



Osnovna škola "Valentin Klarin" Preko

Izvješće GPP-a

za školsku godinu 2024./25.



OŠ "VALENTIN KLARIN"
PREKO

Broj pošte: 23273 Preko

<i>Telefon:</i>	023 286115
<i>Telefax:</i>	023 286 115
<i>Email:</i>	vkларin@os-vkларin-preko.skole.hr
<i>Broj razrednih odjela:</i>	24
<i>Broj područnih razrednih odjela:</i>	I - IV: 11
<i>Broj djelatnika:</i>	59
<i>Broj učitelja predmetne nastave:</i>	25
<i>Broj stručnih suradnika:</i>	3
<i>Broj pripravnika:</i>	0
<i>Broj ostalih djelatnika:</i>	18
<i>v.d. ravnateljica škole:</i>	Linda Kolega Babajko, prof.
<i>Voditelj Područne Škole Kali:</i>	Anamarija Hatadi Ostojić, učiteljica RN

Naziv škole:	OŠ „Valentin Klarin“
Adresa škole:	Cesta hrvatskih branitelja 39 H, 23273 Preko
Županija:	Zadarska
Telefonski broj:	023/286-115
Broj telefaksa:	023/286-115
Internetska pošta:	vkларin@os-vkларin-preko.skole.hr
Internetska adresa:	os-vkларin-preko.skole.hr
Šifra škole:	13-362-001
Matični broj škole:	03141870
OIB:	78161528926
Upis u sudski registar (broj i datum):	US – 571/65-2, 26.4. 1966.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	v.d. Linda Kolega Babajko
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole: Kali	Anamarija Hatadi Ostojić
Broj učenika:	292
Broj učenika u razrednoj nastavi:	134
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	158
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	24
Broj učenika u produženom boravku:	15
Broj učenika putnika:	156
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Poseban razredni odjel (matična škola)	1
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela u područnim odjelima	7
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	08:15 – 13:25
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	25
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	7

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola "Valentin Klarin" smještena je na otoku Ugljanu te obuhvaća tri općine: Preko, Kali i Kukljicu. Uz matičnu školu u Preku, djeluje i Područna škola (PŠ) Kali, kao i pet područnih odjela: Kukljica, Poljana, Sutomišćica, Lukoran i Ugljan.

Nastava za učenike razredne nastave (1. do 4. razreda) odvijala se u matičnoj školi u Preku, Područnoj školi Kali te u područnim odjelima, čime se učenicima omogućilo pohađanje kvalitetnog obrazovanja u njihovim lokalnim sredinama. Premda zgrada PŠ Kali nije smještena u samom središtu naselja, škola nastoji osigurati sve potrebne uvjete za siguran dolazak i boravak učenika, vodeći računa o prometnoj sigurnosti i nadzoru. Uskoro bi Općina Kali trebala početi s izgradnjom nogostupa do škole.

Jedna od specifičnosti organizacije nastave u našoj školi jest rotacijski model upisa učenika u prvi razred, koji se provodi svake druge školske godine. Ovisno o broju učenika i lokalnim potrebama, učenici iz naselja Poljana i Sutomišćica započinju školovanje u jednom od ta dva mjesta, čime se racionalizira korištenje prostora i nastavnog kadra, uz istovremeno očuvanje dostupnosti osnovnog obrazovanja na lokalnoj razini.

Za učenike predmetne nastave (5. do 8. razreda) organiziran je redovit školski prijevoz u suradnji s prijevoznikom „Liburnija“. Svakodnevno prometuju dvije autobusne linije koje učenike dovoze na nastavu u matičnu školu u Preku. Tijekom ove školske godine uvedena je i dodatna autobusna linija jedan dan u tjednu, čime je učenicima omogućeno sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima i nakon redovne nastave.

S obzirom na to da Osnovna škola „Valentin Klarin“ djeluje u nekoliko područnih škola i odjela na širem otočnom području, škola je suočena s izazovima u organizaciji nastave, koordinaciji kadra te osiguravanju jednakih uvjeta za sve učenike. Unatoč tim izazovima, kontinuirano radimo na jačanju suradnje između škola, prilagođavanju prijevoza nastavnim potrebama te osiguravanju pristupa obrazovanju svim učenicima, neovisno o njihovoj udaljenosti ili lokalnim uvjetima.

1.2. Unutarnji prostor matične škole, područne škole i područnih odjela

Ukupna površina matične škole Valentin Klarin iznosi 3.224 m², a učionički prostor obuhvaća 417,66 m², što znači da po učeniku pripada svega 2,16 m², što je ispod Državnog pedagoškog standarda. Posebno je izražen nedostatak prostora u specijaliziranim učionicama gdje je prosjek 2,45 m² po učeniku, dok standard predviđa minimalno 3,5 m². Prijelaskom škole na jednosmjensku nastavu dodatno se smanjila dostupna učionička površina, što negativno utječe na kvalitetu izvođenja nastave.

Unatoč ograničenjima, škola je tijekom školske godine poduzela niz koraka za poboljšanje uvjeta.

U suradnji s osnivačem, škola je prijavila Osnivaču potrebu prijave na **Javni poziv Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za infrastrukturno ulaganje u osnovne škole koje već izvode jednosmjensku nastavu** te je Upravnom odjelu za kulturu, obrazovanje i sport Zadarske županije dostavljena ponuda za troškove izrade projektne dokumentacije za **nadogradnju škole (četiri učionice s kabinetima, školska knjižnica, proširenje blagovaonice) ukupne bruto površine 495 m², neto 330 m².**

Tijekom školske godine pokrenuto je uređenje postojećih prostora:

- **U PŠ Kali** ofarbane su sve učionice (jedna učionica ofarbana je od strane Dječjeg vrtića „Srdelica“ iz Kali jer su bili u najmu.)
- **U matičnoj školi** obnovljene su dvije učionice: jedna u prizemlju u kojoj je postavljen zidni tapet, te učionica bivše knjižnice, u kojoj je dodana ukrasna zidna naljepnica.
- Prikupljene su ponude za brušenje dotrajalog parketa u učionicama biologije i tehničke kulture. Zbog visoke cijene razmatra se jeftinija varijanta – postavljanje vinila preko postojećeg parketa.
- Naručeno je i zamijenjeno **28 drvenih ploča** za klupe koje su bile jako oštećene i neupotrebljive.
- Očišćeni su svi klima uređaji u matičnoj i područnim školama (njih 28) iz vlastitih sredstava.

U područnim odjelima prostorni uvjeti su općenito zadovoljavajući, osim u PO Kukljica. Ovu školsku godinu izvedeni su sljedeći radovi:

- **PO Kukljica**
Provode se radovi na zamjeni krova i vanjske stolarije. Izrađen je troškovnik unutarnje rekonstrukcije koji je dostavljen Županijskom uredu radi prijave na **Javni poziv za potporu otočnim projektima**.
- **PO Poljana**
U suradnji s Općinom Preko, Općina je financirala uređenje manjeg prostora za rad učitelja i primanje roditelja u iznosu od 1 600 EUR, čime je prostor postao funkcionalan.
- **PO Sutomišćica** završena obnova fasade i zamjena prozora.

Škola će i u narednom razdoblju nastaviti s aktivnostima usmjerenima na unapređenje prostornih uvjeta, uz poseban naglasak na sigurnost, funkcionalnost i usklađenost s pedagoškim standardima.

1.3. Školski okoliš (matična škola, područna škola i područni odjeli)

Osnovna škola „Valentin Klarin“ raspolaže značajnim vanjskim površinama u matičnoj školi i svim područnim školama, koji bi uvelike trebali doprinositi kvaliteti rada, boravka i rekreacije učenika i zaposlenika. Ukupna površina vanjskog prostora matične škole iznosi 2 200 m².

Okoliš škole obuhvaća sada već zapuštene zelene površine dok se u gornjem dijelu školskog dvorišta nalazi novo igralište. Dio terena ispod igrališta trenutačno je zapušten, kao i ostali dijelovi školskog vrta u matičnoj školi.

U okviru dodatnih aktivnosti vezanih za okoliš i održivi razvoj, škola se prijavila na

- **LAG Natječaj 1.1.1 – Potpora razvoju učeničkih zadruga za provedbu intervencije 1.1 Potpora projektima društvene i komunalne infrastrukture te jačanja ljudskih kapaciteta lokalne zajednice.** Projektom pod nazivom „**Mediterranski vrt znanja**“, predviđeno je uređenje školskog vrta u matičnoj školi u Preku, s ciljem jačanja učeničkog angažmana, ekološke osviještenosti i praktičnih znanja. Projekt je uspješno odobren te je škola ostvarila **potporu u iznosu od 11.625,00 EUR** bespovratnih sredstava. S projektom ćemo krenuti u rujnu 2025. godine.
- **PŠ Kali** uređen je školski okoliš u donjem dijelu dvorišta, zamijenjen otvor na „crnoj jami“ koji je bio opasan po djecu te je zasađeno medosnosno stablo naranče (donacija Općine Kali u okviru projekta „Zujimo za pčele“.)
- **PŠ Kukljica** uređen prostor oko masline ispred škole.
- **U PŠ Kali i matičnoj školi u Preko dva puta je** obavljena kosidba trave u suradnji s Hripom do.o. iz Kali i firmom „Obala i parkovi“ iz Preka.
- U školskoj godini 2024./2025. pokrenuta je **Ekopatrola**, skupina učenika pod vodstvom školskog stručnog suradnika – pedagoginje, koja nakon velikih odmora obilazi školski okoliš i prikuplja otpad, čime se potiče svijest učenika o održivom razvoju i važnosti očuvanja okoliša.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Osnovna škola „Valentin Klarin“ prema godišnjem planu za školsku godinu 2024./25. kontinuirano ulaže u nabavu i modernizaciju nastavnih sredstava te u opremanje učioničkih i zajedničkih prostora, sukladno potrebama učenika i učitelja. Iako informatička oprema u većoj mjeri još uvijek zadovoljava osnovne potrebe, uočeni su izazovi s neispravnim ili zastarjelim uređajima, posebno u učeničkim tabletima, učiteljskim prijenosnim računalima te računalima u informatičkoj učionici.

Radi postupne modernizacije, škola je tijekom godine provela niz nabava i uređenja:

- Kupljena su **tri nova računala** (dva za informatičku učionicu i jedno za učitelje u školskom holu).
- Dodatno su kupljena **dva računala: za školsku knjižnicu i kabinet psihologinje (vlastita sredstva)**
- U najmu imamo printer s fotokopirnim aparatom u školskom holu.
- **Donacijom tvrtke Marina Njiva d.o.o.** opremljena je kancelarija ravnateljice novim računalom.
- U **PŠ Kali**, zahvaljujući donaciji **Kualjske mladosti**, kupljena su **četiri prijenosna računala za učiteljice te interaktivni ekran na prijenosnom stalku**, čime je znatno poboljšana digitalna opremljenost.
- U **PO Poljana** nabavljen je **pokretni stalak za projektor**, čime je omogućeno fleksibilno korištenje multimedijalnih sadržaja u različitim prostorijama (**vlastita sredstva.**)
- Sve učionice u **matičnoj školi** opremljene su **stropnim stalcima za projektore. (vlastita sredstva)**
- kupljena su **četiri para novih zvučnika** za učionice(vlastita sredstva) .
- kupljeni su **pluto panoi za engleski jezik** u matičnoj školi i PO Sutomišćica (vlastita sredstva)
- Na **gornjem katu matične škole** postavljene su **naljepnice na stepeništa i hodnik**, kao i **zaštitna folija na glavnom ulazu**, koja služi za pregledno izlaganje školskih informacija i obavijesti. (**vlastita sredstva**)
- U svim učionicama na gornjem katu, te u učionici razredne nastave u prizemlju i učionici 1. razreda, postavljene su **tamne zavjese** umjesto dotrajalih žaluzina, što je pridonijelo boljoj regulaciji svjetla i ugodnijim uvjetima rada. (**vlastita sredstva**)
- Kupljen je **novi razglas i dva bežična mikrofona**, sufinancirano sredstvima Ministarstva (2.000 EUR) i Zadarske županije (400 EUR), dok je ostatak financiran iz vlastitih sredstava.

Svi navedeni zahvati provedeni su u skladu s godišnjim planom rada i temeljem revizije opreme provedene na početku školske godine. Ulaganja su financirana kombinacijom školskih sredstava, donacija i sredstava MZOM, s ciljem osiguravanja uvjeta za suvremeno poučavanje i digitalnu transformaciju škole. Škola će nastaviti opremanje nastavnim sredstvima i pomagalicama kroz projekte i donacije, čime će se nastojati još više poboljšati uvjete za rad i učenje.

1.6. Obnova i adaptacija; ulaganja

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Namjena	Od koga se traže sredstva
Matična škola nadogradnja postojeće školske zgrade	450	učenički prostor, multimedijalni prostor, proširenje blagovaonice	Ministarstvo obrazovanja i mladih, Zadarska županija <u>Poslana ponuda za izradu projektne dokumentacije</u>
Matična škola- zamjena limenih panela na krovu sportske dvorane i blagovaonice i kuhinje	1200	zaštita od curenja vode, propadanja fasade i parketa u sportskoj dvorani	Zadarska županija <u>Nitko se nije javio na natječaj zbog neadekvatnog troškovnika</u>
Matična škola-brušenje i lakiranje parketa u učionicama na katu	500	stanje parketa je dosta loše zbog vuče stolica	Zadarska županija <u>-dobivene ponude</u>
MŠ uređenje učionica (bojanje, opremanje)	500	redovita nastava	<u>Obojane dvije učionice u matičnoj školi iz vlastitih sredstava.</u>
PO Poljana – renoviranje blagovaonice	25	stvaranje uvjeta za primanje roditelja i individualne sastanke	<u>Općina Preko financirala uređenje.</u>
PO Kukljica – sanacija krovišta, vanjske stolarije	300	zaštita od curenja vode i daljnjeg propadanja vanjskog i unutarnjeg prostora	<u>Radovi su u tijeku.</u>
PO Kukljica – uređenje unutarnjih prostora, zamjena električnih i vodovodnih instalacija	400	zaštita od daljnjeg propadanja unutarnjeg prostora	Zadarska županija Općina Kukljica <u>Izrađen troškovnik i proslijeđen županiji. Čeka se objava natječaja za prijavu.</u>

ULAGANJA I UREĐENJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

OPIS	LOKACIJA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
ŠKOLSKA KUHINJA	MATIČNA ŠKOLA	ŽUPANIJA	18.722,90 EUR
		DONACIJE	5.150,00 EUR
	PŠ KALI	DONACIJE	2.500,00 EUR
	PŠ LUKORAN	ŽUPANIJA	8.800,00 EUR
	PO POLJANA	OPĆINA PREKO	1.600,00 EUR
RENOVIRANJE UČIONICA	MATIČNA ŠKOLA	VLASTITA SREDSTVA	3.500,00 EUR
OBNOVA FASADE I PROZORA	PO SUTOMIŠĆICA	ŽUPANIJA	21.945,90 EUR
ZAMJENA KROVA I STOLARIJE	PO KUKLIJICA	MZO/OPĆINA KUKLIJICA/ŽUPANIJA	163.645,00 EUR
ČIŠĆENJE 28 KLIMA UREĐAJA	MATIČNA I PODRUČNE ŠKOLE	VLASTITA SREDSTVA	1.080,00 EUR
PROJEKT "MEDITERANSKI VRT ZNANJA"	MATIČNA ŠKOLA	LAG MARETA	11.625,00 EUR
UREĐENJE OKOLIŠA I SADNJA STABLA MANDARINE	PŠ KALI	OPĆINA KALI	160,00 EUR
RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	MATIČNA ŠKOLA/RAVNATELJICA	DONACIJA MARINA NJIVA	550,00 EUR
	PŠ KALI	DONACIJA KUALJSKA MLADOST	4.000,00 EUR
	MATIČNA ŠKOLA	VLASTITA SREDSTVA	5.500,00 EUR
	10 računala i monitori		
	1 računalo za knjižnicu		
	1 računalo za kabinet psihologije		

	2 projektora		
	4 platna		
PLUTO PANOI	MATIČNA ŠKOLA/PO SUTOMIŠĆICA	VLASTITA SREDSTVA	60,00 EUR
NALJEPNICE,FOLIJA I TAMNE ZAVJESE	MATIČNA ŠKOLA	VLASTITA SREDSTVA	650,00 EUR
STALAK ZA PROJEKTOR	PO POLJANA	VLASTITA SREDSTVA	65,00 EUR
STROPNI STALCI ZA PROJEKTORE	MATIČNA ŠKOLA	VLASTITA SREDSTVA	276,75 EUR
ZVUČNICI	UČIONICE	VLASTITA SREDSTVA	120,00 EUR
NOVI RAZGLAS I 2 BEŽIČNA MIKROFONA	MATIČNA ŠKOLA	MZOM	2.000,00 EUR
		ŽUPANIJA	400,00 EUR
RENOVIRANJE DVORANE	PŠ KALI	ŽUPANIJA	18.395,00 EUR
ŽUPANIJA:	100.462,90 EUR		
VLASTITA SREDSTVA:	11.251,75 EUR		
OPĆINA KUKLIJA:	41.000,00 EUR		
OPĆINA PREKO:	1.600,00 EUR		
OPĆINA KALI:	160,00 EUR		

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena i odmora

Tijekom školske godine 2024./2025. nastava u Osnovnoj školi „Valentin Klarin“ Preko odvijala se u jednoj smjeni, čime je osiguran stabilan ritam rada. Izborna nastava organizirana je u međusmjerni (13:30 – 16:00). U matičnoj školi nastava se održavala od 8:15 do 13:25, s velikim odmorom od 20 minuta nakon trećeg sata. Učenici razredne nastave imali su dodatni odmor nakon drugog sata.

Sve područne škole radile su u jutarnjoj smjeni (8:15 – 12:15), u kombiniranim razrednim odjelima:

- PO Kukljica: 1. i 3., te 2. i 4. razred
- PŠ Kali: četiri razreda (1.–4.) i produženi boravak (12:30 – 17:00) za 15 učenika
- PO Poljana: 1. i 3. razred
- PO Sutomišćica: 2. i 4. razred
- PO Lukoran: 2., 3. i 4. razred
- PO Ugljan: 1. i 3., te 2. i 4. razred

Škola je u ovoj školskoj godini imala i poseban razredni odjel za učenike s teškoćama, uz podršku edukacijskog rehabilitatora.

U matičnoj školi svakodnevno je djelovao područni odjel Glazbene škole „Blagoje Bersa“ Zadar (12:30 – 16:00).

Dežurstva su obavljana prema rasporedu – četiri učitelja dnevno, od 7:30 do 14:00 sati, u holu i školskom dvorištu.

Prijevoz učenika osiguravala je Liburnija, a učitelji-putnici dolazili su trajektom i autobusom. Uvedena je dodatna autobusna linija srijedom u 13:55 sati za Kukljicu i Ugljan, kako bi učenici mogli sudjelovati u izvannastavnim i dopunskim aktivnostima.

3.2. Prehrana učenika

Školska godina 2024./2025. započela je organiziranom marendom u svim školama, koju su osiguravale **Tvornica kruha Zadar i Vindija**. Iako je time privremeno osigurana osnovna prehrana učenika, ni roditelji ni učenici nisu bili u potpunosti zadovoljni kvalitetom i raznolikošću ponuđenih obroka.

U **studenom 2024.** započeo je s radom **školski kuhinjski sustav u matičnoj školi u Preku i u PŠ Kali**, čime je učenicima omogućena svakodnevna konzumacija toplog obroka. Od početka **drugog polugodišta**, marenda se dostavljala i u sve područne škole.

Za uspostavu i opremanje kuhinja osigurana su sredstva iz više izvora:

- **Zadarska županija (osnivač):**
18.720,00 EUR za osnovnu opremu i uređenje kuhinje,
7.700,00 EUR za kupnju **parno-konveksijske peći**.
- **Općina Kali:**
donirala **hladnjak u vrijednosti od 1,800 eura**
- **Ostale donacije 5.500,00 EUR** kupljen zamrzivač i središnji inox pult

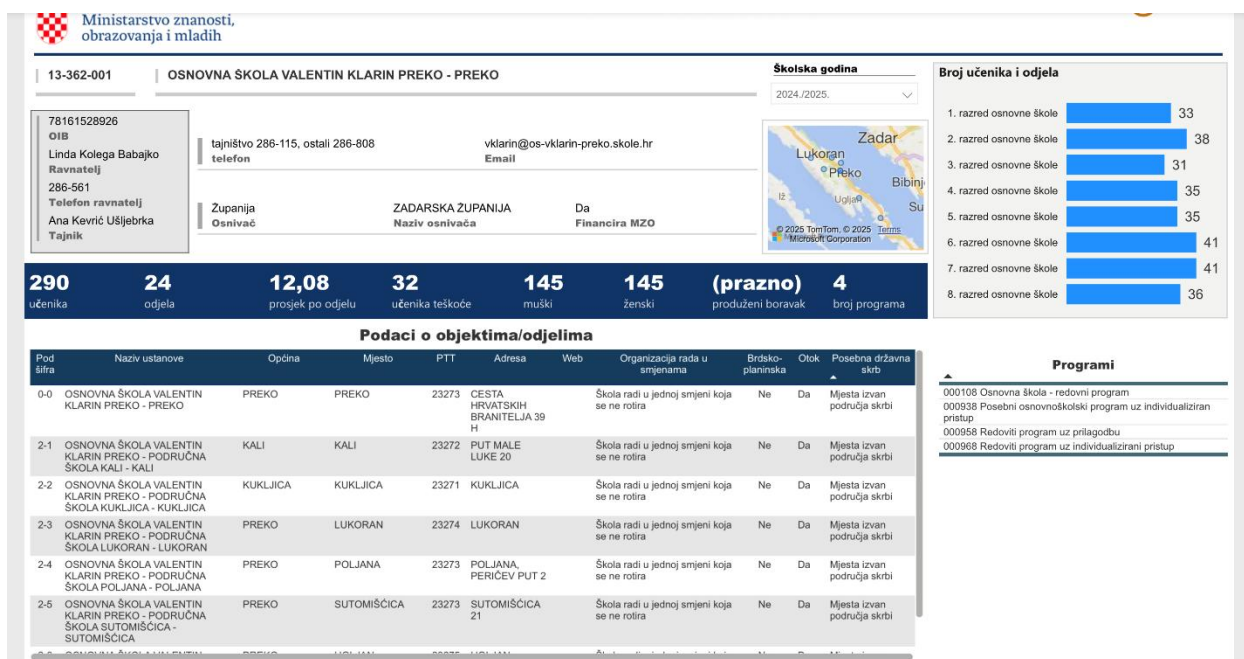
Ukupna ulaganja u školske kuhinje iznosila su 31.920,00 EUR.

Škola se projektom „Pametna prehrana za pametne glave“ prijavila na natječaj **MJERA 3.1 “POVEĆANJE KVALITETE I DOSTUPNOSTI PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE U LOKALNOJ ZAJEDNICI I NA LOKALNOM TRŽIŠTU”** u vrijednosti **24.500 eura** za obnovu dijela kuhinje u PŠ Kali koji treba obnoviti, ali nismo prošli na natječaju.

Uvođenjem vlastite kuhinje škola je podigla razinu kvalitete prehrane, a svi obroci planiraju se u skladu s **Normativima za prehranu učenika u osnovnim školama i Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika.**

Trenutno se traži zadovoljavajuće logističko rješenje za prijevoz hrane u područne škole kako bi distribucija bila usklađena s HACCP standardima, što će dodatno poboljšati sigurnost i kvalitetu prehrane.

3.2. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u matičnoj školi u Preku



Na početku školske godine 2024./2025., Osnovna škola “Valentin Klarin” imala je ukupno **290 učenika** raspoređenih u **24 razredna odjela**.

U **matičnoj školi u Preku**, nastavu je pohađalo **35 učenika** u četiri razredna odjela razredne nastave i **3 učenika** u posebnom razrednom odjelu dok je u **osam odjela predmetne nastave** (od 5. do 8. razreda) bilo ukupno **154 učenika**. U **posebnom razrednom odjelu** nastavu su pohađala **tri učenika**.

U **područnoj školi Kali** i **područnim odjelima** nastavu je pohađalo **99 učenika**, raspoređenih u **11 odjela razredne nastave**.

U Područnoj školi u Kalima bio je organiziran **produženi boravak** za 14 učenika od 1. do 4. razreda.

Nastava izbornih predmeta (njemački jezik, talijanski jezik, informatika), kao i **dodatna i dopunska nastava** te **izvannastavne aktivnosti**, djelomično su se održavale u međusmjeni (13:30 – 16:00), kako bi se osigurala optimalna organizacija nastave.

Izborna nastava **Katoličkog vjeronauka** organizirana je unutar redovite satnice, s obzirom na to da je 90% učenika pohađalo vjeronauk.

Nismo zadovoljni s organizacijom aktivnosti za učenike koji nisu pohađali vjeronauk pa ćemo sljedeću školsku godinu za to imati zadužene stručne suradnike.

3.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Na početku školske godine 2024./2025., škola je imala ukupno 25 učenika s rješenjem o primjerenom obliku rada i programa, a školsku godinu završili smo s ukupno 31 učenikom s teškoćama što je znatan broj u odnosu na ukupni broj učenika. Za sve te učenike učitelji su izradili prilagođene redovite nastavne programe i kurikulume, sukladno njihovim individualnim potrebama. Ostvarenost odgojno obrazovnih ishoda učitelji su upisivali u e dnevnik pod prilagodbom sadržaja te davali završnu procjenu za svakog učenika s teškoćama.

Tijekom prvog tromjesečja dodatno su opservirana 2 učenika kod kojih su uočene poteškoće u razvoju i učenju. Ovisno o daljnjoj procjeni, za njih su bile predviđene moguće prilagodbe programa ili nastavnih postupaka tijekom nastavne godine.

Za učenike kojima je bila potrebna dodatna podrška, osigurani su pomoćnici u nastavi:

- 5 pomoćnika u matičnoj školi u Preku
- 1 pomoćnik u PO Poljana
- 3 pomoćnika u posebnom razrednom odjelu

Pomoćnici su bili angažirani putem različitih projekata i suradnji, uključujući:

- projekt „Inkluzija“
- Udrugu „Down sindrom“ Zadar
- Udrugu pomoćnika u nastavi grada Zadra
- Zadarsku županiju

Ova podrška omogućila je kvalitetnije uključivanje učenika s teškoćama u redoviti i prilagođeni nastavni proces te ostvarivanje boljih odgojno-obrazovnih ishoda.

3.3.1. Broj učenika s teškoća po odjelima

Rješenjem utvrđen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1			1	1	4	4	4	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja					2	1	4	1	8
Posebni program	1				1	1			3
UKUPNO	2			1	4	6	8	5	25

3.4. Organizacija nastavne godine

Osnovna škola „Valentin Klarin“ radila je u petodnevnom nastavnom tjednu, a tijekom školske godine ostvareno je ukupno 184 nastavna dana u matičnoj školi, uključujući dopunski rad za učenike s jednom ili dvije negativne ocjene na kraju nastavne godine.

Broj nastavnih radnih dana po područnim školama i odjelima:

- 177 (VIII.a i VIII.b razred)
- 178 (VIIa, VII b)
- 179 (Ugljan I, II, III i IV razred, Kukljica I, II,III i IV razred, Preko I, II, III i IV razred, Va, Vb, VIa, VIb);
- 180 (Kali I, II, III, IV razred, Sutomišćica I i III razred, Poljana II i IV razred, Lukoran I, II, III i IV razred.)

Razlika je zbog izleta i terenske nastave.

Škola je, sukladno planu, ostvarila 184 radna dana. Većih odstupanja od planiranog rasporeda nije bilo.

Planiranje i programiranje nastave završeno je do 30. rujna 2024., a školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole usvojeni su do 7. listopada 2024. godine, sukladno zakonskim rokovima.

Dopunska nastava za učenike s negativnim ocjenama održana je u terminu od 24. do 30. lipnja 2025., nakon koje su svi učenici uspješno savladali nastavni program, čime nije bilo potrebe za predmetnim, razrednim ni popravnim ispitima.

Smotre, susreti i natjecanja realizirani su u skladu s vremenikom Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO).

3.5. Nastava u kući

Ove školske godine nije bilo učenika s ovakvim oblikom školovanja.

4. NACIONALNI ISPITI

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) proveo je nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda u svim osnovnim školama Republike Hrvatske. Ispiti su se održali u razdoblju od 10. ožujka do 3. travnja 2025. godine, s ciljem uspostave usklađenog, učinkovitog i kvalitetnog sustava odgoja i obrazovanja.

U Osnovnoj školi „Valentin Klarin“ nacionalne ispite koordinirala je pedagoginja Petra Hrvatin Gvardiol, a provedba je protekla u skladu s uputama i bez poteškoća.

Rezultati pokazuju kako su učenici ostvarili različite razine uspješnosti u odnosu na nacionalni prosjek i prosjek osnivača.

REZULTATI 8.-i RAZREDI

Najbolje rezultate na nacionalnim ispitima postigli su iz **Engleskog jezika** – postotna riješenost iznosila je 64,5 %, što je gotovo izjednačeno s nacionalnim prosjekom (65,9 %) i iznad prosjeka osnivača (60,0 %). Također, rezultati iz **Biologije** (58,0 %) vrlo su blizu nacionalnom prosjeku (62,1 %), dok su **Povijest** (50,9 %) i **Kemija** (44,3 %) ostvareni s nešto nižom, ali još uvijek solidnom uspješnošću.

Rezultati iz **Matematike** (41,1 %), **Geografije** (46,2 %) i **Fizike** (39,0 %) nalaze se ispod nacionalnog prosjeka, ali su u nekim slučajevima viši od prosjeka osnivača. Kod Matematike i Fizike to i dalje ukazuje na potrebu dodatnog rada i podrške u STEM području.

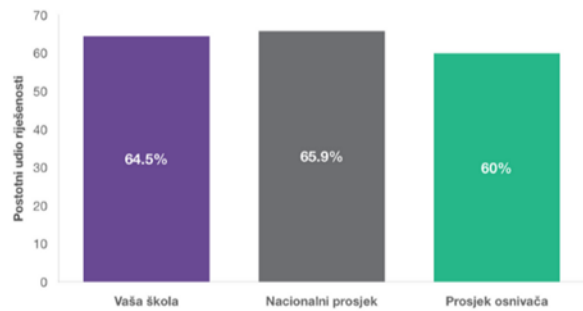
Hrvatski jezik postigao je postotnu riješenost od 48,9 %, što je niže od nacionalnog prosjeka (56,9 %), no oba razredna odjela (8.a i 8.b) pokazala su ujednačene rezultate, što upućuje na stabilnost unutar generacije.

Rezultati po razrednim odjelima ukazuju na dobru uravnoteženost u postignućima učenika 8.a i 8.b razreda, bez većih odstupanja, što govori o ujednačenom pristupu nastavi.

Općenito, iako su neki rezultati ispod nacionalnog prosjeka, učenici su u gotovo svim predmetima pokazali stabilnost u znanju i napredak u odnosu na prethodne generacije. To ukazuje na kvalitetan rad učitelja, ali i ističe važnost daljnjeg ulaganja u dodatnu podršku učenicima, osobito u prirodoslovno-matematičkom području.

	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosjek osnivača
Bodovna riješenost	31,0	31,6	28,8
Postotna riješenost	64,5%	65,9%	60,0%

Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

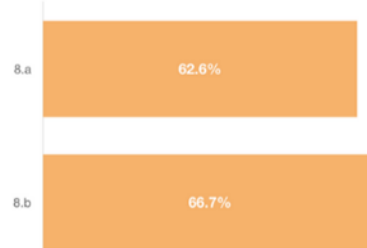


Slika 1. Grafički prikaz usporedbe tvog rezultata s nacionalnim prosjekom

Usporedba rezultata po razrednim odjelima

Škola	Razredni odjel	Bodovna riješenost	Postotna riješenost
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.a	30,1	62,6%
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.b	32,0	66,7%

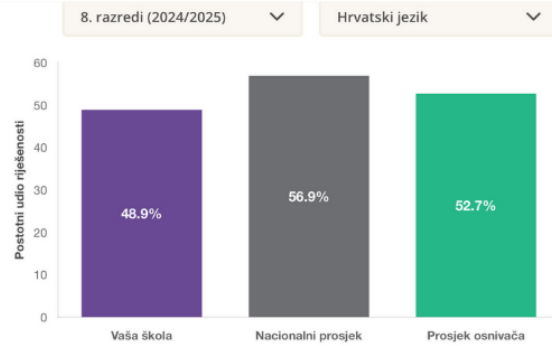
8. RAZRED, ENGLJSKI JEZIK



8. RAZRED, HRVATSKI JEZIK

	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosjek osnivača
Bodovna riješenost	34,2	39,8	36,9
Postotna riješenost	48,9%	56,9%	52,7%

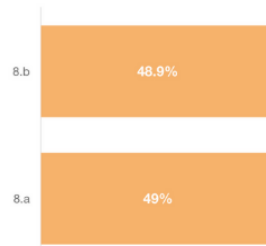
Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom



Slika 1. Grafički prikaz usporedbe tvog rezultata s nacionalnim prosjekom

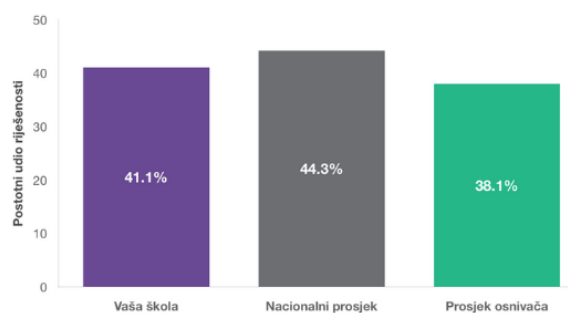
Usporedba rezultata po razrednim odjelima

Škola	Razredni odjel	Bodovna riješenost	Postotna riješenost
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.b	34,2	48,9%
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.a	34,3	49,0%



	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosjek osnivača
Bodovna riješenost	16,5	17,7	15,2
Postotna riješenost	41,1%	44,3%	38,1%

Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

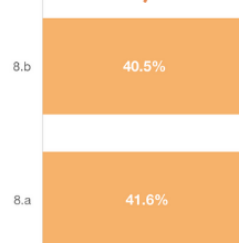


Slika 1. Grafički prikaz usporedbe tvog rezultata s nacionalnim prosjekom

Usporedba rezultata po razrednim odjelima

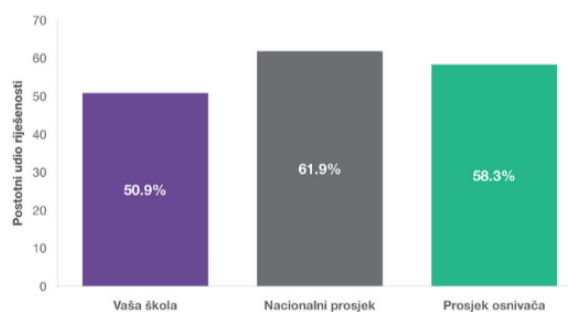
Škola	Razredni odjel	Bodovna riješenost	Postotna riješenost
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.b	16,2	40,5%
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.a	16,6	41,6%

8. RAZRED, MATEMATIKA



	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosjek osnivača
Bodovna riješenost	19,3	23,5	22,2
Postotna riješenost	50,9%	61,9%	58,3%

Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

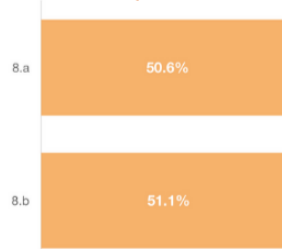


Slika 1. Grafički prikaz usporedbe tvog rezultata s nacionalnim prosjekom

Usporedba rezultata po razrednim odjelima

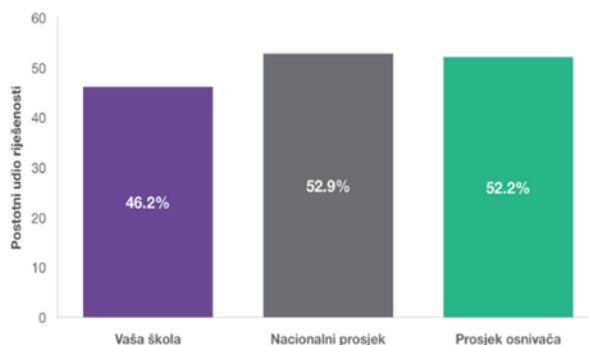
Škola	Razredni odjel	Bodovna riješenost	Postotna riješenost
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.a	19,2	50,6%
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.b	19,4	51,1%

8. RAZRED, POVIJEST



	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosjeck osnivača
Bodovna riješenost	15,3	17,4	17,2
Postotna riješenost	46,2%	52,9%	52,2%

Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

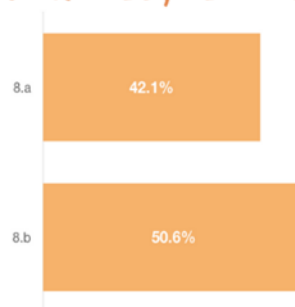


Slika 1. Grafički prikaz usporedbe tvog rezultata s nacionalnim prosjekom

Usporedba rezultata po razrednim odjelima

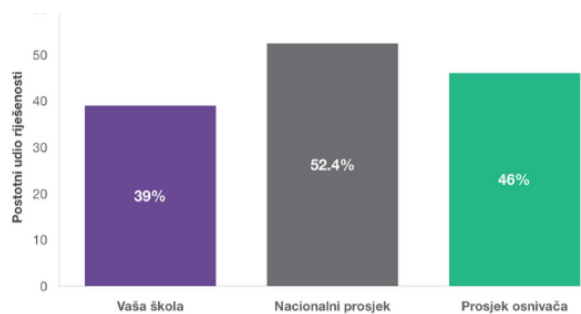
Škola	Razredni odjel	Bodovna riješenost	Postotna riješenost
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.a	13,9	42,1%
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.b	16,7	50,6%

8. RAZRED, GEOGRAFIJA



	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosjeck osnivača
Bodovna riješenost	15,6	21,0	18,4
Postotna riješenost	39,0%	52,4%	46,0%

Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

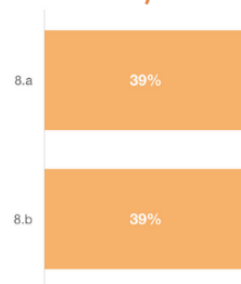


Slika 1. Grafički prikaz usporedbe tvog rezultata s nacionalnim prosjekom

Usporedba rezultata po razrednim odjelima

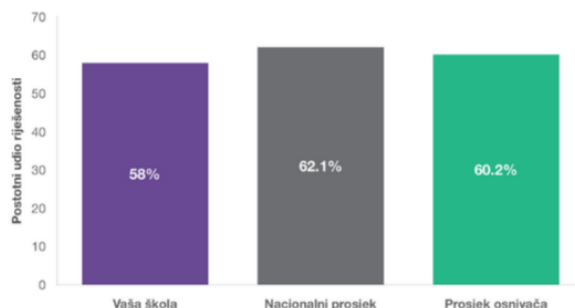
Škola	Razredni odjel	Bodovna riješenost	Postotna riješenost
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.a	15,6	39,0%
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.b	15,6	39,0%

8. RAZRED, FIZIKA



	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosjeak osnivača
Bodovna riješenost	20,3	21,7	21,1
Postotna riješenost	58,0%	62,1%	60,2%

Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

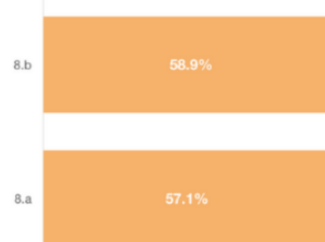


Slika 1. Grafički prikaz usporedbe tvojega rezultata s nacionalnim prosjekom

Usporedba rezultata po razrednim odjelima

Škola	Razredni odjel	Bodovna riješenost	Postotna riješenost
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.b	20,6	58,9%
Osnovna škola VALENTIN KLARIN Preko	8.a	20,0	57,1%

8. RAZRED, BIOLOGIJA



REZULTATI 4.RAZREDI

U školskoj godini 2024./2025. učenici četvrtih razreda Osnovne škole „Valentin Klarin“ Preko pristupili su nacionalnim ispitima iz tri nastavna predmeta: hrvatskoga jezika, matematike te prirode i društva. Analiza rezultata pokazuje kako su učenici ostvarili iznadprosječne rezultate u sva tri predmeta, u odnosu na nacionalni prosjek i prosjek osnivača.

Iz **hrvatskoga jezika ostvarena je postotna riješenost od 50,9 %**, što je iznad nacionalnog prosjeka koji iznosi 48,7 %, kao i prosjeka osnivača od 45,2 %. Rezultat ukazuje na stabilnu jezičnu pismenost i uspješno usvajanje nastavnih sadržaja u području jezika i komunikacije.

Iz **matematike su učenici ostvarili rezultat od 54,5 %**, što je iznad nacionalnog prosjeka (50,1 %) i prosjeka osnivača (47,4 %). Ovaj rezultat posebno ističe matematičku pismenost učenika i uspješan razvoj logičkog mišljenja, što upućuje na kvalitetan i kontinuiran rad u tom predmetnom području.

I na ispitu **iz prirode i društva** učenici su postigli rezultat iznad oba prosjeka. Ostvarena postotna riješenost iznosila je 47,3 %, dok je nacionalni prosjek 45,6 %, a prosjek osnivača 43,2 %. To pokazuje da učenici pokazuju zadovoljavajuće razumijevanje svijeta oko sebe, iako upravo ovo područje nudi još prostora za unaprjeđenje i dodatnu podršku.

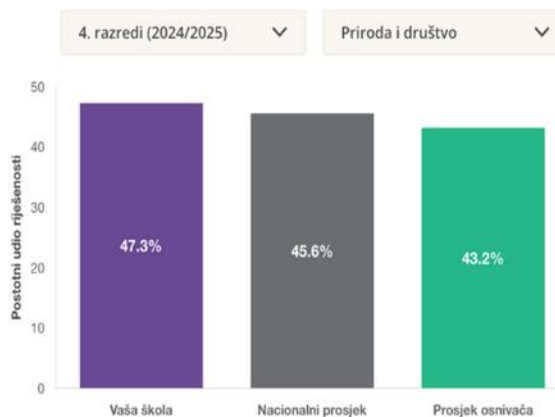
Ukupno gledano, rezultati nacionalnih ispita pokazuju da učenici četvrtih razreda uspješno usvajaju propisane odgojno-obrazovne ishode, a rezultati predstavljaju pozitivan pokazatelj kvalitete nastave i rada učitelja razredne nastave. Važno je nastaviti s dobrim praksama te dodatno poticati razvoj primjene znanja, istraživačko učenje i povezivanje sadržaja s realnim životnim situacijama, posebno u kontekstu međupredmetnih tema.

3. REZULTATI NACIONALNIH ISPITA U ŠK.GOD. 2024./25., 4. RAZRED

Priroda i društvo

	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosijek osnivača
Bodovna riješenost	15,1	14,6	13,8
Postotna riješenost	47,3%	45,6%	43,2%

Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom



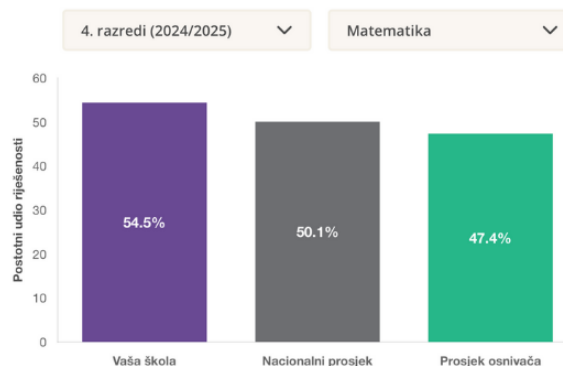
Slika 1. Grafički prikaz usporedbe tvog rezultata s nacionalnim prosjekom

3. REZULTATI NACIONALNIH ISPITA U ŠK.GOD. 2024./25., 4. RAZRED

Matematika

	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosijek osnivača
Bodovna riješenost	17,4	16,0	15,2
Postotna riješenost	54,5%	50,1%	47,4%

Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom



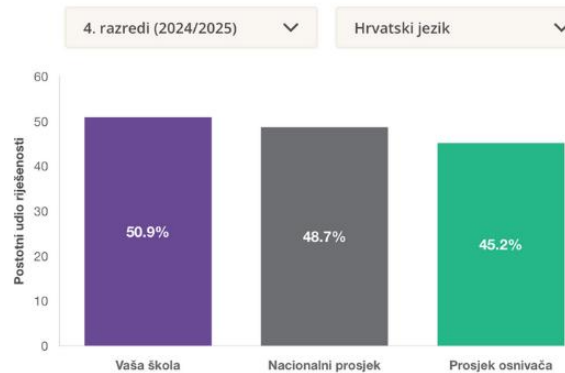
Slika 1. Grafički prikaz usporedbe tvog rezultata s nacionalnim prosjekom

3. REZULTATI NACIONALNIH ISPITA U ŠK.GOD. 2024./25., 4. RAZRED

Hrvatski jezik

	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosijek osnivača
Bodovna riješenost	26,5	25,3	23,5
Postotna riješenost	50,9%	48,7%	45,2%

Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom



Slika 1. Grafički prikaz usporedbe tvog rezultata s nacionalnim prosjekom

3.5. Godišnji kalendar rada 2024./25.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9. 9. 2024. do 20.12.2024.	IX	16	16		Sportski dan
	X	22	23		Dani kruha
	XI	21	19	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII	19	15	Božić i sv. Stjepan	Školske božićne priredbe
UKUPNO I. polugodište		78	74		Zimski odmor učenika od 23.12. 2024. do 06.1. 2025.
II. polugodište od 7. 1. 2025. do 13. 6. 2025.	I	21	19	Nova godina i Sveta tri kralja	
	II	21	16		Drugi dio zimskog odmora počinje 24.02.2025. i završava 2.3.2025. godine
	III	21	21		
	IV	21	19	Uskrs Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor učenika od 17.4. 2025. do 21.4. 2025. godine
	V	20	20	Praznik rada Dan državnosti	Dan škole
	VI	21	10 (+5)	Tijelovo Dan antifašističke borbe	Ljetni odmor učenika od 16. 6. 2024.
	VII	8	0		
	VIII	7	0	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Velika Gospa	
UKUPNO II polugodište		125	105 (+5)		
UKUPNO		203	179 (+5)		

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk MŠ Preko	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ostvareno sati
					T	G	
Vjeronauk MŠ Preko	1.	6	1	Lucija Bašić	2	70	68
	2.	9	1	Lucija Bašić	2	70	68
	3.	7	1	Nino Marcelić	2	70	67
	4.	10	1	Lucija Bašić	2	70	67
		32	4		8	280	270
PŠ Kali	1.	12	1	Ivana Zrilić	2	70	71
	2.	13	1	Ivana Zrilić	2	70	71
	3.	9	1	Ivana Zrilić	2	70	71
	4.	8	1	Ivana Zrilić	2	70	71
		42	4		88	280	284
Kukljica	1.i 3.	6	1	Ivana Zrilić	2	70	72
	2.i 4.	4	1	Ivana Zrilić	2	70	72
		10	2		4	140	144
Poljana	1.i 3.	9	1	Ivana Zrilić	2	70	68
		9	1		2	70	68
Sutomišćica	2.i 4.	12	1	Ivana Zrilić	2	70	68
		12	1		2	70	68
Lukoran	2.,3.i 4.	7	1	Ivana Zrilić	2	70	67
		7	1		2	70	67
Ugljan	1.i 3.	10	1	Ivana Zrilić	2	70	66
	2.i 4.	6	1	Ivana Zrilić	2	70	66
UKUPNO 1.-4.		128	15		30	560	1236
Vjeronauk	5.	36	2	Lucija Bašić	4	140	137
	6.	40	2	Lucija Bašić	4	140	143
	7.	36	2	Lucija Bašić	4	140	137
	8.	36	2	Lucija Bašić	4	140	135
UKUPNO 5.-8.		148	8		16	560	552
UKUPNO 1.-8.		276	23		46	1820	1788
RAZLIKA							-32

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Talijanskog i Njemačkoga jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ostvareno sati
					T	G	
	4.	19	2	Maja Grzunov	4	140	132
	5.	7	1	Maja Grzunov	2	70	69
	6.	9	1	Maja Grzunov	2	70	66
	7.	6	1	Maja Grzunov	2	70	70
	8.	1		Maja Grzunov			
UKUPNO 4. –8.		42	5		10	350	337
RAZLIKA							-13

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		ostvareno
					T	G	
	4.	4	1	Suzana Bikić	2	70	
	5. i 6.	8	1	Suzana Bikić	2	70	66
	7. i 8	5	1	Suzana Bikić	2	70	68
UKUPNO 4. –7		17	3		6	210	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Ostvareno sati
					T	G	
	7.	28	2	Robert Šimićev	4	140	138
	8.	19	1	Robert Šimićev	2	70	74
	Kukljica 1.-4.	12	1	Sunčana Kolega	2	70	67
	Kali 1.-4.	10	1	Sunčana Kolega	2	70	68
	Preko 1.i3.	14	1	Sunčana Kolega	2	70	67
	Preko 2.i 4.	5	1	Sunčana Kolega	2	70	67
	Sutomišćica 2.i 4.	9	1	Sunčana Kolega	2	70	69
	Poljana	7	1	Sunčana Kolega	2	70	67

	1.i 3.						
	Ugljan 1.- 4.	13	1	Sunčana Kolega	2	70	67
	UKUPNO 1.-8.	107	10		20	700	684
	RAZLIKA						-16

**Ukupna uključenost učenika u izbornu nastavu u školskoj godini 2024./25.
(vjeronauk, informatika, talijanski i njemački jezik):**

Predmet	1.	2.	3.	4.	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	UKUPNO
INFORMATIKA	21	14	23	12					17	11	11	6	115
VJERONAUK	30	36	31	31	19	17	19	21	18	18	19	17	276
TALIJANSKI JEZIK				19	4	3	4	5	2	4	1		42
NJEMAČKI JEZIK	-	-	-	4	3	3	1	1	2	1	/	2	17
UKUPNO	51	50	54	66	26	23	24	27	39	34	31	25	

4.2.4. Ostvarenje plana sati dopunske nastave

Učenici su na početku školske godine bili uključeni u dopunsku nastavu prema rezultatima inicijalne provjere znanja. Tijekom godine, u dopunsku nastavu uključivani su i učenici ovisno o sposobnostima te razini usvojenosti nastavnih sadržaja. Također, u nastavu su bili uključeni i učenici koji su duže vrijeme izbivali, učenici kojima je bila potrebna dodatna pomoć učitelja, kao i oni koji su sami izrazili potrebu za dodatnim pojašnjenjem određenih nastavnih sadržaja.

Dopunska nastava bila je organizirana s ciljem pružanja podrške učenicima u savladavanju redovitog gradiva. U razrednoj nastavi dopunska se nastava izvodila prema potrebi, najčešće iz hrvatskoga jezika i matematike. Broj učenika naveden u tablici odnosi se na one za koje su učitelji tijekom školske godine procijenili da im je najčešće bila potrebna dodatna pomoć.

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika na kraju školske godine	Planirani broj sati (T)	Planirani broj sati (G)	Ime i prezime učitelja/izvršitelja	Ostvareno sati
1.	HJ/MAT	1.i 3.	4	1	35	Anka Šušak Šoša	28
2.	HJ/MAT	2. i 4.	2	1	35	Ivona Hromin	34
3.	HJ/MAT	3.r.	3	1	35	Ines Kolega	31
4.	HJ/MAT	1.r	4	1	35	Neri Rakvin	35
5.	HJ/MAT	2.r.	4	1	35	Lidija Lončar	33
6.	HJ/MAT	3.r.	4	1	35	Margareta Jurlina	34
7.	HJ/MAT	4.r.	5	1	35	Ljiljana Juravić	31
8.	HJ/MAT	1.r.	4	1	35	Anica Vulić	32
9.	HJ/MAT	1.i 3. r.	4	1	35	Milena Ćurko	34
10.	HJ/MAT	2.i 4. r.	2	1	35	Danijela Mandić	32
11.	HJ/MAT	2., 3., 4. r	3	1	35	Ankica Grbas	30
12.	HJ/MAT	2.r.	5	1	35	Marija Bobić-Vlajnić	33
13.	HJ/MAT	1.i 3.r.	3	1	35	Lorena Tomić	29
14.	HJ/MAT	2.i 4.r.	3	1	35	Sofia Kralj	32
15.	HJ/MAT	4. r.	4	1	35	Ana Marija Hatadi Ostojić	34
UKUPNO			50	14	525	15 UČITELJICA	490

	1.-4. raz.						
	RAZLIKA						-35
15.	Matematika	5. i 7. r.	10	2	70	Matea Vidov-Panić	35
16.	Matematika	6. i 8. r.	10	2	70	Marija Perin	67
17.	Engleski jezik	5. i 7. r.	5	2	70	Branimira Milin	64
18.	Engleski jezik	6. i 8. r.	5	2	70	Katarina Kraljev	70
19.	Hrvatski jezik	5. r.	10	1	35	Nikolina Franin	33
20.	Hrvatski jezik	6. i 8. r.	10	1	35	Marijana Sorić	32
21.	Engleski jezik	4.r.	2	1	35	Viviana Melada	33
	UKUPNO		50	7	385	7 UČITELJICA	334
	5.-8.						
	UKUPNO		100	21	1505	22 UČITELJICE	-51
	1.-8.						

4.2.5. Ostvarenje plana sati dodatne nastave

Za darovite učenike te za one koji su pokazivali povećano zanimanje za određena područja, tijekom školske godine bila je organizirana dodatna nastava. Učenici su u dodatnu nastavu bili uključeni prema prijedlogu predmetnih učitelja.

Kod utvrđivanja sadržaja rada i metoda poučavanja s darovitim učenicima, škola je poduzimala sljedeće mjere:

- provodila je individualizirani pristup kako bi se omogućio maksimalan napredak svakog učenika,
- poticala je učenike da rade na zadacima maksimalne složenosti, u skladu sa svojim sposobnostima,
- omogućila je sudjelovanje učenika na školskim i izvanškolskim natjecanjima, čime im se pružila prilika za dodatno razvijanje potencijala i znanja.

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika na kraju školske godine	Planirani broj sati (T)	Planirani broj sati (G)	Ime i prezime učitelja/izvršitelja	Ostvareno sati
1.	Matematika	1.i 3.	4	1	35	Anka Šušak Šoša	33
2.	Matematika	2. i 4.	2	1	35	Ivona Hromin	34
3.	Matematika	3.r.	3	1	35	Ines Kolega	34
4.	Matematika	1.r	4	1	35	Neri Rakvin	35
5.	Matematika	2.r.	4	1	35	Lidija Lončar	33
6.	Matematika	3.r.	4	1	35	Margareta Jurlina	34
7.	Matematika	4.r.	5	1	35	Ljiljana Juravić	31
8.	Matematika	1.r.	4	1	35	Anica Vulić	32
9.	Matematika	1. i 3. r.	4	1	35	Milena Ćurko	34
10.	Matematika	2.i 4. r.	2	1	35	Danijela Mandić	32
11.	Matematika	2., 3., 4. r	3	1	35	Ankica Grbas	30
12.	Matematika	2.r.	5	1	35	Marija Bobić Vlajnić	33
13.	Matematika	1.i 3.r.	3	1	35	Lorena Tomić	29
14.	Matematika	2.i 4.r.	2	1	35	Sofia Kralj	32
	UKUPNO 1.-4. raz.		49	14	490	14 UČITELJICA	
15.	Matematika	5. i 7. r.	10	1	35	Matea Vidov-Panić	19
16.	Matematika	6. i 8. r.	5	2	70	Marija Perin	66
17.	Engleski jezik	7.r.	5	1	35	Branimira Milin	33

18.	Engleski jezik	8.r.	5	1	35	Katarina Kraljev	33
19.	Povijest		5	1	35	Ivo Visković	35
24.	Hrvatski jezik	7.i 8. r.	5	1	35	Marijana Sorić	
	UKUPNO 5.-8. razred		35	7	245	6 UČITELJA	
	UKUPNO 1.-8. razred		84	21	735	20 UČITELJA	

4.2.6. Tjedni i godišnji broj ostvarenih nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

U izvannastavne aktivnosti tijekom školske godine bili su uključeni učenici prema vlastitom odabiru iz ponuđenih aktivnosti, uz suglasnost roditelja. Aktivnosti su bile usmjerene na razvoj interesa, kreativnosti i dodatnih vještina učenika izvan redovite nastave. Iako je određen broj učenika sudjelovao u ponuđenim sadržajima, **uočena je potreba za dodatnom motivacijom učenika kako bi se u što većem broju uključili u izvannastavne aktivnosti i time obogatili svoje školsko iskustvo..**

Ime izvršitelja	Naziv aktivnosti	Broj učenika na kraju školske godine	Razredi iz kojih su uključeni učenici	Broj sati tjedno	Ostvareno sati
Anka Šušak Šoša	Glazbeno- ritmička skupina	5	1.i 3.	35	35
Ines Kolega	Domaća besida	9	3.	35	33
Ana Marija Hatadi-Ostojić	Ljubitelji prirode	9	4.	35	36
Neri Rakvin	Igraonica	12	1.	35	34
Lidija Lončar	Glazbeno-kreativna igraonica	9	2.r.	35	35
Margareta Jurlina	Mali kreativci	7	3.r.	35	34
Ljiljana Juravić	Igraonica	10	4.r.	35	36
Anica Vulić/Melani Tomić	Dramska skupina	8	1.r.	35	35

Milena Ćurko	Životne vještine	4	1.i 3. r.	35	34
Danijela Mandić	Životne vještine	8	2. i 4. r.	35	31
Ankica Grbas	Kreativna radionica		2.,3.,4.r.	35	31
Marija Bobić-Vlajnić	Domaćinstvo	13	2.r.	35	34
Lorena Tomić	Životne vještine		1.i3. r.	35	34
Sofija Kralj	Životne vještine		2.i 4. r.	35	34
Ivona Hromin	Pričoljupci	5	2.i 4.r.	35	35
Jasminka Dubravica	GLOBE	15	5.-8.r.	70	70
Ana Eškinja	ŠSD	50	5.-8.r.	70	74
Lucija Bašić	Biblijska skupina	10	5.-8. r.	70	68
Ivo Visković	Mladi maslinari		5.-8.r.	35	35
Nikolina Franin	Radio "Val"	25	5.-8. r.	35	35
Marijana Sorić	Ljubitelji knjige	7	6. i 8. r.	35	35
Robert Šimićev	STEM skupina	10	5.-8. r.	35	33
Ivana Zrilić	Biblijska skupina		1.-4. r.	70	70
Matea Vidov Panić	Sudoku i ostale mozgalice	10	5.-8. r.	35	32
Adriana Marcelić/Martina Latin Kolega	Školski zbor	20	5.-8. r.	70	61
UKUPNO 25 UČITELJA	25 SKUPINA				
Jasminka Dubravica	Školska zadruga "Mogunja"	30	5.-8. r.	70	70
Nedjeljko Majcenović	Mladi tehničari	10	5.-8. r.	35	20
POSEBNI PROGRAMI					
Kristijan Smud	Baština Zadarske županije	20	7.r.	35	35
Sofija Kralj	Baština Zadarske županije	7	4.r.	35	35

5. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE I STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE

5.1. Ostvarenje plana rada ravnateljice

Ravnateljica Osnovne škole “Valentin Klarin” tijekom školske godine 2024./2025. obavljala je širok spektar pedagoško-organizacijskih, administrativnih i stručnih poslova usmjerenih na kvalitetno funkcioniranje škole, ostvarenje svih zakonskih obveza, kao i stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja za učenike i djelatnike.

Na početku godine izrađen je prijedlog organizacije rada škole, uključujući broj razrednih odjela, raspored smjena, organizaciju izborne i dodatne nastave, kao i svih oblika neposrednog rada s učenicima.

Ravnateljica je sastavila Godišnji kalendar rada škole, definirala strukturu radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika te sudjelovala u koordinaciji provedbe nacionalnih ispita, procesa vanjskog vrednovanja, kao i samovrednovanja škole.

Imenovan je školski Tim za kvalitetu koji je imao ukupno 4. sastanka te je samovrednovanje škole provedeno od 2.-6. lipnja 2025. godine. Upitnici su sastavljeni u formsu te su poslani učiteljima, roditeljima i učenicima škole.

Posebna pažnja bila je posvećena organizaciji prijevoza i prehrane učenika. U suradnji s osnivačem i donatorima osigurani su uvjeti za početak rada školske kuhinje u matičnoj školi i Područnoj školi Kali, dok je od drugog polugodišta organizirana dostava toplih obroka i u područne škole. U tijeku je traženje zadovoljavajućeg rješenja koje bi omogućilo prijevoz hrane u skladu s HACCP standardima.

Ravnateljica je tijekom školske godine pratila i analizirala ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole, redovito vrednovala uspjeh učenika te provodila instruktivno-pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravicima.

Koordinirala je rad školskih povjerenstava i svih službi škole, nadzirala pedagošku dokumentaciju i osiguravala usklađenost s važećim propisima.

Organizirani su brojni školski projekti, izleti i izvanučionička nastava, obilježeni važni školski i državni datumi, a briga o sigurnosti učenika i zaposlenika dodatno je ojačana izradom Plana sigurnosti i formiranjem sigurnosnog tima.

U velikoj mjeri ravnateljica je bila uključena u uređenje školskih prostora, koordinaciju adaptacija i nabave nove opreme – uključujući informatičku opremu, didaktička sredstva, učionički i multimedijalni namještaj te opremu za školsku kuhinju. Povećana je i razina digitalne opremljenosti škole, čime su stvoreni bolji uvjeti za suvremeni nastavni proces.

Sve aktivnosti provodile su se u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima, lokalnom zajednicom i osnivačem, s ciljem daljnjeg razvoja škole kao suvremene, sigurne i poticajne ustanove u kojoj svaki učenik ima mogućnost za kvalitetno obrazovanje i osobni rast.

5.2. Ostvarenje plana rada stručnog suradnika psihologa

U školskoj godini izrađen je program rada psihologa te program identifikacije i praćenja darovitih učenika. Psihologinja je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumu, plana i programa Stručno-razvojne službe te Školskog razvojnog plana. Također je izrađen Školski preventivni program, a psihologinja je sudjelovala i u izradi programa profesionalne orijentacije i programa rada Tima za kvalitetu.

2. Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa

Osigurani su uvjeti za timski rad članova stručnog tima te za individualni i skupni rad psihologa s učenicima, roditeljima i učiteljima. Nabavljena je potrebna oprema i testovi, a prostor za rad uređen je i prilagođen potrebama.

II. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

Praćena je kvaliteta izvođenja nastavnog procesa u svim područnim školama. Prikupljani su podaci o učenicima s ciljem procjene socijalnih vještina, školskog ozračja te ranog prepoznavanja teškoća u učenju i ponašanju.

Na području osposobljavanja učenika za samostalni rad izrađeni su instruktivni materijali i alati za praćenje usvojenosti čitanja, pisanja i računanja. Organiziran je individualni i grupni rad s učenicima te savjetodavni rad s roditeljima. Psihologinja je pomagala učiteljima u ostvarivanju projekata i integrativnih oblika nastave. Realizirana su dva projekta: Obilježavanje Dana broja Pi i Potjera.

2. Identifikacija učenika s posebnim potrebama

Kod učenika s teškoćama u razvoju provedene su opservacije, psihologijske obrade, izrađena mišljenja i nalazi te prilagođeni programi rada. Izdano je 12 novih rješenja o primjerenom obliku školovanja, čime ukupni broj učenika s Rješenjem iznosi 33. Psihologinja je redovito surađivala s roditeljima, učiteljima i vanjskim stručnjacima.

Kao koordinatorica za asistente u nastavi obavljala je poslove pisanja zahtjeva za pomoćnike, a u školskoj godini asistente je imalo 9 učenika.

U području darovitih učenika provedena je identifikacija KI-4 testom u četvrtim razredima te dodatnim instrumentima (WISC-IV i APMI). Rezultati su predstavljeni učiteljima, a psihologinja je pomagala u individualizaciji i obogaćivanju nastave za darovite učenike.

3. Rad na prevenciji

U školi je proveden Nacionalni program ABECEDA prevencije za sve razrede od 1. do 8.

Učenici trećih do šestih razreda sudjelovali su u programu Trening životnih vještina.

Proveden je i CAP program prevencije zlostavljanja djece za učenike drugih i četvrtih razreda.

4. Zaštita mentalnog zdravlja i savjetodavni rad

Rad s učenicima

Proveden je individualni savjetodavni rad sa 64 učenika koji su imali različite teškoće (u razvoju, učenju, ponašanju, emocionalne i obiteljske poteškoće). Održane su radionice u više razreda na teme učenja, samopoštovanja, anksioznosti, internetskih ovisnosti i međusobnih odnosa.

Rad s roditeljima

Obavljen je individualni savjetodavni rad s 71 roditeljem, a održani su i roditeljski sastanci u područnim školama i razredima na teme roditeljskih stilova, granica u odgoju i sigurnosti na internetu.

Rad s učiteljima

Najčešći oblik suradnje bile su individualne konzultacije vezane za metode rada s učenicima s teškoćama u razvoju. Psihologinja je učitelje informirala i o načinu primjene nacionalnih preventivnih programa.

5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Na području profesionalne orijentacije ostvarena je suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om i liječnicima školske medicine. Održani su i individualni razgovori s učenicima osmih razreda vezani uz odabir srednje škole.

6. Upisi u prvi razred i formiranje odjeljenja

Kao član Povjerenstva psihologinja je obavila procjene za 44 djece. Po područnim školama to je: Kukljica 5, Kali 10, Preko 14, Sutomišćica 5, Lukoran 3 i Ugljan 7.

Organizirani su liječnički pregledi, ispitivanja psihofizičke zrelosti, analiza rezultata i savjetodavni razgovori s roditeljima. U suradnji s liječnikom školske medicine utvrđivane su indikacije za odgode upisa. Za narednu školsku godinu formirana su dva peta razreda sa 17 i 18 učenika.

7. Stručno usavršavanje

Psihologinja je sudjelovala u stručnim usavršavanjima vezanim uz rad s darovitim učenicima i prevenciju, mentorirala je 6 studenata psihologije te objavljivala stručne članke.

8. Ostali poslovi

Redovito je vođen dnevnik rada i dosjei učenika. Psihologinja je sudjelovala i u kulturnim manifestacijama te pružala podršku učiteljima u kurikulumnom planiranju.

ZAKLJUČAK

U školskoj godini 2024./2025. psihologinja je ostvarila niz aktivnosti usmjerenih na organizaciju rada škole, podršku učenicima s posebnim potrebama i darovitima, prevenciju, zaštitu mentalnog zdravlja te profesionalno usmjeravanje učenika. Posebno vrijedan doprinos ostvaren je u savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i učiteljima, kao i u jačanju preventivnih i razvojnih programa škole.

Rad psihologinje značajno je pridonio kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i dobrobiti učenika.

5.3. Ostvarenje plana stručnog suradnika pedagoga

Tijekom školske godine 2024./2025. ostvarene su brojne aktivnosti u skladu s "Planom i programom rada stručnog suradnika pedagoga", koje su bile usmjerene na unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa, profesionalnu orijentaciju, rad s darovitim učenicima, potporu učenicima s teškoćama u razvoju te stručnu podršku učiteljima, roditeljima i stručnom timu.

I. Planiranje i programiranje

- Sudjelovala sam u izradi godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikulumu, plana kulturnih i javnih djelatnosti, integriranih i izvannastavnih aktivnosti (90 sati).
- Izrađeni su posebni planovi: profesionalna orijentacija za 7. i 8. razred, izvedbeni plan rada pedagoga.
- Rad u Timu za kvalitetu

II. Suradnja i pomoć nastavnicima

- Pedagoška pomoć nastavnicima u planiranju rada s učenicima s teškoćama, izradi individualiziranih pristupa te provođenju razredne zajednice (70 sati).
- Pomoć u planiranju i realizaciji izvančionične nastave, stručni aktivni, razredna vijeća i edukacije nastavnika pripravnika.
- Rad u vidu zamjena zbog bolesti i izostanaka učitelja
- Posjet nastavi (105 sati).

III. Upisi u prvi razred

Aktivno sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa u prvi razred: suradnja s liječnikom, rad u upisnim komisijama, održavanje predavanja za roditelje (60 sati).

Individualna savjetovanja i promatranje djece radi lakše prilagodbe na školski život.

IV. Profesionalna orijentacija

Provedene aktivnosti: predavanja za učenike i roditelje, suradnja sa srednjim školama i Zavodom za zapošljavanje, organizacija posjeta ustanovama i radnim organizacijama (90 sati).

V. Rad s učenicima

- Individualni i grupni rad s učenicima neprihvatljivog ponašanja, sklonima izbjegavanju nastave, učenicima s poteškoćama u učenju (100 sati).
- Kreativne radionice, osposobljavanje za samostalno učenje, uključivanje u izvannastavne aktivnosti.
- Razgovor s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju i vladanju

VI. Identifikacija darovitih učenika

- Provedena identifikacija darovitih učenika u području matematike (projekt T4 2025) i uključivanje u nacionalne programe.
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju OOD programu u Zadru s ciljem rada s darovitim učenicima. (90 sati)

VII. Nacionalni ispiti

- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi nacionalnih ispita (30 sati).
- Individualna i grupna podrška učenicima s teškoćama u učenju kako bi uspješno pristupili ispitima.

VIII. Odgojna klima i prevencija

- Rad s razrednicima na razvoju pozitivne odgojne klime i rješavanju problema u odjelima.
- Predlaganje mjera i intervencije po potrebi (65 sati).

IX. Zaštita zdravlja i socijalna skrb

Sudjelovanje u organizaciji sistematskih pregleda, cijepljenja, preventivnih aktivnosti, praćenje socijalnih uvjeta i suradnja s CZSS (40 sati).

X. Kulturna i javna djelatnost

Aktivno sudjelovanje u organizaciji kulturnih manifestacija, javnih nastupa, predavanja za roditelje i prigodnih događanja (65 sati).

XI. Permanentno stručno usavršavanje

Sudjelovanje u brojnim edukacijama, seminarima, edukativnim skupinama i timovima (110 sati).

XII. Dokumentacija i administracija

Vođenje pedagoške dokumentacije, e-Matica, izrada izvješća i analiza rada, evidencije o napretku (120 sati).

XIII. Suradnja s vanjskim institucijama

Redovita suradnja s CZSS, Crvenim križem, Zavodom za zapošljavanje, Centrom za odgoj, kazalištima i drugim partnerima (8+ sati).

Ukupna ostvarena satnica: 1768 sati

Rad pedagoga u školskoj godini 2024./2025. bio je sveobuhvatan, sustavno planiran i usmjeren na podršku svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Poseban naglasak stavljen je na inkluziju, darovitost, profesionalnu orijentaciju i jačanje suradnje s roditeljima i institucijama.

Ostvarenost pedagoških radionica

1. Emocionalna inteligencija, empatija, samokontrola i komunikacija

- 2. i 4. razred PO Kukljica – 22. 10. „Brain Gym“
- 2. i 4. razred PO Kukljica – 22. 10. „Kako sigurno koristiti internet“
- 1. i 3. razred PO Kukljica – 22. 10. „Kako sigurno koristiti internet“

Ishod: Učenici su prepoznali vlastite pozitivne osobine i potrebe drugih, razvijali suradničke vještine, empatiju i međusobno povjerenje.

2. Logičko razmišljanje, koncentracija i motorička koordinacija

- 3. razred MŠ Preko – 17. 1. „Piramida prijateljstva“ (Abeceda prevencije)
- 4. razred MŠ Preko – 16. 12. „Izražavanje emocija“
- PO Ugljan (2. i 4. razred) – 3. 12. „Sva lica mojih osjećaja“
- PO Poljana – svibanj 2025. „Brain Gym“
- PO Poljana – 21. 5. „Upoznajmo svoje sličnosti i različitosti“

Ishod: Učenici su kroz vježbe poboljšavali koncentraciju, koordinaciju pokreta i razvijali logičko razmišljanje.

3. Samokontrola, komunikacija i nenasilno rješavanje sukoba

- PO Lukoran (2., 3. i 4. razred) – 6. 5. „Dobrota u nama i oko nas“
- PO Sutomišćica – 21. 5. „Upoznajmo svoje sličnosti i različitosti“
- PŠ Kali – 8. 5. „Dobrota u nama i oko nas“

Ishod: Učenici su učili razlikovati svađu od sporazumijevanja te razvijati nenasilne oblike izražavanja emocija.

4. Organizacija dana i slobodnog vremena – životne navike

- 5.a razred:
 - 24. 10. – „Učiti kako učiti“ (Sat razrednika)
 - 23. 1. – Dan sigurnijeg interneta
- 6.b razred:
 - 30. 1. – Dan sigurnijeg interneta
 - 6. 2. – „Učiti kako učiti“

Ishod: Učenici su razvijali zdrave životne navike, učili kvalitetno organizirati slobodno vrijeme i obveze te razvijali kreativnost.

5. Razvoj radnih navika i planiranje učenja

- 5.b razred:
 - 15. 10. – „Učiti kako učiti“ (Sat razrednika)
 - 6. 2. – Dan sigurnijeg interneta
- 6.a razred:
 - 21. 1. – „Učiti kako učiti“

Ishod: Učenici su učili planirati dnevne i tjedne aktivnosti, razvijati radne navike i komunikacijske kompetencije te usvajati strategije učinkovitog učenja.

6. Razvijanje socio-emocionalnih vještina – 7. razredi

- 7.a razred:
 - 31. 10. – Sat razrednika: „Zašto radim to što radim“
 - 4. 2. – Dan sigurnijeg interneta
- 7.b razred:
 - 24. 10. – Međuljudski odnosi (odnosi u razredu i školi, odnosi prema učiteljima)
 - 4. 2. – Dan sigurnijeg interneta
 - 30. 9. – „U tuđim cipelama“ – sukobi i stilovi rješavanja sukoba (predavači iz OC)
 - 29. 11. – Pedagoška radionica – rješavanje sukoba (igranje uloga)

Ishod: Učenici su razvijali komunikacijske vještine, samopoštovanje, emocionalnu inteligenciju, poštivanje različitosti i toleranciju.

7. Tolerancija, poštivanje različitosti i profesionalno usmjeravanje – 8. razredi

- 8.a razred:
 - 5. 2. – Dan sigurnijeg interneta
 - 5. 5. – Profesionalna orijentacija
- 8.b razred:
 - 12. 9. – Kućni red škole i ponašanje u školi
 - 30. 9. – „U tuđim cipelama“ – sukobi i stilovi rješavanja sukoba (predavači iz OC)
 - 29. 11. – Pedagoška radionica – rješavanje sukoba (igranje uloga)
 - 15. 5. – Profesionalna orijentacija

Ishod: Učenici su razvijali empatiju, komunikaciju, nenasilno rješavanje sukoba, samopoštovanje te osvještavali vlastite sposobnosti i talente u kontekstu profesionalnog usmjeravanja.

5.4. Ostvarenje plana stručnog suradnika knjižničara

Tijekom školske godine 2024./2025. školski knjižničar je do veljače 2025. g. bio Stipe Turčinov, a zatim Maja Šimićev te je godišnji plan i program školskog knjižničara gotovo u potpunosti ostvaren.

1. Stručni poslovi školskog knjižničara koji se odnose na knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost ostvareni su u punom opsegu.
2. Odgojno-obrazovna djelatnost u odnosu na suradnju s učiteljima ostvarena je u potpunosti, a s učenicima djelomično. U planu je navedeno djelovanje školskog čitateljskog kluba s jednim satom tjedno i rad s učenicima s poteškoćama također jedan sat tjedno, što nije ostvareno. Ostali poslovi ostvareni su prema planu.

3. Poslovi koji se odnose na kulturnu i javnu djelatnost ostvareni su prema planu rada.

Tijekom školske godine 2024./2025. ostvareno je sudjelovanje učenika škole pod vodstvom školskog knjižničara u programu sljedećih manifestacija:

1. Dan sigurnijeg interneta – veljača 2025.
2. Zadar čita – ožujak 2025.
3. Noć knjige – travanj 2025.

U odgojno-obrazovnoj djelatnosti školskog knjižničara ostvareno je ukupno 42 sata.

Stipe Turčinov odradio je 19 sati:

- radionice povodom Dana sigurnijeg interneta (10 sati),
- čitanje slikovnice (2 sata),
- radionicu Uvoda u knjižnice (7 sati).

Maja Šimićev odradila je 23 sata:

- radionica povodom Međunarodnog dana materinskog jezika i Dana glagoljice (1 sat),
- šahovski turnir u OŠ „Vladimir Nazor“ Nevidane (4 sata),
- Zadar čita (9 sati),
- obilježen je Svjetski dan poezije (2 sata)
- radionice povodom Noći knjige (7 sati).

Ostvareni su i projekti u kojima je Stipe Turčinov u školskom kurikulumu naveden kao komentor uz profesoricu Marijanu Sorić: natjecanje Čitanjem do zvijezda i projekt Čitanje bez granica.

5.6. Ostvarenje plana rada tajništva

Tijekom školske godine 2024./2025., tajništvo škole obavljalo je niz administrativno-pravnih, kadrovskih, organizacijskih i općih poslova nužnih za uredno i zakonito funkcioniranje ustanove. Rad tajništva bio je usmjeren na podršku svim segmentima rada škole te je pratio i provodio sve zakonske obveze u skladu s propisima Republike Hrvatske.

1. ZAKONSKA REGULATIVA I OPĆI AKTI

- Kontinuirano se pratilo zakonske i podzakonske propise objavljene u Narodnim novinama koji se odnose na rad i poslovanje škole.
- Izrađeni su i ažurirani prijedlozi općih akata škole.
- Ažuriran je upis ovlasti ravnateljice za zastupanje škole u Sudskom registru.

2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI

- Evidentirane su potrebe za zapošljavanjem i proveden je niz natječaja u skladu sa zakonskom procedurom.
- Izrađeni su ugovori o radu, rješenja o prestanku radnog odnosa, sporazumi.
- Prijavljivani su i odjavljivani djelatnici na mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
- Vršeno je administriranje matične knjige zaposlenika i čuvanje osobnih dosjea.
- Po potrebi su zatražene suglasnosti Županije i Ministarstva za zapošljavanje.
- Pisane su i izrađivane odluke, rješenja i akti u svezi prava i obveza iz radnog odnosa.
- Vođena je evidencija radnog vremena za sve djelatnike.

3. OPĆI POSLOVI

- Pravodobno su naručene pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu.
- Osigurana je i vođena dokumentacija vezana uz zaštitu na radu, tehničku opremljenost i sanitarne uvjete škole.
- Pratilo se stanje higijenskih i tehničkih uvjeta u svim prostorima škole.
- Organiziran je nadzor nad radom tehničkog osoblja.

4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- Organizirani su poslovi vezani uz osiguranje prijevoza učenika i djelatnika te prehrane i osiguranja učenika.
- Vršeno je uredno vođenje urudžbenog zapisnika.
- Sudjelovalo se u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i dostavljanju nadležnim tijelima.
- Pravodobno su dostavljeni statistički podaci Ministarstvu i osnivaču.
- Organizirane su sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja, uz uredno vođenje i čuvanje zapisnika.
- Arhivirani su imenici, dnevници i druga školska dokumentacija.

5. JAVNE OVLASTI

- Tajništvo je pružalo administrativnu i pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima u provedbi poslova iz javnih ovlasti (upisi, ispisi, ocjenjivanje, pedagoške mjere, ispiti...).
- Pravodobno su izdavane i slane svjedodžbe, prijelaznice i duplikati u skladu s propisima.
- Poštovana su pravila Općeg upravnog postupka pri izdavanju javnih isprava.

6. SURADNJA I KOMUNIKACIJA

- Tijekom godine ostvarena je kontinuirana suradnja s nadležnim tijelima i vanjskim institucijama.
- Tajništvo je svakodnevno komuniciralo sa strankama, roditeljima i učenicima putem telefona, e-maila i osobno, osiguravajući pravovremene informacije i podršku.

5.7. Ostvarenje plana rada računovodstva

Tijekom školske godine 2024./2025., računovodstvo škole redovito je obavljalo sve plansko-analitičke, knjigovodstvene, računovodstvene i blagajničke poslove u skladu s propisima i rokovima koji proizlaze iz zakonskih i podzakonskih akata.

1. PLANSKO-ANALITIČKI POSLOVI

- Izrađeni su i dostavljeni redovni izvještaji o financijskom stanju škole, kao i računi Upravi za plan i financije u Zagrebu.
- Sastavljeni su statistički i periodični izvještaji.
- Računovodstvo je vodilo investicijske poslove vezane uz radove i nabavu (obraci, uplate, isplate, situacije, kontrola po ugovorima).

2. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

- Pripremljeno je i provedeno kontiranje računa, knjiženje plaća.
- Provedeno je knjiženje svih poslovnih događaja i usklađenje dnevnika i pomoćnih knjiga.

3. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- Redovito su obavljana virmanska plaćanja računa, uključujući investicijski račun i račune za školsku kuhinju.
- Obavljeni su svi obračuni i isplate: plaće, bolovanja, putni nalozi, regres, pomoći i jubilarne nagrade.
- Izrađivane su specifikacije općina, zbrojni nalozi, obračun doprinosa i prosjeci plaća.
- Vodile su se kartice plaća i porezne kartice djelatnika.
- Obavljani su godišnji i periodični obračuni, kao i obračuni i kontrole sredstava dobivenih iz različitih izvora.
- Arhivirani su svi bankovni izvodi i izrađeni potrebni izvještaji za osnivača i vanjske institucije.

4. POSLOVI EVIDENTIRANJA

- Provedeno je urudžbiranje i arhiviranje svih knjigovodstvenih dokumenata, fakturiranje i izrada potrebnih računa i obrazaca (na zahtjev FINE ili Ministarstva).
- Usklađeni su salda-konti i drugi financijski pokazatelji.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Djelatnica zadužena za računovodstvo redovito je pratila zakonske promjene i stručnu literaturu te sudjelovala na seminarima i aktivima za računovodstvene djelatnike, čime se osiguravala ažurnost i zakonitost svih procesa.

ZAKLJUČAK:

Zahvaljujući stručno i pravovremeno obavljenim računovodstveno-financijskim poslovima, škola je školsku godinu završila stabilno, bez dugovanja i s urednom financijskom dokumentacijom. Svi poslovi su provedeni savjesno, ažurno i u skladu s važećim zakonskim i financijskim propisima.

5.8. Održavanje higijene i funkcionalnosti unutarnjih prostora škole i školske opreme te školskog okoliša

5.8.1. Ostvarenje plana rada tehničkog osoblja (spremačice, domar, kuhari/ce)

Tijekom školske godine 2024./2025., tehnička služba škole, uključujući domara, spremačice, kuharicu i ostalo tehničko osoblje, dosljedno je provodila sve planirane aktivnosti i zadatke vezane uz higijensko-tehničko održavanje škole, brigu o čistoći, sigurnosti, prehrani i tehničkoj ispravnosti školskih prostora i opreme.

1. Održavanje čistoće i higijenskog standarda

Spremačice u matičnoj školi i svim područnim školama (Kali, Kukljica, Poljana, Sutomišćica, Lukoran, Ugljan) svakodnevno su prema planu i rasporedu, najmanje dvaput dnevno, provodile čišćenje i provjetravanje učionica, dvorana, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, ulaza i okoliša škole. Sanitarni prostori održavani su minimalno triput dnevno. Sve se promjene i važne okolnosti redovito bilježe u dnevne evidencije.

Provedene su i aktivnosti periodičnog čišćenja staklenih površina (svaka tri mjeseca), pranje prozora i vrata, čišćenje namještaja, dezinfekcija sanitarija te čišćenje školskih prilaza i okoliša, uključujući košenje trave i skupljanje otpada. Deratizacija i dezinsekcija provedene su u suradnji s ovlaštenim tvrtkama.

2. Održavanje opreme i tehnička podrška

Domar Goran Cvjetojević i Frane Kuštera obavljali su sve poslove tehničkog održavanja, uključujući:

- Redovito obilazili sve prostore i provodili vizualne preglede,
- Obavljali manje građevinske i popravljачke radove,
- Održavali elektroinstalacije, vodoinstalacije, brave, stolariju i školski namještaj,
- Brinuli o kotlovnici, grijanju i hlađenju, uključujući nadzor razine lož ulja i rad klima uređaja,
- Provodili radove na vanjskom i unutarnjem održavanju školskih prostora,
- Sudjelovali u nabavi i distribuciji potrošnog materijala za održavanje.

3. Prehrana učenika – rad kuhinje

Kuhari u matičnoj školi i kuharica u PŠ Kali su u školskoj kuhinji pripremali i posluživala mliječne i kuhane obroke, napitke tijekom odmora, kao i hranu za goste i posebne školske prigode. Održavana je čistoća kuhinje i pribora. Posebna pažnja posvećena je higijeni i kontroli uvjeta pripreme hrane, a izrađivani su i tjedni jelovnici. Od drugog polugodišta prehrana je organizirana i za područne odjele, dok se trenutno traži rješenje za osiguranje prijevoza hrane sukladno HACCP standardima.

4. Administracija elektroničkih upisnika (e-Dnevnik)

Administrator elektroničkih upisnika pripremao je e-Dnevnik na početku školske godine (kreiranje razreda i mješovitih skupina), pružao tehničku pomoć razrednicima, brisao pogrešno unesene podatke prema uputama ravnateljice, otklanjao tehničke poteškoće u sustavu te komunicirao s CARNET-om i odgovornim osobama.

5. Ostale aktivnosti i suradnja

U skladu s planom, provedeni su:

- Nadzor nad provedbom higijenskih mjera i održavanja okoliša (Ana Kevrić Ušljebrka i ravnateljica),
- Redovita koordinacija s voditeljem tehničke službe i tajništvom škole,
- Evidencije o potrošnji sredstava, kvarovima, i intervencijama,
- Izvješćivanje nadležnih osoba o svim važnim tehničkim i higijenskim pitanjima.

6. Zaključak

Tehnička služba škole svojim je svakodnevnim radom, predanošću i odgovornošću dala značajan doprinos osiguravanju sigurnog, čistog i funkcionalnog prostora za rad učenika i zaposlenika škole. Svi zadaci provedeni su u skladu s planom rada i u suradnji s ravnateljicom, stručnom službom i osnivačem.

7.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1.Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	1.sjednica Školskog odbora -usvajanje izvješća pedagoginje o radu Škole u prošloj školskog godini (Kurikul i GPiP) -usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školska kurikulumuma -organizacija rada na početku šk. godine, imenovanja -usklađivanje općih akata Škole -usvajanje i izmjena školskih akata	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
LISTOPAD/STUDENI/PROSINAC	2.sjednica Školskog odbora -tekuća školska problematika -financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans -donošenje školskih propisa i akata -davanje suglasnosti za zapošljavanje	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
SIJEČANJ - OŽUJAK	3.sjednica Školskog odbora -usvajanje izvješća o radu Škole u I. obrazovnom razdoblju -aktualnosti -godišnji obračun i financijski plan za novu godinu -donošenje školskih propisa i akata	Ravnatelj Pedagoginja Predsjednik ŠO
OŽUJAK- LIPANJ	-donošenje općih akata Škole -razno	Tajnica Ravnatelj Predsjednik ŠO
LIPANJ - KOLOVOZ	4.sjednica Školskog odbora -analiza odgojno-obrazovnih rezultata školi -razmotrit će mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini. -utvrditi smjernice za rad u idućoj školskoj godini 5.sjednica Školskog odbora	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO

7.2. Ostvarenje plana rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. 5.9.2024.	1.sjednica Dnevni red: 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća 2. Dogovor o zapisničarskim poslovima na sjednicama UV-a 3. Predstavljanje OneDrive disca OŠ "Valentin Klarin" te upute o korištenju 4. Kriteriji za nagrađivanje učenika 5. Kriteriji ocjenjivanja vladanja 6. Dopune i izmjene Kućnog reda škole 7. Kurikulumsko planiranje (razredna i predmetna nastava)- zaključci	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja
X. 3. 10.2024.	2. sjednica Dnevni red: 1.Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća 2.Usvajanje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. 3. Usvajanje Skolskog kurikulumuma za Školsku godinu 2024./2025. 4. Swot analiza za Tim za kvalitetu 5. Osvrt na aktivnosti u listopadu 6. Rješenja o tjednom zaduženju za šk.god. 2024.12025. 7. Razno a)Zapisnici s roditeljskih sastanaka {Izbor roditelja za Vijeće roditelja; potpisi i razred)	učitelji RN,PN Ravnatelj
XI. 8.11. 2024.	3.sjednica Dnevni red: 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice UV-a 2. Analiza ostvarivanja kurikulumuma te planovi za studeni 3. Priprema i dogovor oko poslova i zaduženja za božićna događanja (radna grupa) 4. INOVATIVNI PRISTUP RAZVOJU KREATIVNOSTI KOD UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE (predavanje dr.sc. Lidija Rudić) 5. Razno: a) Evidencijske liste radnog vremena b) Školska kuhinja – novosti i donacije c) Poseban odjel- donacije d) Platne liste	pedagoginja Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja

XII. 12.12.2024.	4. sjednica Dnevni red: 1. Verifikacija zapisnika s treće sjednice UV-a 2. Analiza ostvarivanja kurikuluma / božićna događanja /organizacija nastave 3. Imenovanje povjerenstva za natjecanja i administratora aplikacije za natjecanja 4. Evidencija radnog vremena – upute i objašnjenja 5. Izvješće o sigurnosti (psihologinja) 6. Izvješće s državnog skupa za koordinate za sigurnost učenika i djece u prometu 7. Izvješće SWOT- analize (Tim za kvalitetu – Mate Vidov Panić) 8. Izvješće o rezultatima Nacionalnih ispita u školskoj godini 2023. /24. 9. Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja 10. Prijedlozi za imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor 11. Povjerenstva i provedba inventure 12. Razno	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj
I. 7.1.2025. 27.1.2025.	5.sjednica Dnevni red: 1. Verifikacija zapisnika s četvrte sjednice UV-a 2. Izricanje pedagoške mjere strogog ukora 6.sjednica Dnevni red: 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća 2. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 3. Osnovne mjere zaštite sigurnosti u matičnoj i područnim odjelima i školi / Prijedlog protokola o kontroli ulaska i izlaska u OŠ „Valentin Klarin “ Preko 4. Razno: a) Opće preporuke za ravnatelje, stručne suradnike i učitelje / nastavnike škola u Hrvatskoj o tome kako pristupiti djeci / mladima 2 tjedna nakon zastrašujućeg događaja 7.sjednica Dnevni red : 1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Učiteljskog vijeća održane 7. siječnja 2025. godine 2. Izricanje pedagoške mjere strogi ukor učeniku 7.b razreda G.Š. 3. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama 4. Prijedlog Odluke o imenovanju Tima za darovite učenike 5. Razno	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja

III. 7.3.2025.	8.sjednica Dnevni red: 1.Verifikacija zapisnika sa 7. sjednice UV-a 2. Nacionalni ispiti u šk. god. 2024./25. 3. Procedura izdavanja i obrade punih naloga 4.Interni protokol o postupanju u kriznim situacijama 5. Razno: a) Ostvarivanje kurikuluma ožujak/travanj b) EM kugle (Jasminka Dubravica)- predavanje c) Planiranje jednodnevnog izleta za učitelje i djelatnike škole 9.sjednica Dnevni red: 1. Verifikacija zapisnika sa 8. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Prezentacija programa rada kandidata s Liste kandidata za ravnatelja Škole, 3. Imenovanje Povjerenstva za provedbu tajnog glasovanja radi zauzimanja stajališta Učiteljskog vijeća Škole za imenovanje ravnatelja/ce škole, 4. Provođenje tajnog glasovanja i donošenje Zaključka o stajalištu Učiteljskog vijeća za kojeg će kandidata glasovati član Skolskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća Škole u postupku imenovanja ravnatelja/ice Škole.	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja tajnica
IV. 23.4.2025.	10.sjednica Dnevni red: 1. Verifikacija zapisnika sa 9. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Ostvarenje kurikuluma za travanj/svibanj 2025. gdoine 3. Dogovor za Dan Škole 4. Procjena postojećeg stanja i anariza rizika u osnovnoj Škori „Valentin Klarin" Preko, Područnoj školi u Kalima te Područnim odjelima u Kukljici, Poljani, Sutomišćici, Lukoranu i Ugljanu 5. Emocionarna regulacija kao ključ uspješnog poučavanja (predavač: prof. dr.sc. Irena Burić s odsjeka za psihorogiju zadarskog sveučilišta) 6. Prijedlozi za ostvarivanje jednodnevnih izreta (suglasnosti) 7. Razno	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja
V.	11.sjednica Dnevni red: 1. Verifikacija zapisnika sa 10. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Zujimo za pčele – predavljanje projekta učenika 4. razreda PŠ Kali s državne smotre Građanskog odgoja 3. Prijedlog Pravilnika o dodjeljivanju pohvala i nagrada učenicima Osnovne škole „Valentin Klarin“ Preko 4. Prijedlog Pravilnika o elementima i kriterijima mjerila vrednovanja vladanja učenika 5. Prijedlog Kućnog reda škole 6. Plan mjera sigurnosti i zaštite u Osnovnoj školi „Valentin Klarin“ Preko	Razrednici, učitelji RN,PN

	7. Povjerenstvo za pohvaljivanje i nagrađivanje učenika 8. Povjerenstvo za nagradu Učenik generacije 9. Plan aktivnosti na kraju nastavne godine 10. Samovrednovanje (obrasci) 11. Prijava za Erasmus akreditaciju 12. Razno a) Prijava na projekte (LAGur i Lag maretu)	
VI. 23.6.2025.	12.sjednica Dnevni red: 1. Verifikacija zapisnika s 10.-e sjednice UV-a 2. Izvješće o ostvarenju kurikuluma u šk. god. 2024./25. (pedagoginja) 3. Rezultati nacionalnih ispita u šk.god. 2024./25. 4. Donošenje odluke o iznimnim pedagoškim mjerama – pohvalama i nagradama 5. Utvrđivanje trajanja dopuskog rada 6. Izvješće o sigurnosti (psihologinja) 7. Izborni predmeti (molbe za ispis) 8. Prijedlog povjerenstva za učenika/icu generacije 9. Podjela rješenja o korištenju godišnjih odmora za 2025. god. 10. Razno	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja
VII. 1.7.2025.	13.sjednica Dnevni red: 1. Izvješće o dopunskoj nastavi 2. Popravni ispiti u kolovožu 3. Nabava udžbenika i drugih nastavnih materijala 4. Razno	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja
VIII. 26.8.2025.	14.sjednica Dnevni red: 1.Verifikacija zapisnika sa 12. sjednice Učiteljskog vijeća 2.Izvješće i analiza uspjeha na kraju šk.god.2024./25. (pedagoginja) 3. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa u šk.god.2024./25. 4.Mediteranski vrt znanja - predstavljanje projekta 5. Samovrednovanje - rezultati i zaključci 6. Tim za kvalitetu 7.Voditelji stručnih vijeća 8. Smjernice za rad s učenicima s teškoćama (psihologinja) 9. Prijave na natječaje MZOM-a za izvannastavne aktivnosti, darovite i preventivne programe 10. Priprema nove školske godine (organizacija)	

Ukupno je održano 14. sjednica Učiteljskog vijeća.

7.3. Plan rada razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. XI.	Izvješće o uključivanju učenika u izbornu nastavu, DOD, DOP, INA, IŠA Suradnja s roditeljima – prijedlozi tema predavanja i drugih aktivnosti Uspjeh učenika i vladanje - analiza tromjesečje, pedagoške mjere Provedba redovne nastave, izborne, dopunske, DOD, INA, IŠA Suradnja s roditeljima Učenici posebnih potreba – novi programi i rješenja; potrebe revizije programa Aktualni problemi u razredu i kako ih riješiti kraj studenog 1. sjednica RV	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja
XII.	Provedba nastavnoga plana i programa i kurikuluma na polugodištu Uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju I. polugodišta i vladanje učenika – analiza razrednika, izricanje pedagoških mjera Prijedlog za izricanje pedagoških mjera (pohvale i kazne) krajem prosinca 2. sjednica RV	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja
III.	Provedba redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA,IŠA Uspjeh učenika i vladanje na tromjesečju Aktualnosti, pedagoške mjere Suradnja s roditeljima, potreba prijave CZSS sredina ožujka 3. sjednica RV	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj
V.	Pregled potencijalnih negativnih ocjena i broj učenika koji će eventualno biti upućeni na dopunski rad Pregled izostanaka i eventualnih potreba za predmetni ili razredni ispit sredina svibnja 4. sjednica RV	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja
VI.	Ostvarenje nastavnoga plana i programa i kurikuluma Analiza uspjeha na kraju školske 2023./2024. godine Prijedlog za izricanjem pedagoških mjera (kazne i pohvale) Upućivanje učenika na dopunski rad Razno 13.lipnja 5. sjednica RV	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja
VI.-VIII.	Uspjeh učenika upućenih na dopunski rad – izvješće učitelja Upućivanje učenika na 1. popravni rok Uspjeh učenika na 1. popravnom roku – izvješće komisije Utvrđivanje uspjeha učenika upućenih na popravne rokove nakon dopuskog rada 6. sjednica RV (prema potrebi) krajem kolovoza 7. sjednica RV (nakon popravnih ispita)	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj pedagoginja

7.4. Ostvarenje plana rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
3.listopada 2024.	1.sjednica Vijeća roditelja Dnevni red: 1.Konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./25., verificiranje mandata novih članova Vijeća roditelja, izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce Vijeća roditelja 2. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2023./24. 3. Prijedlog Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./25., obavijesti, rasprava i davanje mišljenja 4.Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./25. obavijesti, rasprava i davanje mišljenja 5. Abeceda prevencije; predstavljanje programa 6.Obavijesti, pitanja, prijedlozi	ravnatelj, pedagoginja, predstavnici roditelja
16. prosinca 2024.	2.sjednica Vijeća roditelja Dnevni red: 1.Verifikacija zapisnika s 1. sjednice Vijeća roditelja 2. Ostvarivanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole do 20. prosinca 2024. 3. O školskoj kuhinji (izvješće) 4.Izvješće o sigurnosti (psihologinja) 5.Izvješće Tima za kvalitetu (Matea Vidov Panić) 6. Razno - Izvješće o donacijama - Tekuća problematika	ravnateljica predstavnici roditelja
20.ožujka2025.	3.sjednica Vijeća roditelja Dnevni red: 1.Verifikacija zapisnika s 2. sjednice Vijeća roditelja 2.Prezentacija programa rada kandidata s Liste kandidata za ravnatelja škole 3. Imenovanje Povjerenstva za provedbu tajnog glasovanja rad zauzimanja stajališta Vijeća roditelja za imenovanje ravnatelja škole 4.Provođenje tajnog glasovanja i donošenje zaključka o stajalištu Vijeća roditelja za kojeg će kandidata glasovati član Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja škole u postupku imenovanja ravnatelja/ice škole	pedagoginja, predstavnici roditelja

2.lipnja 2025.	4.sjednica Vijeća roditelja Dnevni red: 1.Verifikacija zapisnika s 3 sjednice Vijeća roditelja 2. Ostvarivanje Školskog kurikulumu u školskoj godini 2024./25. 3.Upoznavanje s prijedlogom Pravilnika o dodjeljivanju pohvala i nagrada učenicima OŠ „Valentin Klarin“ Preko 4.Upoznavanje s prijedlogom Kriterija za izricanje ocjene vladanja učenicima OŠ „Valentin Klarin“ Preko 5.Prijedlog pravilnika o Kućnom redu Škole 6.Izvješće o sigurnosti (psihologinja) 7.Samovrednovanje u školskoj godini 2024./25. 8.Narudžba udžbenika 9.Prijedlog aktivnosti roditelja i Vijeća roditelja za novi školski kurikulum u školskoj godini 2025./26.	
------------------------------	---	--

7.5. Ostvarenje plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
25. listopada 2024.	1.sjednica Vijeća učenika Dnevni red: 1.Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije Vijeće – razredna zajednica 2.Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća 3.Donošenje Plana rada Vijeća učenika za šk. 2024./2025. godinu Plan aktivnosti za učenike prema GPIP i Kurikulumu Škole 4.Pravilnici u Školi (Kućni red, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kriteriji za izricanje pedagoških mjera 5.Kako vidim svoju školu (SWOT analiza) 6.Izbor predstavnika/ce Vijeća učenika	Ravnatelj Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII. r.
10.prosinca 2024.	2.sjednica Vijeća učenika 1.Verifikacija zapisnika s 1. sjednice Vijeća učenika 2. Izvješće o stanju sigurnosti, preventivnim radnjama i mjerama s ciljem zaštite prava učenika (psihologinja) 3.Školska kuhinja – prijedlozi menija 4. razno	Ravnatelj Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII. r.
20. svibnja 2025.	3.sjednica Vijeća učenika Dnevni red: 1.Verifikacija zapisnika s 2. sjednice Vijeća učenika 2.Prijedlog učenika sedmog razreda za člana Povjerenstva za nagradu Učenik generacije 3.Osvrt na rad Vijeća učenika u školskoj godini 2024./25. 4. Prijedlozi događanja, terenske nastave, obilježavanja za sljedeću školsku godinu (prijedlozi za Školski kurikulum) 5. Zadnji dan nastave osmih razreda 6. Razno	Pedagoginja Predstavnici učenika I.-VIII.r.

4.1.Ostvarenje plana rada stručnog vijeća predmetne nastave

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	izvršitelji	Broj sati
29.8.2024.	1.sjednica Dnevni red: 1. Izvannastavne aktivnosti 2. Zaduženja u šk.god. 2024./25. 3. Kurikularno planiranje 1.dio 4. Potrebe u matičnoj školi u šk. god.2024./25. 5. Izrada godišnjeg plana aktiva predmetne nastave 6. Razno	Svi članovi aktiva	2
3.9.2024.	2.sjednica Dnevni red: 1. Kućni red škole (izmjene) 2. Kriteriji nagrađivanja učenika 3. Kriteriji za ocjenu vladanja 4. Kurikularno planiranje 2.dio (Sat razrednika...) 5. Učenici s teškoćama (planovi) 6. Vrednovanje prema kurikulumu (kriteriji) 7. Pedagoške mjere (postupci donošenja-novo) 8. Prvi dan nastave (raspored, nastavni sati, organizacija)	Svi članovi aktiva	4
11.9.2024.	3.sjednica Dnevni red: 1.Školski kurikulum za šk.god. 2024./25. (konačno) 2.Suglasnosti za udžbenike 3.Pedagoške mjere i izleti 4.Eko patrola 5.Razno		
24.6.2025.	4.sjednica Dnevni red: 1. Ostvarenost kurikuluma za 2024./25. šk. god. 2. Prijedlog kurikuluma (izvanučionična nastava, posjeti, izleti, terenska nastava, ekskurzija) u šk.god. 2025./26. 3. Utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja učitelja za novu školsku godinu (redovna nastava, dop, dod., INA, Glazbena kultura 4. raz.)	Svi članovi aktiva	1

	4. Udžbenici - narudžba 5. Prijedlog za imenovanje voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026.		
30.6.2025.	5.sjednica Dnevni red: 1.Prijedlog kurikulumu (projekti (jednodnevni, cjelogodišnji), obilježavanje dana, predavanja, školske priredbe, raionice, pedagoške radionice...) u šk.god. 2025./26. 2.Utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja učitelja za novu školsku godinu (redovna nastava, dop, dod, INA) 3.Udžbenici za narudžbu 4.Razno		1
Voditeljice: Jasminka Dubravica i Ana Eškinja			

4.2.Ostvarenje plana rada stručnog vijeće razredne nastave

Voditeljica je bila Anica Vulić, a nakon povratka djelatnice Melani Tomić s porodičnog preuzela je dužnost voditeljice.

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
2.9.2024.	1.sjednica Dnevni red: Prvi dan škole Kriteriji vrednovanja Kurikularno planiranje 2. dio Raspored posjeta stručnih službi PŠ Prijedlozi za pomoć u radu stručnih službi u PŠ Djeca s teškoćama i asistenti	učiteljice razredne nastave
	2.sjednica?	
12.2.2025.	3.sjednica Dnevni red: 1.Primjer dobre prakse: predstavljanje projekta Činimo dobro otiskom srca (učiteljica Ana Marija Hatadi Ostojić)	učiteljice razredne nastave

	2.Upute savjetnice o vođenju pedagoške dokumentacije sa stručnog skupa za voditelje aktiva održanog 4. prosinca 2024. u Zadru	
24.6.2025.	4.sjednica Dnevni red: 1.Ostvarenost kurikuluma za 2024./2025. školsku godinu 2. Prijedlog kurikuluma za 2025./2026. školsku godinu (izvanučionička nastava, posjeti, izleti, terenska nastava, ekskurzije) 3. Utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja učitelja 4. Udžbenici – narudžba 5. Prijedlog za imenovanje voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. 6. Razno	učiteljice razredne nastave
30.6. 2025.	5. sjednica Dnevni red: 1. Utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja učitelja za novu školsku godinu 2025./2026., 2. Prijedlog kurikuluma u školskoj godini 2025./2026., (projekti, obilježavanje dana...) 3. Udžbenici koje treba naručiti za novu školsku godinu, 4. Razno.	

8.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se permanentno stručno usavršavati. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

8.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Za sve učitelje bila su održana dva predavanja na sjednicama Učiteljskoga vijeća.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	REALIZATORI	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Inovativni pristup razvoju kreativnosti kod učenika u osnovnoj školi	dr.sc. Lidija Rudić	8.studenog 2024.	1
Emocionalna regulacija kao ključ uspješnog poučavanja	prof. dr.sc. Irena Burić s odsjeka za psihologiju zadarskog Sveučilišta	23. travnja 2025.	1

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8.2.1.Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Hrvatski jezik

Nikolina Franin

- Županijsko stručno vijeće učitelja Hrvatskoga jezika – 21. 11. 2024., OŠ Krune Krstića, Zadar
- Županijsko stručno vijeće učitelja Hrvatskoga jezika – 19. 3. 2025., Nadbiskupsko sjemenište Zmajević, Zadar
- Županijsko stručno vijeće učitelja Hrvatskoga jezika – 27. 8. 2025., Sveučilište u Zadru, Novi kampus
- Stručni skup „Nastava hrvatskoga jezika usmjerena na učenika“ – 29. 8. 2025., online

Marijana Sorić

- Županijsko stručno vijeće učitelja Hrvatskoga jezika – 21. 11. 2024., OŠ Krune Krstića, Zadar
- Županijsko stručno vijeće učitelja Hrvatskoga jezika – 19. 3. 2025., Nadbiskupsko sjemenište Zmajević, Zadar

Literatura

- Listeš, S., Grubišić Belina, L. (2016): Kompetencijski pristup nastavi Hrvatskoga jezika
- Rosandić, D. (2005): Metodika književnog odgoja
- Težak, S. (1996): Teorija i praksa nastave hrvatskoga jezika 1
- Težak, S. (2003): Teorija i praksa nastave hrvatskoga jezika 2

Kemija

Josipa Kolanović Tičić

- Županijsko stručno vijeće učitelja kemije – 28. 3. 2024.

Tea Peršić

- Državni stručni skup za koordinatore – Vodice, 26. 11. 2024.

Petra Hrvatin Gvardiol, pedagoginja

- Edukacija iz Geštalt psihoterapije – 4. godina
- Webinar za nacionalne ispite

- Webinar za kolegij T42025
- Program usavršavanja OOD za darovite učenike – Zadar, 2024./2025.
- Edukacija Pragma: „Rame uz rame – stručnjaci, roditelji i zajednica za sigurnije djetinjstvo“

Tjelesna i zdravstvena kultura

Ana Eškinja

- Ljetna škola kineziologa – Zadar, 24.–28. 6. 2025.
- ŽSV učitelja TZK – Zadar, 4. 7. 2025.
- ŽSV učitelja TZK – Zadar, 27. 8. 2025.
- Edukacija: Prva pomoć

Vjeronauk

Lucija Bašić

- Katehetski dan Zadarske nadbiskupije – 2. 9. 2024.
- Duhovna obnova vjeroučitelja – 8. 2. 2025., Samostan sv. Frane
- Edukacija o prevenciji i zaštiti maloljetnika – 22. 2. 2025., OŠ Ivo Mašina, Zadar
- Treće županijsko vijeće vjeroučitelja – 2. 7. 2025., Samostan u Arbanasima

Engleski jezik

Ana Marčelić Brižić

- Županijsko stručno vijeće učitelja engleskog jezika – 23. 1. 2025.
- Županijsko stručno vijeće učitelja engleskog jezika – 28. 8. 2025.

Magdalena Klanac edukacijski rehabilitator

- Program Alfa i omega u edukacijskoj rehabilitaciji – online, 15. i 20. 5. 2025.
- Specifična zdravstvena zaštita zdravlja trudnih radnica – online, 2. 7. 2025.
- Autizam – što se promijenilo? – online, 13. 5. 2025.
- Posebni kurikuli za PRO (čl. 8) – online, 4. 10. 2024.

Razredna nastava

Ivona Hromin

- ŽSV učitelja razredne nastave – 18. 2. 2025.
- ŽSV učitelja razredne nastave – 27. 8. 2025.
- Edukacija Trening životnih vještina – 7. 11. 2024.

Danijela Mandić

- ŽSV učitelja razredne nastave – 11. 6. 2024.
- ŽSV učitelja razredne nastave – 26. 8. 2024.
- ŽSV učitelja razredne nastave – 18. 2. 2025.
- ŽSV učitelja razredne nastave – 27. 8. 2025.

Anka Šušak Šoša

- ŽSV učitelja razredne nastave – 26. 8. 2024.
- ŽSV učitelja razredne nastave – 29. 10. 2024.
- ŽSV učitelja razredne nastave – 18. 2. 2025.
- ŽSV učitelja razredne nastave – 27. 8. 2025.

Lorena Tomić

- ŽSV učitelja razredne nastave – 26. 8. 2024.
- ŽSV učitelja razredne nastave – 18. 2. 2025.

Margareta Jurina

- ŽSV učitelja razredne nastave – 26. 8. 2024.
- ŽSV učitelja razredne nastave – 29. 10. 2024.
- ŽSV učitelja razredne nastave – 18. 2. 2025.

- ŽSV učitelja razredne nastave – 27. 8. 2025.

Milena Ćurko

- ŽSV učitelja razredne nastave – 26. 8. 2024.
- Radionica ZOOM OUT – 11. 1. 2025., Filozofski fakultet Split
- ŽSV učitelja razredne nastave – 18. 2. 2025.
- ŽSV učitelja razredne nastave – 27. 8. 2025.

Matematika

Marija Perin

- Webinar za školske povjerenike Sudoku natjecanja – 23. 10. 2024.
- Edukacija provoditelja programa Trening životnih vještina za 5. i 6. razrede – 7. 11. 2024.
- Program usavršavanja za rad s darovitim učenicima – Zadar, 202

Matea Vidov Panić

Webinari u sklopu projekta „Djevojčice u STEM-u“, 26.09.2024., 12.4.2025.

Webinar za školske povjerenike Sudoku natjecanja, 23.10.2024.

8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj i međužupanijskoj razini

Organizator usavršavanja	sudjelovali	Vrijeme ostvarenja	Ostvareni broj sati
UTIRUŠ	Tajnica ravnateljica	20.-21.10. 2024., Primošten	15 sati
UTIRUŠ	računovođi	15. siječnja 2025., Zadar	7 sati
AZOO/HUROŠ	ravnateljica	-4.rujna 2024., Zagreb -od 10. do 12. ožujka 2025., Dubrovnik	7 sati 12 sati.
Županijsko stručno vijeće	ravnateljica	-3. prosinca 2024., Zadar -28.svibnja 2025. godine, Pag -26. kolovoza 2025., Cerovačke pećine	5 sati 5 sati 5 sati
	Ostvareno		56 sati

Stručna usavršavanja za stručne suradnike i administrativno-tehničko osoblje čije mjesto održavanja je na području Zadarske županije su obvezna. Stručni suradnici također su se dužni usavršavati putem online edukacija. O stručnim usavršavanjima na državnoj i međuzupanijskoj razini koja se održavaju više dana i izvan područja Zadarske županije odlučuje ravnatelj na prijedlog kolegija učitelja, odnosno prema financijskim sredstvima osiguranim za stručna usavršavanja, dnevnice, kotizaciju i prijevoz učitelja.

8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA NA RADU	-svim novozaposlenim učiteljima i onima koji nisu položili te tečajeve		Obvezno
OSTALA USAVRŠAVANJA IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU	-zaposlenici koji obavljaju poslove zaštite na radu, povjerenici zaštite na radu	Tijekom školske godine.	Prema financijskim mogućnostima.
PRVA POMOĆ			

9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

NAZIV AKTIVNOSTI	OBLIK AKTIVNOSTI	ODGOVORNI NOSITELJ ORGANIZACIJE	VRIJEME PROVEDBE
Prijam prvašića	priredba	učiteljice prvih razreda matične i područnih škola i odjela	9.9.2024.
Dan sporta	obilježavanje; sportska natjecanja	Ana Eškinja, prof.	27.9.2024.
Dan kruha MŠ i PŠ	radionice, izložba	razrednici, učiteljice RN	16.-20.10.2024.
Sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje	obilježavanje	razrednici	15.11.2024.
Večer matematike	radionice	Marija Perin i Matea Vidov Panić	4.12.2024.
Međunarodni dan čaja	radionice	Katarina Kraljev i Nikolina Franin	16.12.2024.
Božićna priredba RN	priredba	učiteljice RN MŠ, učiteljica GK, vjeroučiteljica	17.12.2024.
Božićni pub kviz	kviz znanja	Nadežda Deša	18.12.2024.
Božićni sajam	prodajna izložba	Jasminka Dubravica	10.-17.12.2024.
Valentinovo; Tajni obožavatelji	obilježavanje	razrednici	14.2.2025.
Dan broja PI	obilježavanje	svi učitelji	14.3.2025.
Dani hrvatskoga jezika	radionice, predavanja	Nikolina Franin, Marijana Sorić i knjižničar	11.-17.3.2025.
Međunarodni dan dječje književnosti	obilježavanje	Katarina Kraljev i Marijana Sorić	2.4.2025.
Dan škole – Festival sporta	sportski događaji za PN i RN	Ana Eškinja	9.5.2025.

9.2. Ostvarenje plana izleta, ekskurzija, izvanučionične i terenske nastave

Mjesta odlaska ili tema	Oblik provedbe i razredi	Odgovorni nositelj organizacije	Vrijeme provedbe
Vukovar	TN, 8.r.	Katarina Kraljev/Ana Eškinja	17.- 19.10. 2024.
Zadar outdoor escape game/Zadarski muzeji	TN, 6.i 8. R.	Marija Perin/Marijana Sorić Katarina Kraljev/Ana Eškinja	04.04.2025
Prtljug	TN, 5.a/b	Kristijan Smud/Ivo Visković	20.03.2025
Zadarski muzeji	TN, 7.a/b	Nikolina Franin/Matea V. Panić	11.10. 2024.
Posjet Tvornici kruha Zadar	PO, 2. i 3. r. PŠ Kali	Ines Kolega i Marija Bobić Vlainić	7.10. 2024.
Kazalište lutaka Zadar	PO, 1.-4. Raz. PŠ Kali	Ines Kolega, Ana Marija Hatadi Ostojić, Marija Bobić Vlainić, Neri Rakvin	16.12. 2024.
Kazalište lutaka Zadar	MŠ, 1.-4- raz.	Lidija Lončar, Ljiljana Juravić, Margareta Jurina, Anica Vulić	29.10.2024
Advent u Zadru	1.-4. raz. MŠ Preko	Lidija Lončar, Ljiljana Juravić, Margareta Jurina, Anica Vulić	13.12.2024.
Kazalište lutaka Zadar	MŠ, 1.-4- raz.	Lidija Lončar, Ljiljana Juravić, Margareta Jurina, Anica Vulić	13.12.2024.
Kazalište lutaka Zadar	MŠ, 1.-4- raz.	Lidija Lončar, Ljiljana Juravić, Margareta Jurina, Anica Vulić	7.5.2025.
Otok Pag	1.-4. raz. PO Poljana, Sutomišćica, Lukoran	Milena Ćurko, Danijela Mandić i Ankica Grbas	14.5.2025.
Upoznajmo grad Šibenik i ptice našeg kraja Šibenik, Sokolarski centar	1.-4. raz. PŠ Kali	Ines Kolega, Ana Marija Hatadi Ostojić, Marija Bobić Vlainić, Neri Rakvin	09.06.2025.

Pokretači promjena – “Kako to izgleda u praksi” „Činimo dobro Otiskom srca“ POSJET RECIKLIRANOM IMANJU	4.raz. PŠ Kali	U organizaciji Nacionalne zaklade za civilno društvo Ana Marija Hatadi Ostojić	24.04.2025.
Jednodnevni izlet (Dalmacija)	1.-4.raz. MŠ Preko	Lidija Lončar, Ljiljana Juravić, Margareta Jurina, Anica Vulić	svibanj, 2025.
Jednodnevni izlet (Dalmacija)	5.a/b	Kristijan Smud/Jasminka Dubravica	svibanj, 2025.
Jednodnevni izlet (Dalmacija)	6.a/b	Marijana Sorić/	svibanj, 2025.
Dvodnevni izlet (Hrvatsko zagorje)	7.a/b	Nikolina Franin/Matea Vidov	svibanj, 2025.
Višednevna ekskurzija	8.a/b	Katarina Kraljev/Ana Eškinja	svibanj, 2025.

9.4. Izvješće o školskom preventivnom program

1. Realizacija programa

Školski preventivni program bio je ostvaren u sklopu Kurikuluma škole i provodio se kroz sadržaje nastavnih predmeta, sate razredne zajednice, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Roditelji su bili uključeni putem roditeljskih sastanaka, radionica i prezentacija, a dio aktivnosti proveden je i uz sudjelovanje vanjskih stručnjaka.

Učitelji i stručni suradnici sudjelovali su na stručnim edukacijama koje su tijekom školske godine organizirali Agencija za odgoj i obrazovanje te razne udruge uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja.

2. Suradnja s ustanovama, udrugama i lokalnom zajednicom

Tijekom godine ostvarena je kontinuirana suradnja s nizom institucija i organizacija:

1. **CISOK** – provedena profesionalna orijentacija i savjetovanje učenika i njihovih roditelja radi kvalitetnijeg upisa u srednje škole.
2. **Zavod za zapošljavanje** – suradnja u području profesionalne orijentacije, posebno za učenike sa zdravstvenim teškoćama, uključujući provjeru sposobnosti za nastavak obrazovanja.

3. **Srednje škole** – ostvareni kontakti s ustanovama za koje učenici osmih razreda pokazuju najveći interes, radi kvalitetnijeg informiranja o obrazovnim programima.
4. **Zavod za javno zdravstvo Zadar – Odjel školske medicine** – suradnja u području zdravstvene zaštite učenika.
5. **Policija** – provođenje preventivnih programa (sigurnost u prometu, prevencija ovisnosti i nasilja), sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova za djecu oboljelu od limfoma te suradnja u slučaju intervencija po prijavama roditelja ili učenika.
6. **Crveni križ** – predavanja u okviru preventivnih programa.
7. **Centar za socijalnu skrb Osijek** – suradnja u području socijalne zaštite učenika, intervencije kod učenika u riziku, dopisi, telefonski kontakti i izvješća.
8. **Ured dječje pravobraniteljice** – uključivanje prema potrebi u svrhu zaštite prava djece.

3. Procjena stanja i potreba

Na temelju provedenih analiza uočeno je da su najveće potrebe škole u području:

- razvoja suradničkih socijalnih vještina,
- razvoja vještina nenasilnog rješavanja sukoba,
- prevencije motivacije učenika za konzumaciju sredstava ovisnosti (cigarete i alkohol).

4. Ciljevi programa

Ciljevi školskog preventivnog programa u školskoj godini 2024./2025. bili su:

- podupiranje pozitivnog razvoja učenika,
- smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika na razvoj rizičnih ponašanja,
- prevencija problema u ponašanju prije njihova pojavljivanja.

5. Zaključak

Preventivni programi škole u šk. god. 2024./2025. ostvareni su u velikoj mjeri zahvaljujući suradnji učenika, roditelja, učitelja i stručnih suradnika, kao i snažnoj povezanosti škole s vanjskim institucijama i organizacijama.

Program je pridonio jačanju socijalnih i komunikacijskih vještina učenika, poticao nenasilno rješavanje sukoba te djelovao u smjeru smanjivanja rizičnih ponašanja, što se odražava na ukupnu kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa.

IZVJEŠĆE SASTAVILA: Linda Kolega Babajko, v.d. ravnateljica

