

**OSNOVNA ŠKOLA „VALENTIN KLARIN“ PREKO**

Cesta hrvatskih branitelja 29H, 23273 Preko

KLASA: 406-03/24-01/3

URBROJ: 2198-1-43-24-3

Preko, 11. srpnja 2024. godine



**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

u postupku jednostavne nabave  
za predmet nabave:

**GRAĐEVINSKI RADOVI NA ZAMJENI POKROVA SPORTSKE DVORANE I  
DIJELA ŠKOLE**

Evidencijski broj nabave: 13-2024

(ispravljani dio teksta označen je crvenom bojom)

**Napomena:**

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN: 120/16, 114/22 dalje u tekstu: Zakon) za ovaj predmet nabave (jednostavna nabava - članak 15. stavak 1. i 2. Zakona) Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom. Pravila i uvjeti predmetne nabave uređeni su internim aktom Naručitelja.

U provedbi predmetnog postupka obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Naručitelja, a koji se odnose na predmet nabave u ovom postupku.

Ne primjenjuje se postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave

Preko, srpanj 2024. godine

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. NARUČITELJ

**Naručitelj:** Osnovna škola „Valentin Klarin“, Preko

**Sjedište:** Cesta hrvatskih branitelja 29H, 23273 Preko

**OIB:** 78161528926

**Tel:** +385 (0) 23 286 - 115

**Adresa elektroničke pošte:** [vkларin@os-vkларin-preko.skole.hr](mailto:vkларin@os-vkларin-preko.skole.hr)

**Internetska stranica:** <http://os-vkларin-preko.skole.hr/>

**Odgovorna osoba naručitelja:** Kristijan Smud, ravnatelj

**Kontakt osoba naručitelja:** Ilija Vučković, mag.iur. , ovlašteni predstavnik naručitelja

Tel: 0923585694

Adresa elektroničke pošte: [savjetovanje@administrator-savjetnik.hr](mailto:savjetovanje@administrator-savjetnik.hr)

### 1.2. SREDSTVA I NAČIN KOMUNIKACIJE S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, putem naznačene email adrese osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem pod uvjetom da se osigura poštivanje načela jednakog tretmana.

### 1.3. PODACI O POSTUPKU NABAVE

**Vrsta postupka nabave:** Postupak jednostavne nabave sukladno glavi X. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova.

**Poziv na dostavu ponude:** Sukladno članku 18. Pravilnika

**Napomena:** Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN: 120/16, 114/22 dalje u tekstu: Zakon) za ovaj predmet nabave (jednostavna nabava - članak 15. stavak 1. i 2. Zakona) Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom. Pravila i uvjeti predmetne nabave uređeni su internim aktom Naručitelja.

U provedbi predmetnog postupka obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Naručitelja, a koji se odnose na predmet nabave u ovom postupku.

Ne predmetni postupak se ne primjenjuje postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

### 1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 13-2024

### 1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

33.600,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

### 1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi radova.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je nabava građevinskih radova na zamjeni pokrova sportske dvorane i dijela škole – sukladno ponudbenom Troškovniku i ostalim uvjetima iz ovog Poziva i pripadajuće dokumentacije.

**Investitor:** OSNOVNA ŠKOLA „VALENTIN KLARIN, PREKO“, Cesta hrvatskih branitelja 29H, 23273 Preko

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak i pregled lokacije izvršenja radova, o svom vlastitom trošku, te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak lokacije nije obavezan.

Neovisno o tome je li ponuditelj obišao lokaciju izvršenja radova ili ne, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju/mjesto izvršenja radova, te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili onim koji mogu utjecati na izvršenje radova, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju/mjesto izvršenja radova.

Obilazak lokacije izvršenja radova obaviti će se uz prethodnu najavu upravi škole na kontakt telefon: 023 286 – 115 ili putem službene email adrese škole: [vkларin@os-vkларin-preko.skole.hr](mailto:vkларin@os-vkларin-preko.skole.hr)

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o izvođenju radova.

### 2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije predmeta nabave iskazane su **troškovnikom** koji se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponude i čine njegov sastavni dio.

### 2.3. PONUDBENI LIST

Ponuditelji su obvezni popuniti i kao sastavni dio ponude dostaviti Ponudbeni list, **Prilog 1. Poziva na dostavu ponude**.

Ponudbeni list nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponude i čini njegov sastavni dio.

**- Ponudbeni list mora biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom.**

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja posredstvom kontakt osobe navedene u točki 1.1. ovog Poziva

### 2.4. TROŠKOVNIK

Ponuditelji su obvezni popuniti i kao sastavni dio ponude dostaviti Troškovnik, **Prilog 2. Poziva na dostavu ponude**.

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponude i čini njegov sastavni dio.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Sve stavke Troškovnika moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Cijena se izražava u eurima (EUR).

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotnu uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

U ponudenu cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Dopušteno je nudenje samo cjelokupnog predmeta nabave prema stavkama u troškovniku.

**- Troškovnik mora biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom.**

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja posredstvom kontakt osobe navedene u točki 1.1. ovog Poziva

## **2.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količine iskazane u troškovniku su predviđene (okvirne) te stvarno nabavljene količine mogu biti veće ili manje od predviđenih količina s obzirom na prirodu građevinskih radova. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a sve je potrebno popratiti kroz građevinsku knjigu.

Sve eventualne izmjene tijekom izvođenja radova mora odobriti Naručitelj.

Količina i opseg radova definirani su Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika koja se traži u nadmetanju. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati.

## **2.6. ROK POČETKA I ZARŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Početak radova moguć je odmah po sklapanju ugovora, a rok za završetak radova počinje teći od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao.

Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora.

Krajnji rok za izvršenje radova iznosi 60 kalendarskih dana počevši od dana uvođenja u posao.

Obveze Izvršitelja po ovom Ugovoru smatraju se izvršenim danom obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJE ISTIH**

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) **c) prijevaru, na**

**temelju** – članka 236. (prijevvara), članka 247. (prijevvara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevvara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevvara), članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

- Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi postojanje neke od prethodno navedenih osnova za isključenje.

Kao dostatne dokaze da ne postoje osnove za isključenje povezane s kaznenim presudama Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

**- Izvadak iz kaznene evidencije kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,**

koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana koji je ovim Pozivom određen kao posljednji dan roka za dostavu ponuda.

ili

**-Potpisanu i ovjerenu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se izjavljuje da ne postoje gore navedene osnove za isključenje gospodarskog subjekta povezane s kaznenim presudama (Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda)**

-Izjava o nekažnjavanju nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponude (*Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda*). Izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom. (napomena: ponuditelju za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje povezanih s kaznenim presudama mogu dostaviti izvadak iz kaznene evidencije **ili** potpisanu i ovjerenu izjavu da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (*Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda*). Nije potrebno dostavljati oba dokaza. )

**3.2. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA/OSNOVE POVEZANE S NEPLAĆANJEM DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJE ISTIH**

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Kao dostatne dokaze da ne postoje osnove za isključenje povezane s neplaćanjem dospjelih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje Naručitelj će prihvatiti sljedeći dokument:

**- Potvrdu porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje**

Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od 60 dana, računajući od dana koji je ovim Pozivom određen kao posljednji dan roka za dostavu ponuda.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR)**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u RH., a kojim se dokazuje da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Za potrebe dokazivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u RH.**

#### **5. PODACI O PONUDI**

##### **5.1. SADRŽAJ PONUDE**

Dostavljena ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1.	Popunjeni, potpisan i ovjereni <b>PONUDBENI LIST</b> ( <i>Prilog 1. ovog Poziva na dostavu ponude</i> )
2.	Popunjeni, potpisani i ovjereni <b>TROŠKOVNIK</b> ( <i>Prilog 2. Poziva na dostavu ponude</i> )
3.	<b>IZVADAK IZ KAZNENE EVIDENCIJE</b> , koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od posljednjeg dana roka za dostavu ponuda ili potpisanu i ovjerenu <b>IZJAVU OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> ( <i>Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda</i> ) - kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje povezane s kaznenim presudama (točka 3.1. Poziva na dostavu ponuda)
4.	<b>POTVRDU POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA</b> kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Poziva na dostavu ponuda, a koja ne smije biti starija od 60 dana, računajući od posljednjeg dana roka za dostavu ponuda
5.	<b>IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRТНОГ, STRUKOVNOГ ILI DR. ODGOVARAJUĆEG REGISTRA KOJI SE VODI U RH</b> kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti/registirana djelatnost ponuditelja sukladno točki 4.1. Poziva

- Pri izradi ponude ponuditelj je obavezan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

## 5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom sukladno ponudbenom troškovniku za cjelokupan predmet nabave. Cijena se izražava u eurima (EUR).

U Ponudbeni list upisuje se ukupna cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te ukupna cijena ponude s PDV-om. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Budući da naručitelj nije u sustavu PDV-a i ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuju se ponude s PDV-om.

## 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu navedenu u pozivu na dostavu ponuda.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani:

Naručitelj: **OSNOVNA ŠKOLA „VALENTIN KLARIN“, PREKO**

Adresa: **Cesta hrvatskih branitelja 29H, 23273 Preko**

Predmet nabave: **„GRAĐEVINSKI RADOVI NA ZAMJENI POKROVA SPORTSKE DVORANE I  
DIJELA ŠKOLE“  
“NE OTVARAJ”**

na poleđini:

**NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Ponuda se predaje u izvorniku. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, te se jasno naznačuje na omotnici IZMJENA, DOPUNA ili ODUSTANAK od ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Budući da naručitelj nije u sustavu PDV-a i ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređuju se ponude s PDV-om.

## 5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 5.6. VARIJANTE PONUDE

Nije dopušteno nuđenje varijanti i alternativnih ponuda

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Ponude moraju biti zaprimljene na adresi naručitelja - Cesta hrvatskih branitelja 29H, 23273 Preko, najkasnije do **23. srpnja 2024. godine u 13:00 sati**.

Ponude dostavljene nakon isteka navedenog roka neće se razmatrati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude se otvaraju.

Nakon otvaranja ponuda, Stručno povjerenstvo započinje s postupkom pregleda i ocjene ponuda.

U predmetnom postupku **ne provodi se javno otvaranje ponuda**.

### **6.2. ROK I MJESTO ISPORUKE/IZVRŠENJA UGOVORA**

S odabranim ponuditeljem će se po završetku postupka sklopiti ugovor o izvođenju radova na zamjeni pokrova sportske dvorane i dijela škole.

**Rok za izvršenje radova:** 60 dana od dana uvođenja u posao

### **6.3. ROK, UVJETI I NAČINI PLAĆANJA**

Plaćanje izvedenih radova izvršit će se prema ovjerenom građevinskoj knjizi i ispostavi privremenih situacija i okončane situacije ovjerenih od strane nadzornog inženjera.

Temeljem ovjerenih situacija Izvoditelj ispostavlja e-račun i dostavlja Naručitelju.

### **6.4. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA**

Ponudbeni list, Troškovnik, i Izjava ovlaštene osobe o nepostojanju osnova za isključenje (ukoliko se dostavlja umjesto izvotka iz kaznene evidencije) moraju biti potpisani od strane odgovorne osobe i ovjereni pečatom.

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni razlozi isključenja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru naručitelj može, ukoliko procijeni da je to potrebno, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi.

### **6.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj je obavezan Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave donijeti najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana otvaranja ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, ponuditelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

## **7. JAVNA OBJAVA**

Ovaj poziv na dostavu ponude, uz dostavu na email adrese odabranih gospodarskih subjekata, objavit će se i na službenoj web stranici škole <http://os-vklarín-preko.skole.hr/> 12. srpnja 2024. godine, temeljem čega svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti svoju ponudu

## **8. PRILOZI**

Sljedeći prilozi prilažu se uz Poziv na dostavu ponude kao zasebni dokumenti i čine njegov sastavni dio:

**Prilog 1. PONUDBENI LIST**

**Prilog 2. TROŠKOVNIK**



***Prilog 3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU***