**VODITELJ OBRADE**

Osnovna škola „Valentin Klarin“

Cesta hrvatskih branitelja 39H, 23273 Preko

 **OBRAZAC ZAHTJEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA**

|  |
| --- |
| **Podaci o osobi (ispitaniku) koja želi ostvariti prava iz domene zaštitu osobnih podataka** |
| Ime i prezime ispitanika:: |
| OIB (osobni identifikacijski broj): |
| Adresa prebivališta: |
| \*Ime i prezime roditelja/skrbnika: |

**\***ime i prezime roditelja/skrbnika upisuje se ukoliko je ispitanik maloljetan (učenik/dijete). U tom slučaju u njegovo ime zahtjev podnosi i potpisuje roditelj/skrbnik

|  |
| --- |
| **Vrsta prava u domeni zaštite osobnih podataka koje želite ostvariti (molimo označiti polje)** |
|  **Pravo na transparentnost (**pružanje informacija od strane voditelja obrade u vezi s obradom osobnih podataka ispitanika**)** **Pravo na pristup osobnim podacima** **Pravo na ispravak/dopunu osobnih podataka** **Pravo na brisanje osobnih podataka (**pravo na zaborav**)** **Pravo na ograničenje obrade** **Pravo na izravno prenošenje osobnih podataka drugom voditelju obrade** **Pravo na prigovor** **Pravo na povlačenje privole/suglasnosti** |

|  |
| --- |
| **Napomena-dodatni opis zahtjeva (ukoliko je potreban detaljniji opis isti se može priložiti uz obrazac):**  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Mjesto Datum Potpis podnositelja**

Napomena: Osnovna škola „Valentin Klarin“ će podatke prikupljene na ovom obrascu koristiti u svrhu obrade i rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika, U slučaju uskrate podataka škola neće biti u mogućnosti odgovoriti na zahtjev. Prikupljeni podaci smatraju se tajnim te će škola postupati sukladno obvezi čuvanja tajnosti podataka. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja Zahtjeva. Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade će zatražiti dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem. Zahtjev mora biti vlastoručno potpisan, u protivnom se neće razmatrati.