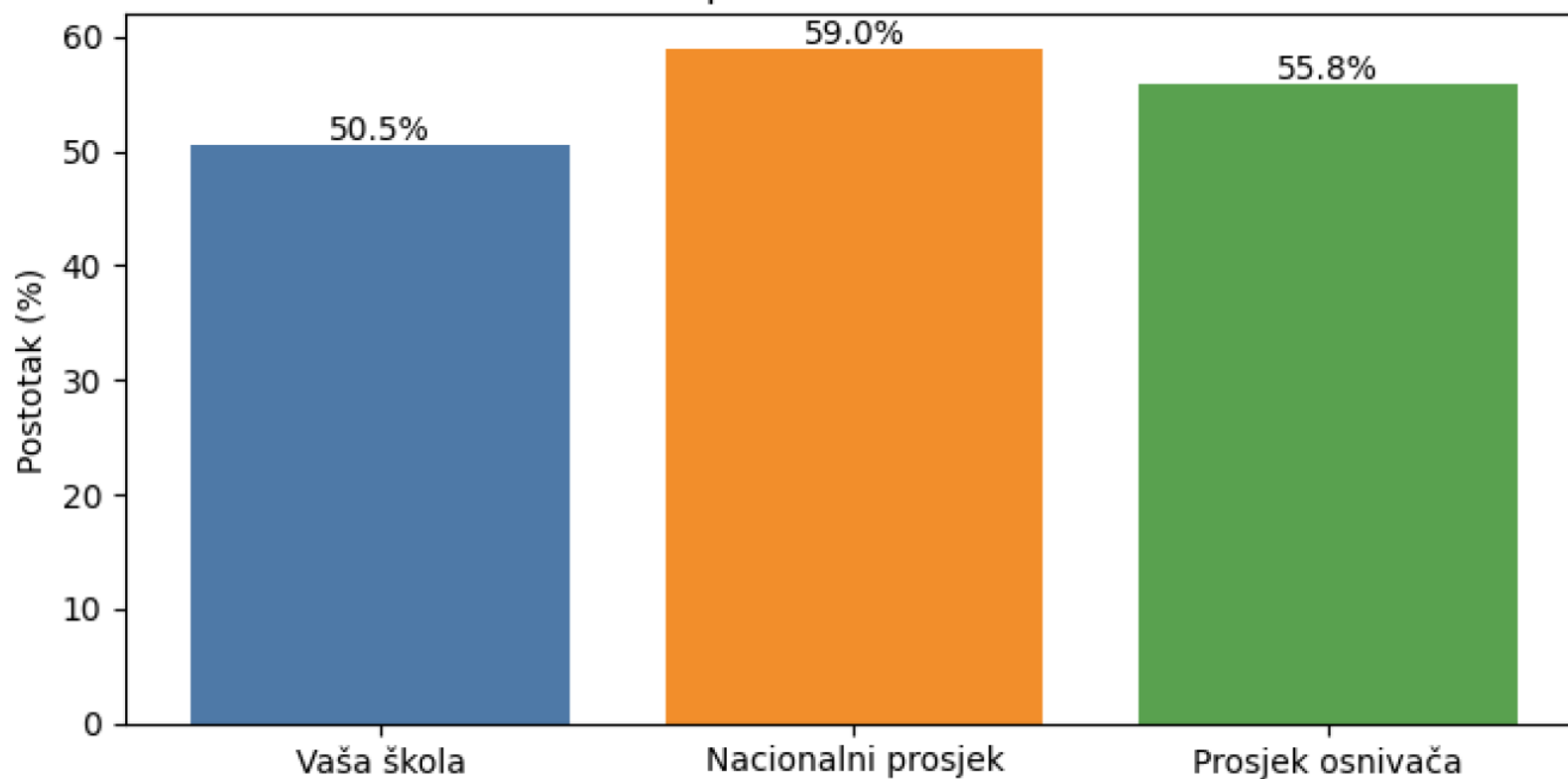
Engleski jezik – 8. razred
Bodovna riješenost



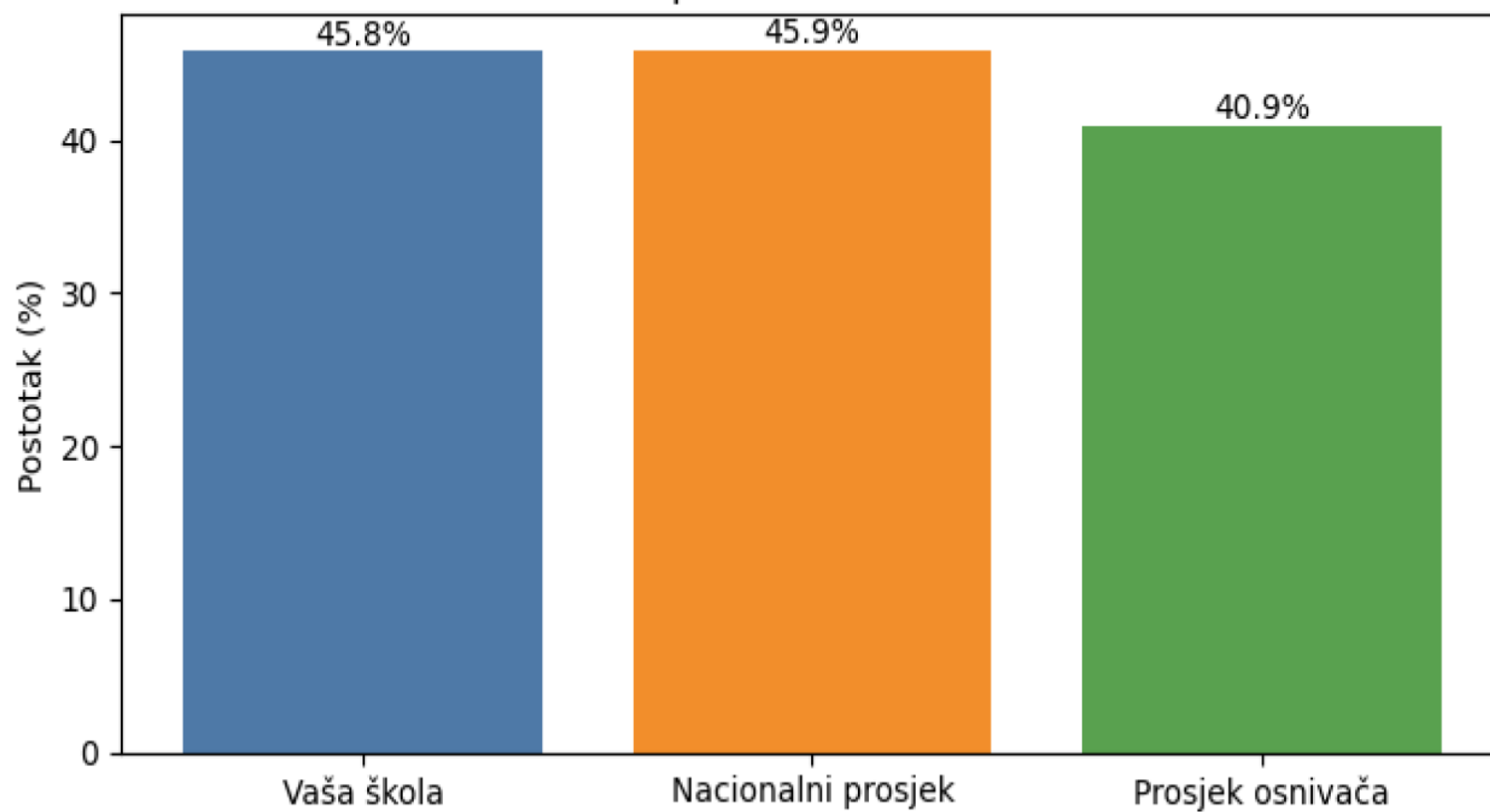
Engleski jezik – 8. razred
Postotna riješenost



Engleski jezik – 8. razred
Usporedba rezultata

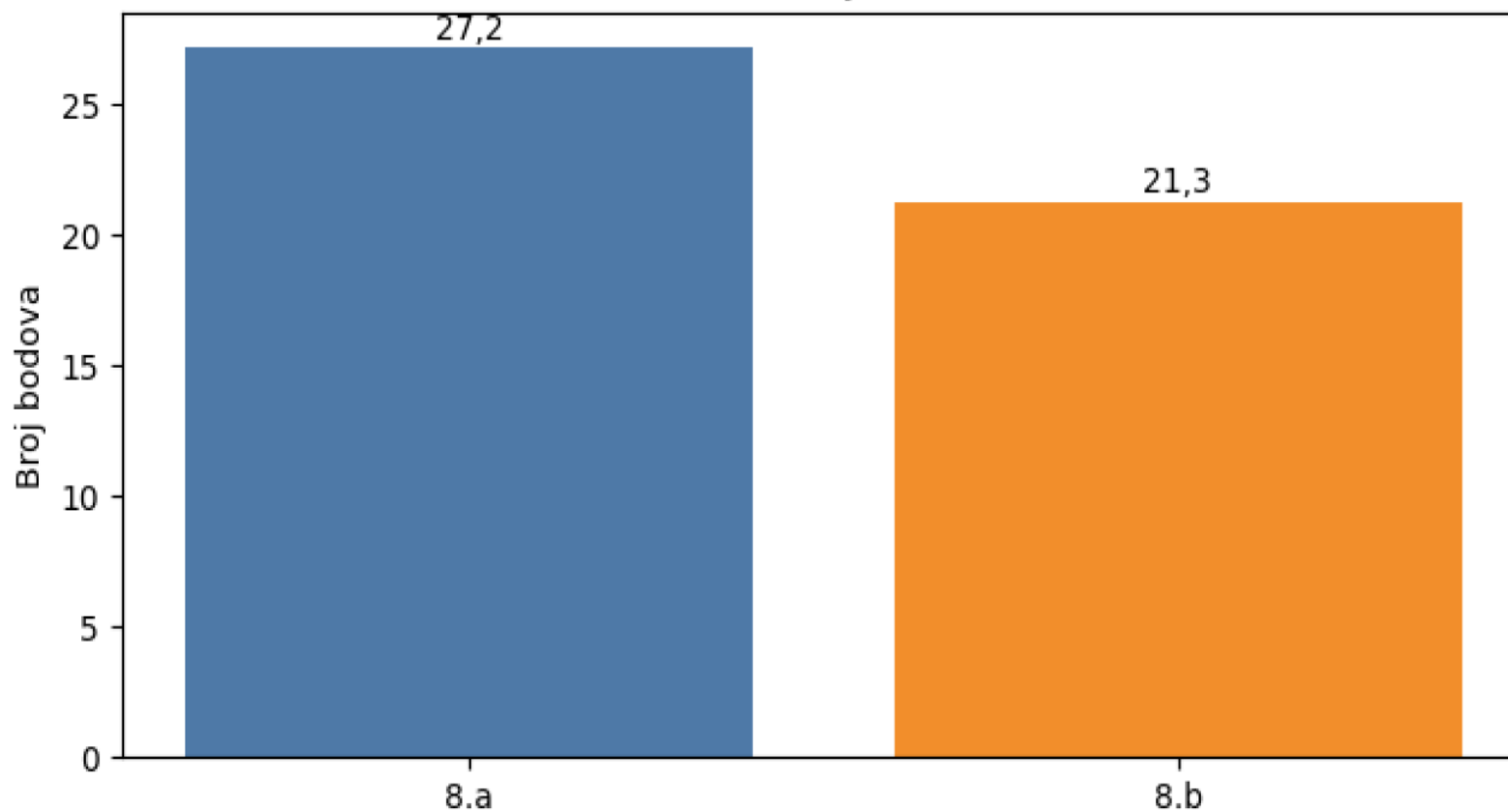


Matematika – 8. razred
Usporedba rezultata



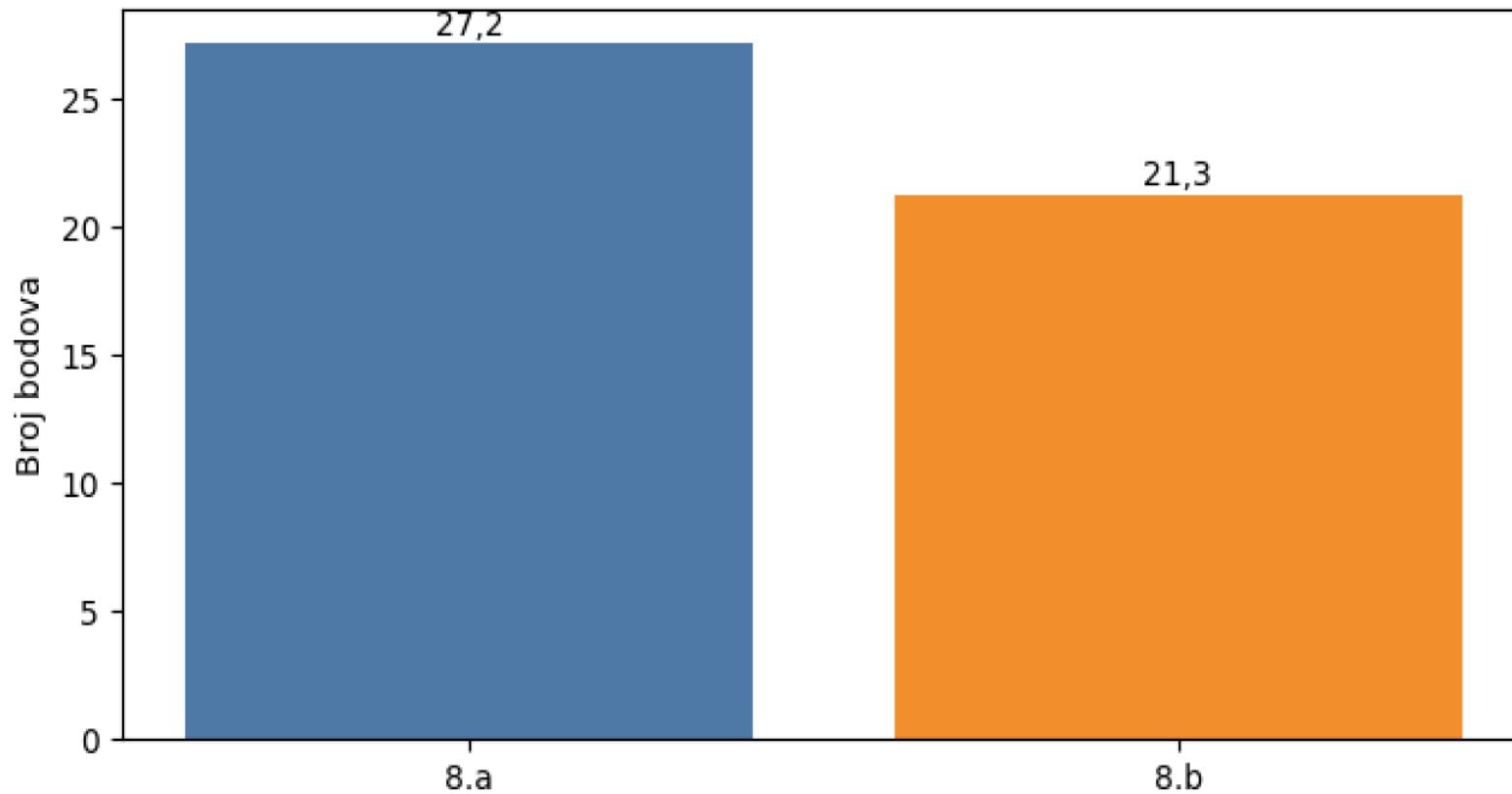
REZULTATI: 8. razred, maksimalan broj bodova 48

Engleski jezik – 8. razred
Bodovna riješenost

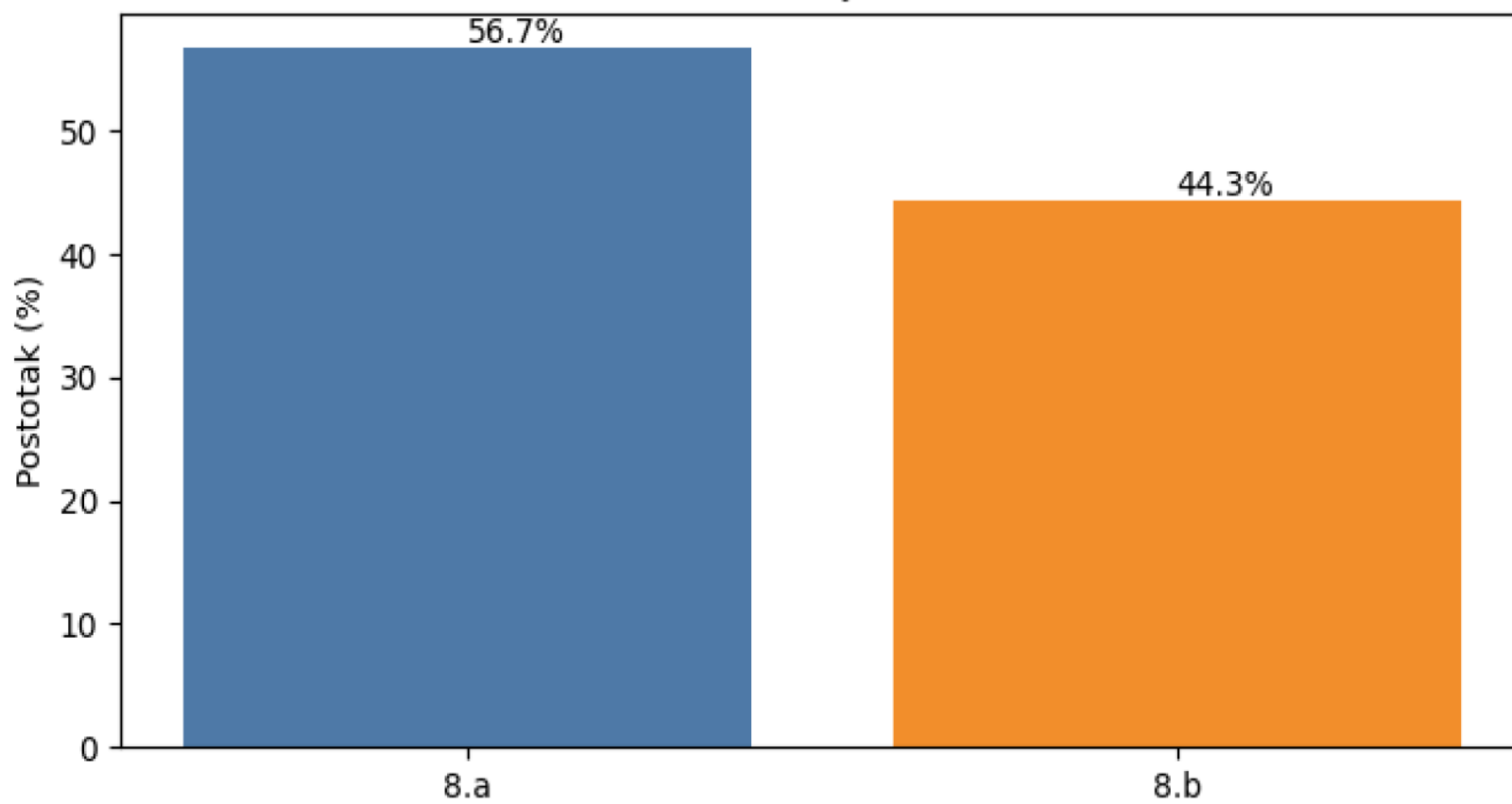


REZULTATI: 8. razred, maksimalan broj bodova 48

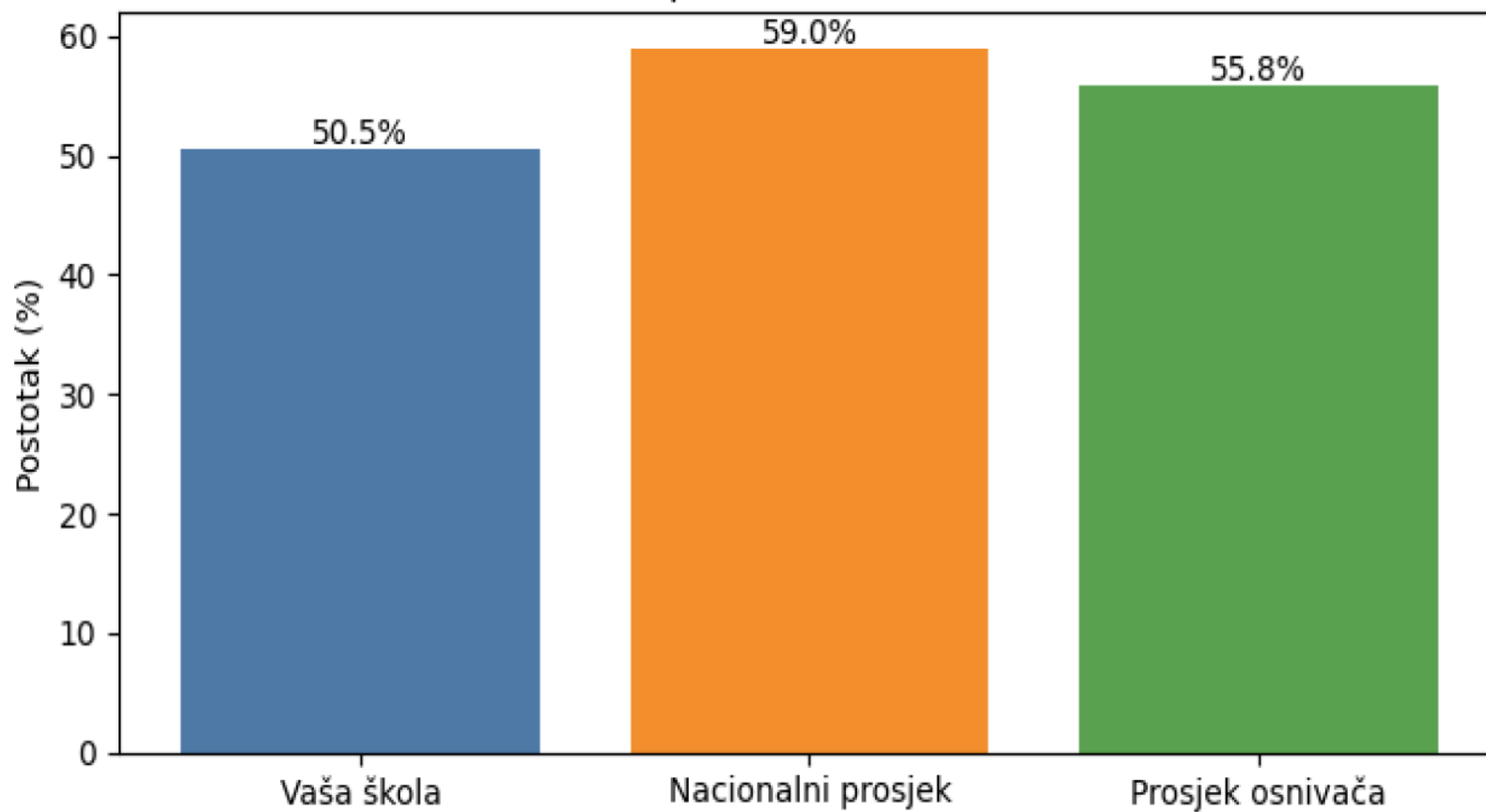
Engleski jezik – 8. razred
Bodovna riješenost



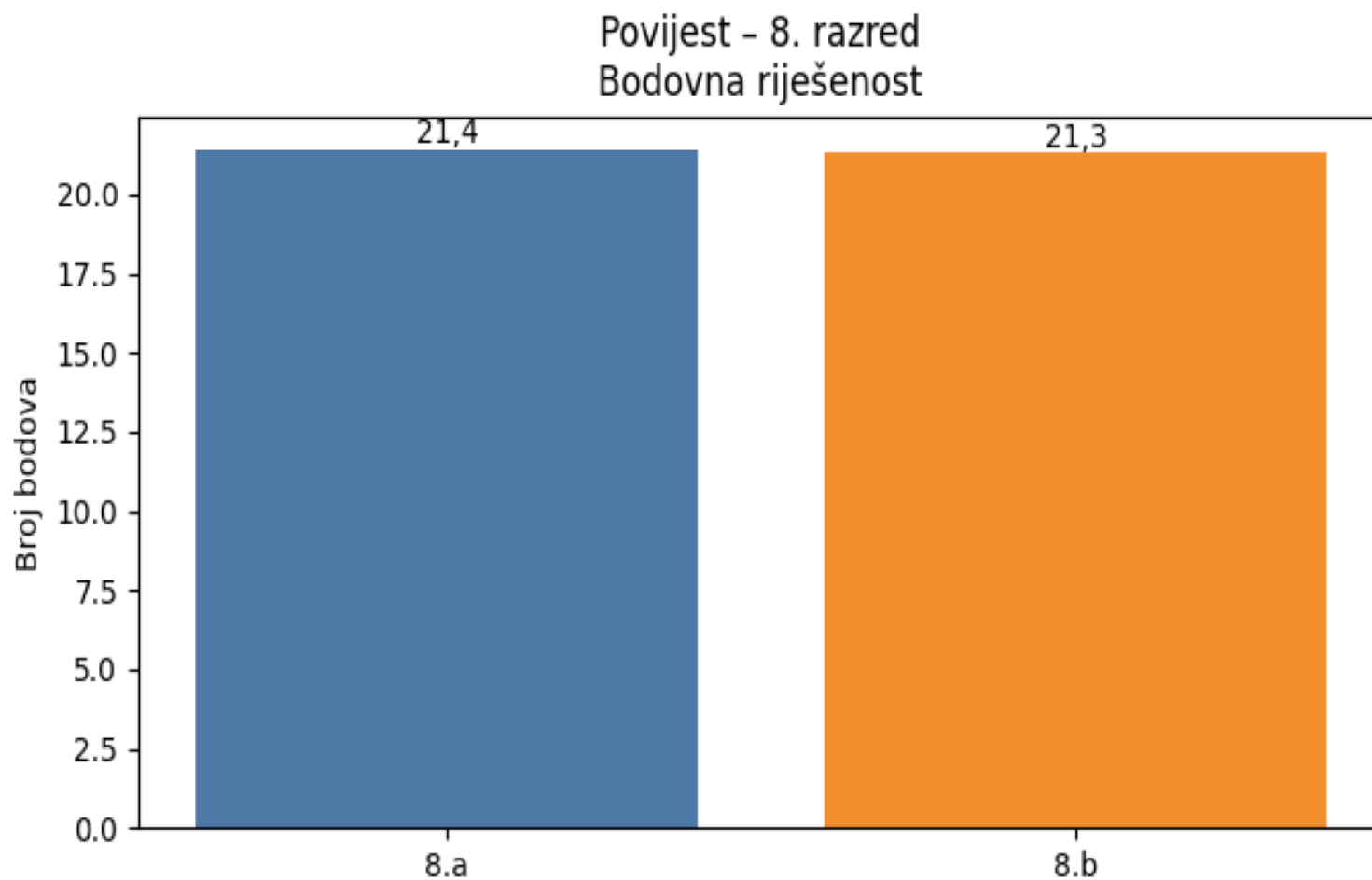
Engleski jezik – 8. razred
Postotna riješenost



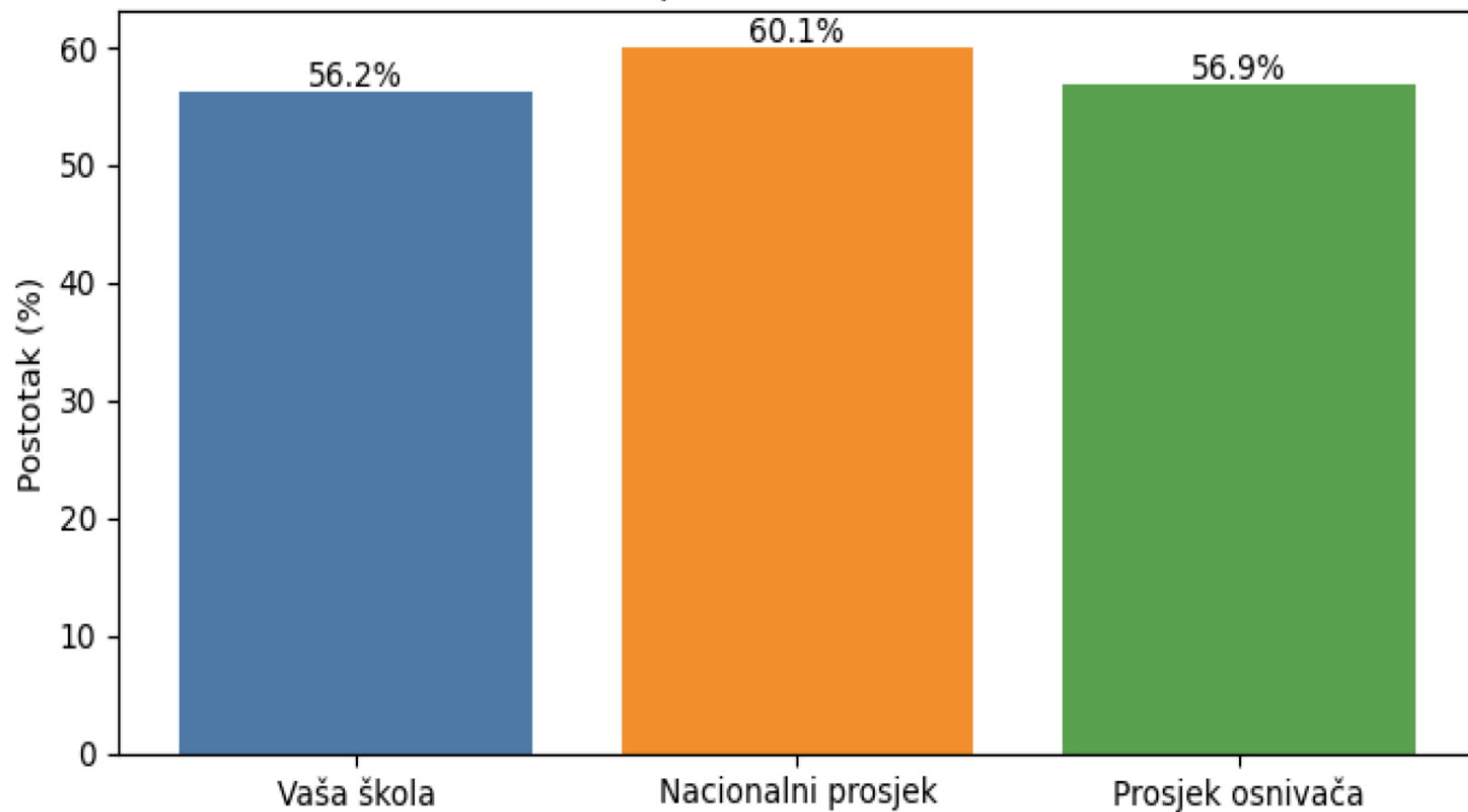
Engleski jezik – 8. razred
Usporedba rezultata



Maksimalan broj bodova: 38

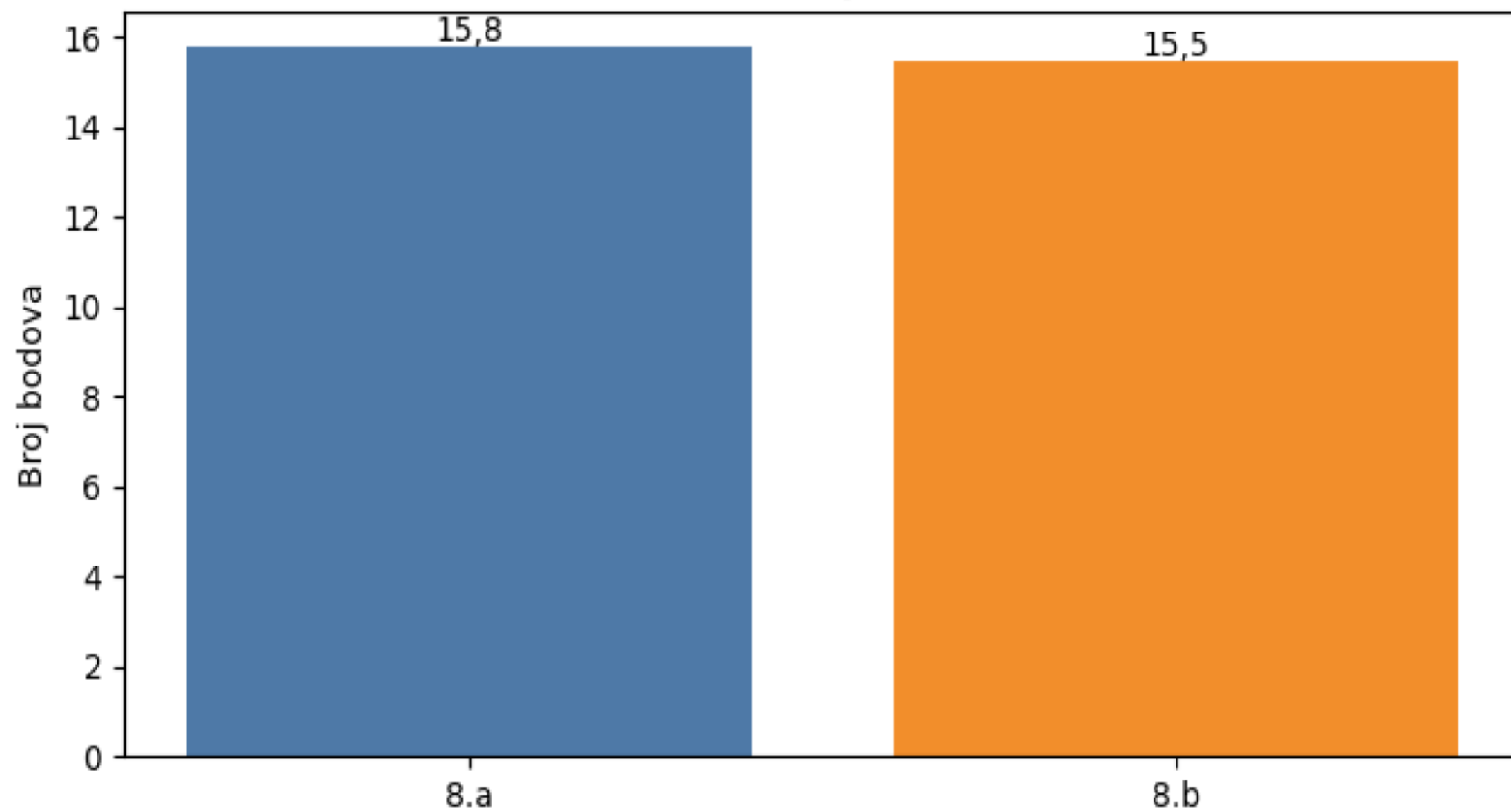


Povijest – 8. razred
Usporedba rezultata



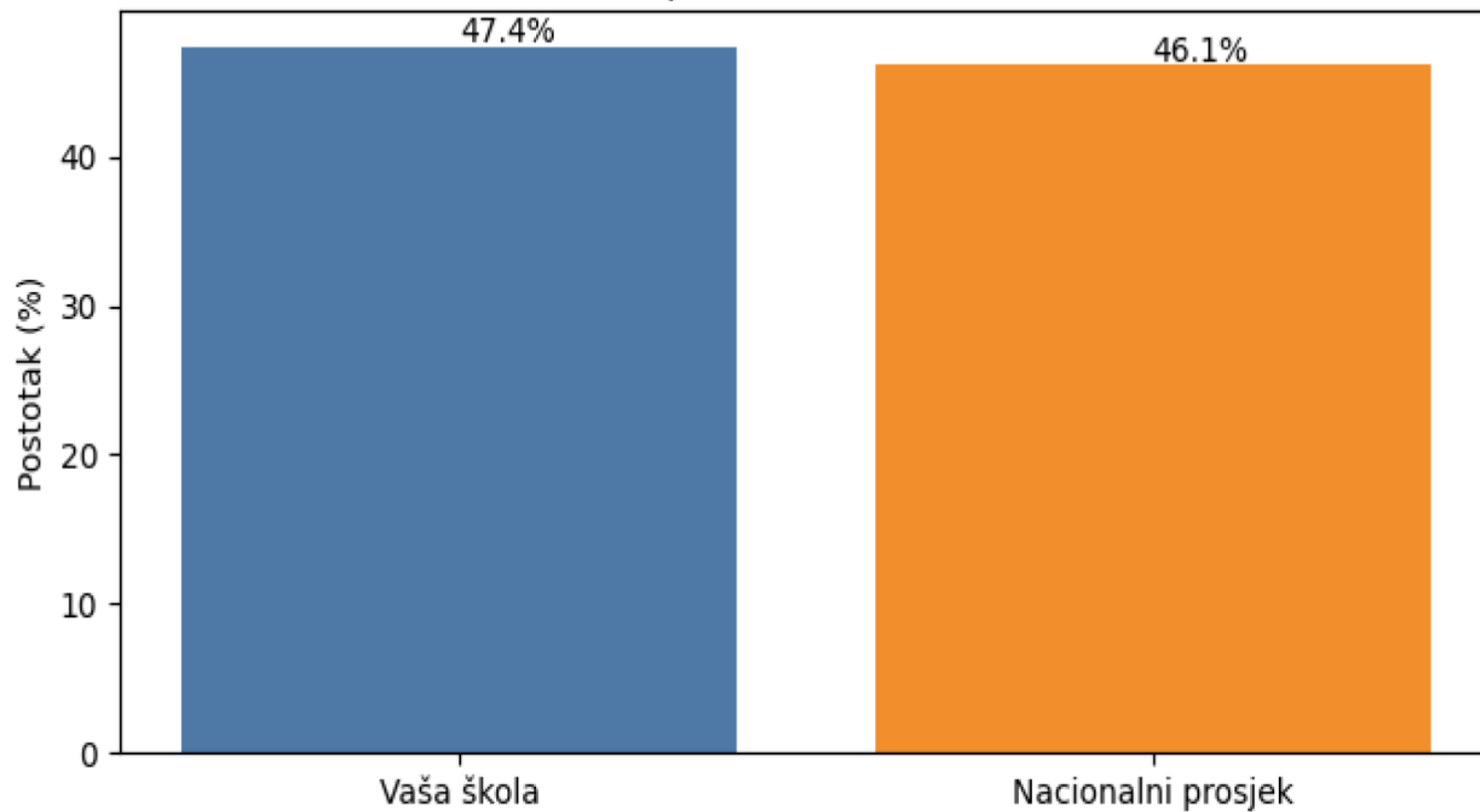
Maksimalan broj bodova: 33

Geografija – 8. razred
Bodovna riješenost

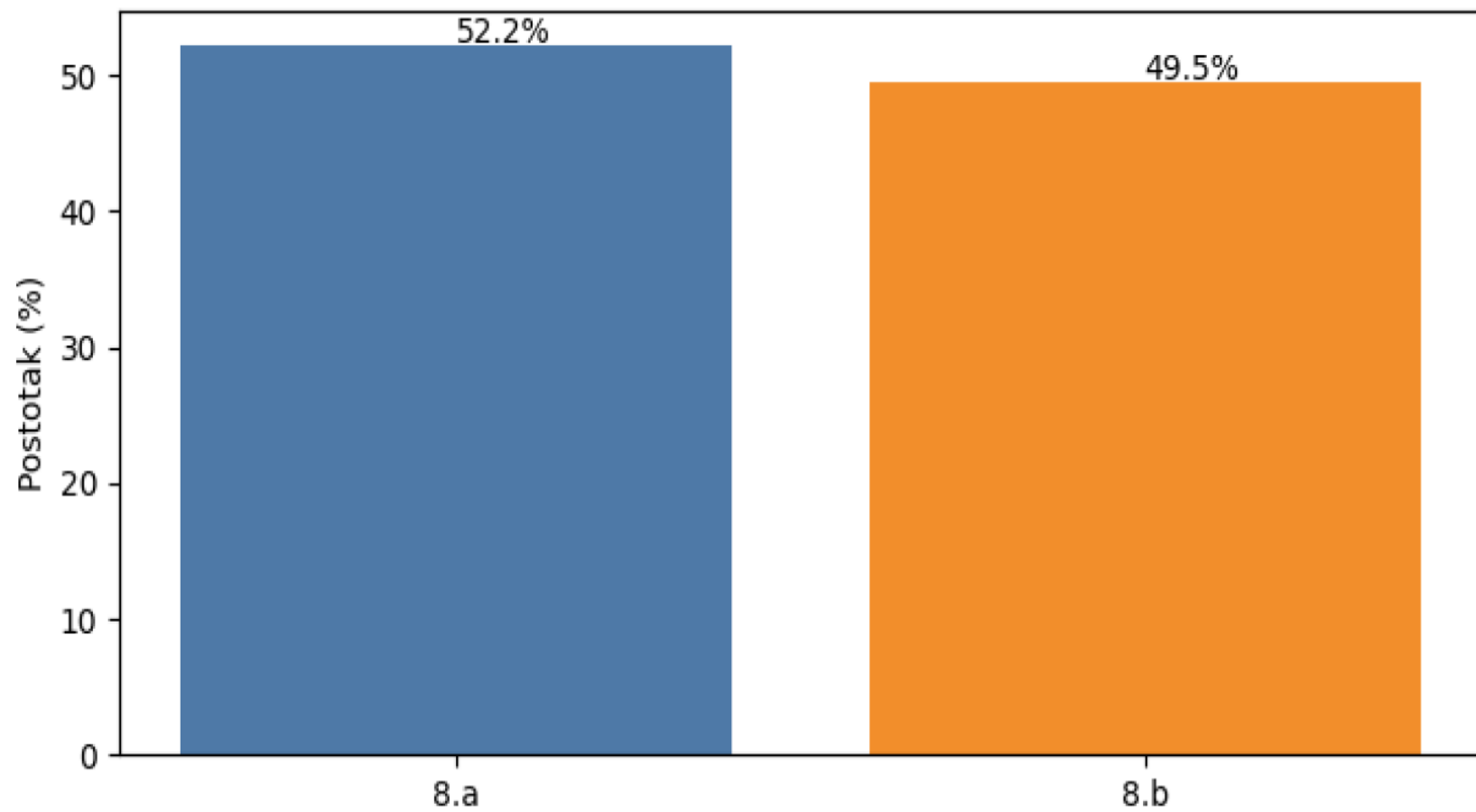


Geografija – 8. razred

Usporedba rezultata

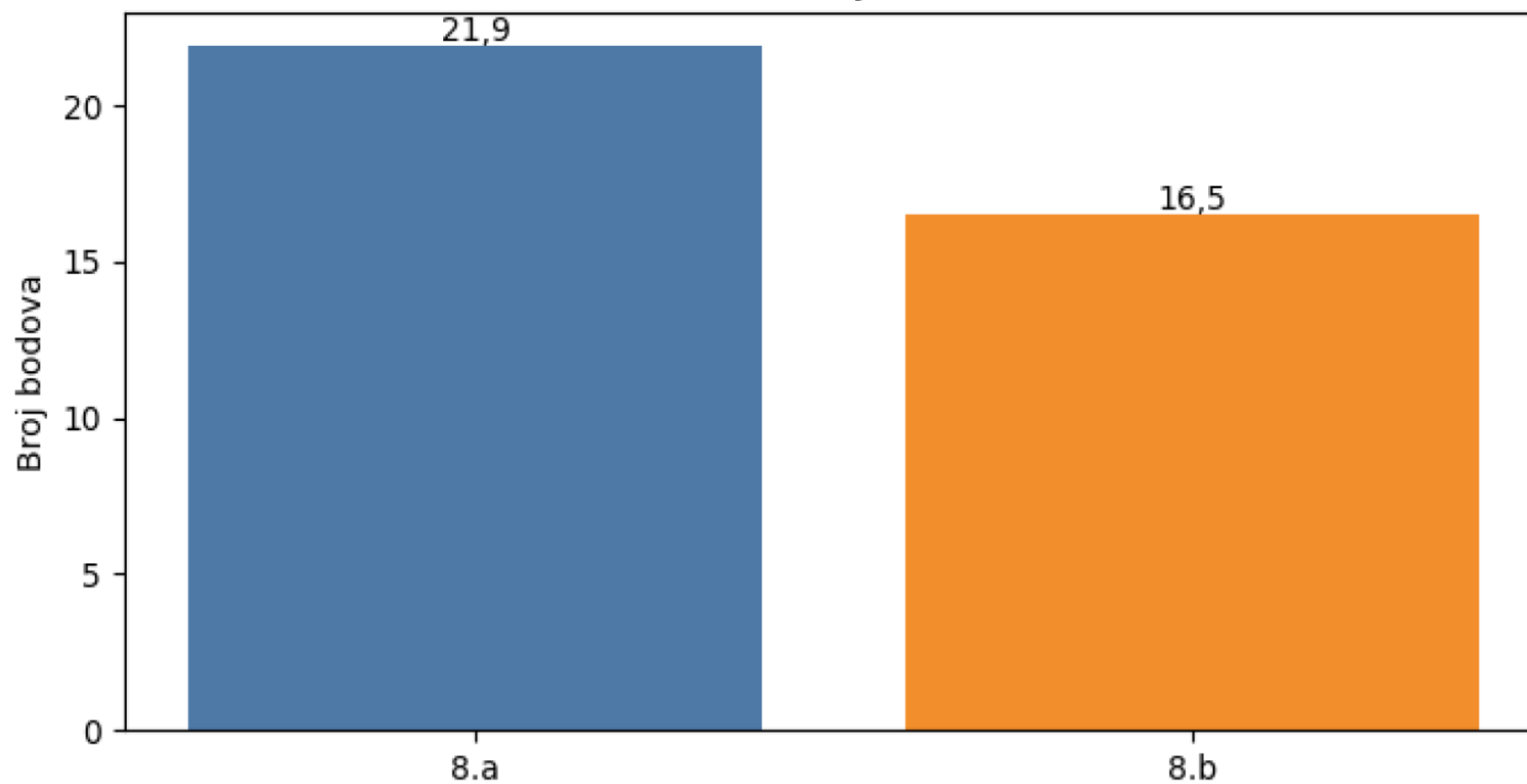


Kemija – 8. razred
Postotna riješenost

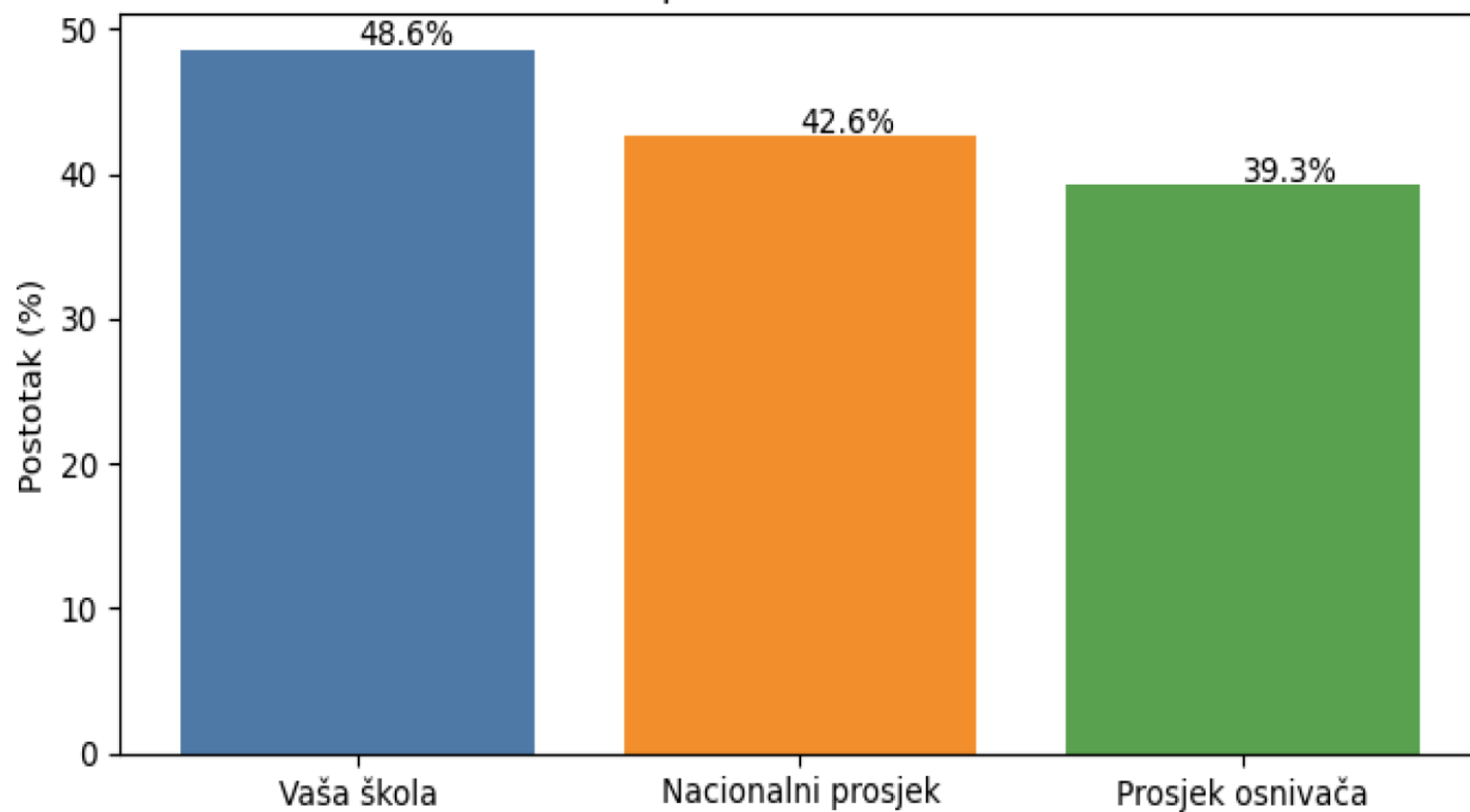


Maksimalan broj bodova: 40

Fizika – 8. razred
Bodovna riješenost



Fizika – 8. razred Usporedba rezultata



Biologija - 8. razred

