



OŠ "VALENTIN KLARIN"  
PREKO

# Godišnji plan i program rada škole

školska godina 2024./25.



## SADRŽAJ

### 1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Podaci o prostornim uvjetima rada škole
- 1.3. Unutarnji prostor MŠ, PŠ, PO
- 1.4. Školski okoliš
- 1.5. Nastavna sredstva i pomagala
  - 1.5.1. Knjižni fond škole
- 1.6. Plan obnove, adaptacije, ulaganja i razvoja

### 2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2024./25.

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima
  - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
  - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
  - 2.1.3. Podaci o učiteljima u produženom boravku PŠ Kali
  - 2.1.4. Podaci o učiteljima u posebnom razrednom odjelu u matičnoj školi u Preku
  - 2.1.5. Podaci o osobnim pomoćnicima u nastavi

### 3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena, dežurstva učitelja, raspored zvona**
  - 3.1.1. Raspored primanja roditelja – matična škola
  - 3.1.2. Raspored primanja roditelja – PŠ i PO
- 3.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u matičnoj školi u Preku**
  - 3.2.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u PŠ Kali
  - 3.2.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u PO Kukljica
  - 3.2.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u PO Poljana
  - 3.2.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u PO Sutomišćica
  - 3.2.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u PO Lukoran
  - 3.2.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u PO Ugljan
- 3.3. Primjereni oblici školovanja po razredima i oblicima rada**
- 3.4. Nastava u kući**
- 3.5. Godišnji kalendar rada 2024./25.**

### 4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
  - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka
  - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Talijanskog i Njemačkog jezika
  - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike
  - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
  - 4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
  - 4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

## **5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan rada ravnateljice
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva

### **5.7. Održavanje higijene i funkcioniranje unutarnjih prostorija škole, školske opreme te školskog okoliša**

- 5.7.1. Plan rada tehničkog osoblja
- 5.7.2. Poslovi spremačice
- 5.7.3. Poslovi domara
- 5.7.4. Poslovi kuhara/kuharice
- 5.7.5. Poslovi administratora elektroničkih upisnika

## **6. Plan brige škole za zdravstvenu zaštitu učenika**

- 6.1. Plan rada školskog liječnika
- 6.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

## **7. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela Škole**

- 7.1. Plan rada Školskog odbora
- 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 7.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 7.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 7.5. Plan rada Vijeća učenika
- 7.6. Plan rada stručnog vijeća predmetne nastave
- 7.7. Plan rada stručnog vijeća razredne nastave (DODATI)
- 7.8. Plan rada školskog Tima za kvalitetu (DODATI)

## **8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

### **8.1. Stručno usavršavanje u školi**

- 8.1.1. Stručni kolegiji
- 8.1.2. Stručno usavršavanje za sve odgojno-obrazovne radnike

### **8.2. Stručno usavršavanje izvan škole**

- 8.2.1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini
- 8.2.2. Stručno usavršavanje na državnoj razini

### **8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

## **9. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

- 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 9.2. Plan izleta, ekskurzija, izvanučionične i terenske nastave
- 9.3. Plan profesionalnog usmjeravanja i informiranja
- 9.4. Plan izvannastavnih aktivnosti
- 9.5. Školski preventivni program

## **10. Plan nabave i opremanja (računalni i tehnički plan)**

ZADARSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA „VALENTIN KLARIN” PREKO  
Cesta hrvatskih branitelja 39/14, 23 273 Preko  
KLASA: 007-04/24-01/9  
URBROJ: 2198-1-43-24-3

Preko, 07. listopada 2024. godine

Na temelju članka 61. Statuta Osnovne škole „Valentin Klarin” Preko Školski odbor na 15. sjednici održanoj dana 07. listopada 2024. godine donosi

#### ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj godini 2024./2025.

1.

Donosi se Godišnji plan i program rada Škole u školskoj godini 2024./2025. na temelju prijedloga ravnatelja Škole.

11.

Sastavni dio ove Odluke čini Godišnji plan i program rada Škole u školskoj godini 2024./2025. sa svim prilogima.

Predsjednica Školskog odbora:

Margareta Jurina, dipl.uč.



**Broj pošte: 23273 Preko**

---

|   |  |
|---|--|
| <i>Telefon:</i>                         | 023 286115   |
| <i>Telefax:</i>                         | 023 286 115  |
| <i>Email:</i>                           | <a href="mailto:vkларin@os-vkларin-preko.skole.hr">vkларin@os-vkларin-preko.skole.hr</a> |
| <i>Broj razrednih odjela:</i>           | 24   |
| <i>Broj područnih razrednih odjela:</i> | I - IV: 11   |
| <i>Broj djelatnika:</i>                 | 59   |
| <i>Broj učitelja predmetne nastave:</i> | 25   |
| <i>Broj stručnih suradnika:</i>         | 3  |
| <i>Broj pripravnika:</i>                | 0  |
| <i>Broj ostalih djelatnika:</i>         | 18   |
| <i>v.d. ravnateljica škole:</i>         | Linda Kolega Babajko, prof.  |
| <i>Voditelj Područne Škole Kali:</i>    | Anamarija Hatadi Ostojić, učiteljica RN  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Naziv škole:</b>                               | OŠ „Valentin Klarin“                         |
| <b>Adresa škole:</b>                              | Cesta hrvatskih branitelja 39 H, 23273 Preko |
| <b>Županija:</b>                                  | Zadarska                                     |
| <b>Telefonski broj:</b>                           | 023/286-115                                  |
| <b>Broj telefaksa:</b>                            | 023/286-115                                  |
| <b>Internetska pošta:</b>                         | vkларin@os-vkларin-preko.skole.hr            |
| <b>Internetska adresa:</b>                        | os-vkларin-preko.skole.hr                    |
| <b>Šifra škole:</b>                               | 13-362-001                                   |
| <b>Matični broj škole:</b>                        | 03141870                                     |
| <b>OIB:</b>                                       | 78161528926                                  |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>     | US – 571/65-2, 26.4. 1966.                   |
| <b>Škola vježbaonica za:</b>                      | /  |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                           | v.d. Linda Kolega Babajko                    |
| <b>Zamjenik ravnatelja:</b>                       |  |
| <b>Voditelj smjene:</b>                           | /  |
| <b>Voditelj područne škole: Kali</b>              | Anamarija Hatadi Ostojić                     |
| <b>Broj učenika:</b>                              | 292  |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>          | 134  |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>         | 158  |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>        | 24   |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>         | 15   |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                      | 156  |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>              | 24   |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>    | 12   |
| <b>Poseban razredni odjel (matična škola)</b>     | 1  |
| <b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>   | 4  |
| <b>Broj razrednih odjela u područnim odjelima</b> | 7  |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>                | 16   |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>                | 8  |
| <b>Broj smjena:</b>                               | 1  |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>          | 08:15 – 13:25                                |
| <b>Broj radnika:</b>                              | 59   |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>           | 25   |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>            | 16   |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>        | 1  |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                   | 3  |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                      | 14   |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>                  | 3  |
| <b>Broj pripravnika:</b>                          | 0  |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>                 | 4  |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                      | 0  |
| <b>Broj računala u školi:</b>                     |  |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>            | 2  |
| <b>Broj općih učionica:</b>                       | 25   |
| <b>Broj sportskih dvorana:</b>                    | 2  |
| <b>Broj sportskih igrališta:</b>                  | 4  |
| <b>Školska knjižnica:</b>                         | 1  |
| <b>Školska kuhinja:</b>                           | 7  |

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

*Osnovna škola "Valentin Klarin" smještena je na otoku Ugljanu te obuhvaća tri općine: Preko, Kali i Kukljicu. Uz matičnu školu u Preku, djeluje i Područna škola (PŠ) Kali, kao i pet područnih odjela: Kukljica, Poljana, Sutomišćica, Lukoran i Ugljan.*

Nastava za mlađe razrede (od 1. do 4. razreda) odvija se u Područnoj školi Kali i područnim odjelima, pružajući učenicima priliku za kvalitetno obrazovanje u lokalnim sredinama. Iako školska zgrada u PŠ Kali nije smještena u središtu naselja, sigurnost djece naš je prioritet.

Jedna od specifičnosti naših uvjeta rada je rotacijski model upisa učenika u prvi razred. Svake druge školske godine, učenici iz Poljane i Sutomišćice započinju školovanje u jednom od ta dva naselja, ovisno o potrebama i broju učenika.

Za učenike viših razreda (od 5. do 8. razreda) organiziran je školski prijevoz u suradnji s prijevoznikom "Liburnija". Dva autobusa svakodnevno voze učenike prema Ugljanu i Kukljici na redovnu nastavu. Od ove školske godine uveli smo i dodatnu liniju jedan dan kako bi učenici mogli sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima što do sada nije bio slučaj.

Budući da Osnovna škola "Valentin Klarin" obuhvaća više područnih škola i odjela, svjesni smo izazova koje to donosi u komunikaciji i organizaciji. Zato smo posvećeni unapređenju međusobne suradnje te prilagođavanju školskog prijevoza potrebama nastavnog procesa. Naš cilj je omogućiti svakom učeniku kvalitetan i siguran pristup obrazovanju, neovisno o udaljenosti i lokalnim specifičnostima.

### 1.2.Podatci o prostornim uvjetima rada škole

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja opremljenosti |                            |
|---|----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|   | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>opremljenost        | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>   | 4        | 109,33                       | 1        | 18,50                        | 2                           | 2                          |
| Učionica RN   | 1        | 18,44                        |          |                              | 2                           | 1                          |
| Učionica RN   | 1        | 18,44                        |          |                              | 2                           | 1                          |
| Učionica RN   | 1        | 54,95                        |          |                              | 2                           | 1                          |
| Poseban odjel/Učionica RN   | 1        | 17,5                         |          |                              | 1                           | 1                          |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>  | 8        | 308,32                       |          |                              | 2                           | 2                          |
| Hrvatski jezik, strani jezik  | 1        | 36,81                        | 1        | 18,50                        | 2                           | 2                          |
| Likovi, glazbeni  | 1        | 49,04                        | 1        | 13,50                        | 2                           | 2                          |
| Priroda, biologija, kemija, fizika                                    | 1        | 36,95                        | 1        | 19,93                        | 2                           | 2                          |
| Matematika  | 1        | 36,81                        | 1        | 15,80                        | 2                           | 2                          |
| Povijest, geografija  | 1        | 36,81                        | 1        | 18,50                        | 2                           | 2                          |
| Prostor bivše knjižnice   | 1        | 37,50                        |          |                              | 2                           | 2                          |
| Tehnička kultura  | 1        | 37,20                        | 1        | 18,00                        | 2                           | 2                          |
| Informatika   | 1        | 37,20                        |          |                              | 2                           | 2                          |
| <b>OSTALO</b>   |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Dvorana za TZK  | 1        | 715                          |          |                              | 2                           | 2                          |
| Knjižnica   | 1        | 37                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Ured ravnatelja   | 1        | 17                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Tajništvo   | 1        | 15                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Računovodstvo   | 1        | 25                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Kabinet za psihologa  | 1        | 25                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Kabinet za pedagoga   | 1        | 6,00                         |          |                              | 2                           | 2                          |
| Zbornica  | 0        | /                            |          |                              |                             |                            |
| Kuhinja   | 1        | 28,01                        |          |                              | 1                           |                            |
| Blagovaonica  | 1        | 55,48                        |          |                              | 2                           |                            |
| Sanitarni čvorovi   | 1        | 8,80                         |          |                              | 2                           |                            |
| Svlačionice   | 1        | 8,64                         |          |                              | 2                           |                            |
| Prostorija za tehničko osoblje  | 1        | 8,64                         |          |                              | 2                           |                            |
| Kotlovnica  | 1        | 38                           |          |                              | 2                           |                            |
| Školski hol   | 1        | 91,12                        |          |                              | 2                           |                            |
| Unutarnji hodnici i stubišta  | 2        | 180                          |          |                              | 2                           |                            |
| <b>PODRUČNA ŠKOLA KALI</b>  |          |                              |          |                              |                             |                            |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>   | 4        | 206,16                       |          |                              | 2                           | 2                          |
| Učionica RN   | 1        | 51,5                         | 0        |                              | 1                           | 1                          |
| Učionica RN   | 1        | 51,5                         | 0        |                              | 1                           | 1                          |
| Učionica RN   | 1        | 51,5                         | 0        |                              | 1                           | 1                          |
| Učionica RN   | 1        | 51,5                         | 0        |                              | 1                           | 1                          |
| Produženi boravak   | 0        |                              |          |                              |                             |                            |
| <b>OSTALO</b>   |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Dvorana za TZK  | 1        | 405,00                       |          |                              | 2                           | 2                          |
| Kuhinja   | 1        | 22,71                        |          |                              | 1                           |                            |
| Spremište   | 1        | 10,00                        |          |                              | 2                           |                            |
| Kotlovnica  | 1        | 25,00                        |          |                              | 2                           |                            |



|                          |   |        |   |  |   |   |
|--------------------------|---|--------|---|--|---|---|
| Blagovaonica             | 1 | 60,00  |   |  | 2 |   |
| Školski hol              | 1 | 120,00 |   |  | 2 |   |
| <b>PODRUČNI ODJELI</b>   |   |        |   |  |   |   |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>  |   |        |   |  |   |   |
| <b>Kukljica</b>          | 2 |        |   |  | 2 | 2 |
| Učionica RN              | 1 | 55,00  | 0 |  | 2 | 1 |
| Učionica RN              | 1 | 55,00  | 0 |  | 2 |   |
| <b>Ostalo</b>            |   |        |   |  |   |   |
| Mala dvorana             | 1 | 70,00  |   |  | 1 |   |
| Kabinet RN               | 1 | 5,50   | 1 |  | 1 |   |
| <b>Poljana</b>           |   |        |   |  | 2 | 2 |
| Učionica RN              | 1 | 35,00  |   |  | 2 | 1 |
| <b>Ostalo</b>            |   |        |   |  |   |   |
| Skladište                | 1 | 7,00   |   |  |   |   |
| Prostorija za učitelja   | 1 | 6,00   |   |  |   |   |
| Kuhinja                  |   | 6,00   |   |  |   |   |
| <b>Sutomišćica</b>       |   |        |   |  | 1 | 1 |
| Učionica RN              | 1 | 60,00  |   |  | 2 | 2 |
| <b>Ostalo</b>            |   |        |   |  |   |   |
| Hol- blagovaonica        | 1 | 22,00  |   |  | 1 | 1 |
| Kuhinja                  |   | 7,00   |   |  | 1 | 1 |
| <b>Lukoran</b>           |   |        |   |  | 1 | 1 |
| Učionica RN              | 1 | 55,00  | 0 |  | 2 | 1 |
| Učionica RN              | 1 | 55,00  | 0 |  | 2 | 1 |
| Pomoćna prostorija       |   |        |   |  |   |   |
| <b>Ugljan</b>            |   |        |   |  | 2 | 2 |
| Učionica RN              | 1 | 60,00  |   |  | 2 | 2 |
| Učionica RN              | 1 | 60,00  |   |  | 2 | 2 |
| <b>Ostalo</b>            |   |        |   |  |   |   |
| kabinet učitelja         | 1 | 4,80   |   |  | 2 | 2 |
| školski hol-blagovaonica | 1 | 10,00  |   |  |   |   |
| zbornica                 | 1 | 6,80   |   |  |   |   |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### **1.3. Unutarnji prostor matične škole, područne škole i područnih odjela**

Ukupna površina školskog prostora u matičnoj Osnovnoj školi „Valentin Klarin“ je 3 224 m<sup>2</sup> a ukupna površina učioničkog prostora 417,66 m<sup>2</sup>.

Prosječno učioničkog prostora bez dvorane po učeniku je 2,16m<sup>2</sup> što je ispod Državnog pedagoškog standarda da ne govorimo o specijaliziranim učionicama čija površina prema Standardu mora biti 3,5, m<sup>2</sup> po učeniku, a kod nas je 2,45 m<sup>2</sup>. Iz ovih podatka vidljiv je manjak učeničkog prostora jer se površina učioničkog prostora mijenjala otkad je škola prešla u jednu smjenu te narušila kvalitetu nastave. Shodno svim podacima i organizaciji nastave u bliskoj budućnosti trebalo bi krenuti s nadogradnjom škole s još barem dvije učionice i multimedijalnom dvoranom.

Unutrašnji prostor škole sastoji se od podrumskog dijela, prizemlja, međukata i kata.

a) podrumski dio ima ukupnu površinu od 221,16 m<sup>2</sup>. U njemu se nalaze prostori kotlovnice za centralno grijanje na loživo ulje, garderobe za domara i ložača, spremište te tri male prostorije koje su prenamijenjene u učionice razredne nastave zbog nedostatka prostora pri prelasku škole u jednu smjenu.

b) prizemlje ima ukupnu površinu 2.086.16 m<sup>2</sup>. Na tom prostoru nalazi se školski hol, te dvije učionice razredne nastave od kojih se jedna koristi za potrebe predmetne nastave te kabinet učiteljica razredne nastave. Tu su i ured ravnatelja, tajništvo i računovodstvo te arhiva te sanitarni čvorovi za učenike i učitelje. U prizemlju je nakd bila i zbornica koja je sada prenamijenjena u učionicu razredne nastave. Uz hol je smještena i mala školska knjižnica preseljena s kata u prostor koji je naknadno zatvoren. Tu se nalazi i sportska dvorana.

c) na međukatu nalazi se blagovaonica površine 55,48 m<sup>2</sup> i školska kuhinja koja bi trebala biti stavljena u funkciju u prvom polugodištu šk.god. 2024./25.

d) kat ima ukupnu površinu 1138 m<sup>2</sup>. Tu su tri specijalizirane učionice (jedna za likovnu i glazbenu kulturu s kabinetom, informatička učionica te učionica za tehničku kulturu s kabinetom i “fotolaboratorijem”, učionica matematike s kabinetom, učionica hrvatskoga i engleskoga jezika s kabinetom, učionica u prostoru bivše knjižnice, kabinet psihologa te učionica za biologiju, kemiju i fiziku s pripadajućim kabinetom. Dio kabineta kemije i fizike je prenamijenjen za kabinet pedagoga. Na katu se nalazi sanitarni čvor za učenike.

Namještaj i oprema koje škola posjeduje djelomično su prilagođeni zahtjevima suvremene nastave i potrebama učenika i učitelja. Prostorni uvjeti predstavljaju značajan izazov za kvalitetno izvođenje nastave, kako u razrednoj tako i u predmetnoj nastavi. Nastava za učenike razredne nastave odvija se u tri podrumske prostorije koje nisu adekvatne za učionice te ne zadovoljavaju pedagoške standarde. Zbog malih dimenzija prostorija, u njih nije moguće smjestiti osnovne didaktičke materijale kao što su školske ploče, projekcijska oprema i ostali potrebni alati, što često onemogućava suvremene metode poučavanja.

U ovim učionicama djeluje i područni odjel Glazbene škole “Blagoje Bersa”, a od ove školske godine tu je i poseban razredni odjel odobren od strane Ministarstva, što dodatno opterećuje ionako ograničene prostorne resurse. Nedostatak prostora stvara ozbiljne poteškoće u organizaciji nastave te utječe na kvalitetu obrazovnog procesa.

Također, nedostatak adekvatnih učionica osjeti se i u predmetnoj nastavi. Učionica koja je bila školska knjižnica prenamijenjena je za potrebe nastave, no njezine male dimenzije onemogućuju smještaj razreda s više od 16 učenika, što dodatno otežava organizaciju nastave. Školska knjižnica sada je premala za smještaj cjelokupnog knjižnog fonda i ne može poslužiti kao prostor za radionice i projektne aktivnosti učenika, čime je ograničena njezina funkcija kao multimedijalnog centra škole.

Dodatno, prenamijena zbornice u učionicu za razrednu nastavu također stvara probleme. Zbornica, koja je ključna za rad učitelja, ne postoji, što otežava organizaciju zajedničkih sastanaka, planiranje i suradnju nastavnog osoblja.

Zbog svih ovih ograničenja, škola će tijekom ove školske godine nastojati pronaći rješenja za poboljšanje prostornih uvjeta, kako bi se osigurali uvjeti za kvalitetno izvođenje nastave u skladu s pedagoškim standardima.

### **Prostorni uvjeti u područnim školama**

U našim područnim školama i odjelima prostorni uvjeti su općenito zadovoljavajući, no svaka škola ima specifične potrebe i izazove koji su opisani u nastavku.

**Područni odjel Ugljan** ima dvije učionice, malu kuhinju i blagovaonicu, prostoriju za primanje roditelja te sanitarne čvorove. Prostorni uvjeti su adekvatni za provođenje nastave i osiguravaju odgovarajući standard za učenike i nastavno osoblje.

**Područni odjel Lukoran** raspolaže s dvije velike učionice. Trenutno se nastava odvija u samo jednoj učionici gdje su smješteni učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda, što zadovoljava trenutačne potrebe škole. Tu su i sanitarni čvorovi te kuhina s malom blagovaonicom. Nedostatak je to što nema tople vode u učeničkom toaletu koji je nedavno obnovljen.

**Područni odjel Poljana** ima jednu učionicu te veliku prostoriju u prizemlju. Postoji još jedna manja prostorija koja bi se trebala urediti za potrebe učitelja, kako bi imali prostor za primanje roditelja tijekom nastave stranih jezika, vjeronauka ili informatike u glavnoj učionici.

**Područni odjel Sutomišćica** ima adekvatan prostor. Nedavno je, uz pomoć Općine Preko, obnovljena vanjska fasada i postavljeni su novi aluminijski prozori. Međutim, potrebno je daljnje unutarnje uređenje, prvenstveno obnova poda, kao i kompletna sanacija krova i oluka.

**Područna škola Kali** raspolaže s četiri učionice, velikim hodnikom, blagovaonicom, kuhinjom i sanitarnim čvorovima. Prostorni uvjeti su vrlo dobri i pružaju sve što je potrebno za kvalitetno izvođenje nastave.

**Područni odjel Kukljica** ima dvije učionice i malu sportsku dvoranu. Trenutno je u planu obnova krovništva i zamjena vanjske stolarije. Kako je unutarnji prostor škole prilično derutan, planira se i obnova unutarnjih prostora kako bi se uvjeti doveli na zadovoljavajuću razinu u dogledno vrijeme.

Uzimajući u obzir specifične uvjete u svakoj od područnih odjela i škola, škola će u nadolazećem razdoblju raditi na daljnjem poboljšanju prostornih uvjeta kako bi svi učenici imali adekvatne uvjete za učenje, a nastavno osoblje odgovarajuće prostore za rad.

### **1.4. Školski okoliš (matična škola, područna škola i područni odjeli)**

Osnovna škola "Valentin Klarin" raspolaže značajnim vanjskim površinama u matičnoj školi i područnim školama, koje su ključne za cjelokupan rad i ugodnu atmosferu za učenike i zaposlenike. Ukupna površina vanjskog prostora matične škole iznosi 2 200 kvadratnih metara.

Okoliš matične škole obuhvaća prostor ispred, oko i iza školske zgrade, gdje su ukrasni grmovi i cvijeće skladno integrirani u školski okoliš. Gornji dio prostora, uz samu školu, sadrži novouređeno igralište, koje učenicima omogućuje prostor za rekreaciju. Unatoč redovitom održavanju prostora, najgornji dio ispod igrališta trenutno je zapušten te je planirano njegovo uređenje. U tom dijelu planiramo angažirati Općinu Preko i komunalno poduzeće kako bismo osigurali temeljito čišćenje i dodatno oplemenjivanje prostora. Od ove školske godine, škola je pokrenula Ekopatrolu, skupinu učenika koja djeluje pod vodstvom pedagoginje, koordinatorice programa. Ekopatrola ima zadatak, nakon svakog velikog odmora, običi vanjski prostor škole i prikupiti otpad. Ova inicijativa dodatno doprinosi održavanju čistoće školskog okoliša, dok ujedno potiče učenike na razvijanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša.

#### **Područna škola i odjeli**

**Područna škola Kali** raspolaže okolišem koji zahtijeva reorganizaciju. Trenutno je dio prostora uređen kao cvjetnjak, dok donji dio, maslinik, zahtijeva temeljito čišćenje i dodatno uređenje. U sljedećem

razdoblju planiramo pristupiti ovim radovima kako bismo povećali funkcionalnost i estetsku vrijednost prostora.

**Područni odjeli Ugljan, Lukoran, Poljana i Sutomišćica** raspolažu zadovoljavajućim vanjskim prostorom koji ispunjava sve potrebe učenika i nastavnog osoblja. Nisu potrebne veće preinake u vanjskom uređenju, no okoliš se redovito održava prema godišnjem planu škole.

*Održavanje školskog okoliša u cijelosti provodi se prema predviđenom planu, u suradnji s domarom, spremačicama i učenicima kroz različite školske aktivnosti. Nastavit ćemo ulagati napore u održavanje i unaprjeđenje školskog prostora kako bi on ostao ugodan i funkcionalan za sve korisnike, te kako bi se ostvarili uvjeti za kvalitetan rad i rekreaciju.*

| Škola       | Naziv površine | Površina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja            |
|-------------|----------------|---------------------------|--------------------------|
| PŠ Kali     | igralište      | 400                       | preko ceste, uređeno (2) |
|             | vt             | 500                       | djelomično uređeno. (2)  |
|             | maslinik       | 300                       | zapušteno. (1)           |
| Preko       | igralište      | 400                       | uređeno (donacija) (3)   |
|             | vt             | 1100                      | uređen (2)               |
|             | kamenjar       | 700                       | oplemenjen prostor (2)   |
| PO Ugljan   | igralište      | 612                       | uređeno (donacija) (3)   |
|             | cvjetnjak      | 250                       | uređen (3)               |
| PO Lukoran  | igralište      | 300                       | uređeno (3)              |
| PO Kukljica | igralište      | 200                       | uređeno (3)              |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.5. Nastavna sredstva i pomagala

Osnovna škola "Valentin Klarin" u Preku opremljena je nastavnim sredstvima i pomagalima, uključujući informatičku opremu koja još za sada zadovoljava potrebe nastave i svakodnevnog poslovanja škole. Međutim, uočeno je da su se mnogi učenički tableti, kao i učiteljska prijenosna računala, tijekom proteklog razdoblja pokvarila ili su na servisu, što predstavlja izazov u organizaciji nastave. Također, računala u informatičkoj učionici su prilično zastarjela, pa će ih se u dogledno vrijeme trebati zamijeniti kako bi se osigurala odgovarajuća razina funkcionalnosti.

U cilju modernizacije i nadogradnje opreme, škola je već, iz vlastitih sredstava, naručila tri nova računala; dva za informatičku učionicu i jedno za učitelje, kako bi se omogućilo njihovo nesmetano korištenje računalom i printerom. Posebna pažnja posvetit će se redovitom održavanju i nadogradnji opreme u učionicama kako bi se omogućio nesmetan rad e-Dnevnika i drugih digitalnih alata potrebnih za svakodnevno funkcioniranje škole.

Škola ima 4 pametne ploče koje su trenutno u upotrebi, a dobivene su preko CARNET-ovog project e-Škole. Potrebno je kupiti još pametnih ploča u matičnoj školi i područnim odjelima i školama kako bi svi učenici imali istu kvalitetu nastave. Multimedijalni sadržaji se uglavnom prikazuju putem projektoru ili pametnih ekrana, što znači da će stari TV prijammnici, DVD player i grafoskopi biti otpisani.

Na početku školske godine izvršena je revizija učionica i opreme u matičnoj i područnim školama i odjelima, te je na temelju toga predložena nabava didaktičkih materijala i informatičkih pomagala za podizanje kvalitete nastave. Plan nabave i investicijskih zahvata temelji se na iskazanim potrebama, a financira se prema mogućnostima škole i planu koji donosi Zadarska županija kao osnivač škole, s ciljem da se ostvari barem 20-30% planiranih investicija tijekom godine.

Škola će nastaviti opremanje nastavnim sredstvima i pomagalima kroz projekte i donacije, čime će se nastojati još više poboljšati uvjete za rad i učenje.

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | BROJ KOMADA | OZNAKA STANJA | POTREBE (br.kom.) |
|------------------------------|-------------|---------------|-------------------|
| <b>Audiooprema:</b>          | <b>4</b>    | <b>2</b>      |                   |
| Radio s CD-playerom          | 3           |               |                   |
| Razglas                      | 1           | 1             | 2                 |
| Bloototh zvučnici            | 0           |               | 5                 |
| zvučnici za računalo         | 2           | 1             | 6                 |
| <b>Video i foto oprema:</b>  | <b>48</b>   | <b>2</b>      |                   |
| LCD projektor                | 25          | 2             | 6                 |
| Pametne ploče                | 4           | 3             | 10                |
| Platna za projektore         | 12          | 2             | 10                |
| <b>Informatička oprema:</b>  | <b>74</b>   | <b>2</b>      |                   |
| Osobno računalo              | 24          | 2             | 15                |
| Prijenosno računalo          | 36          | 2             | 5                 |
| Printer                      | 8           | 2             | 4                 |
| Printer sa skenerom          | 4           | 2             | 2                 |
| Skener                       | 1           | 2             | 2                 |
| <b>Ostala oprema:</b>        | <b>21</b>   | <b>2</b>      |                   |
| Smart tv                     | 0           |               | 3                 |
| Fotokopirni aparat           | 6           | 1             | 1                 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.5.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNA GRAĐA                                   | STANJE      |
|---|-------------|
| Lektira iz hrvatskog jezika(I. – IV. Razred)    | 1308        |
| Lektira iz hrvatskog jezika (V. – VIII. Razred) | 1810        |
| Ostala književna djela                          | 937         |
| Stručna literatura za učitelje                  | 367         |
| Časopisi  | 25          |
| <b>UKUPNO</b>                                   | <b>4447</b> |
| NEKNJIŽNA GRAĐA                                 |             |
| AV – građa                                      | 73          |
| Geografska karta RH                             | 1           |
| Društvene igre                                  | 29          |
| <b>UKUPNO NEKNJIŽNE GRAĐE</b>                   | <b>103</b>  |
| <b>SVEUKUPNI FOND KNJIŽNICE</b>                 | <b>4550</b> |

## 1.6. Plan obnove i adaptacije, ulaganja i radova

| Što se preuređuje ili obnavlja  | Veličina u m <sup>2</sup> | Namjena  | Od koga će se tražiti sredstva                       |
|---|---------------------------|--|--|
| Matična škola- pregrađivanje dijela školskog hola za prostor zbornice   | 35                        | stvaranje prostora za učitelje   | Zadarska županija                                    |
| Matična škola nadogradnja postojeće školske zgrade; projektna dokumentacija   | 600                       | učenički prostor i multimedijalni prostor                                    | Ministarstvo obrazovanja i mladih, Zadarska županija |
| Matična škola- zamjena limenih panela na krovu sportske dvorane i blagovaonice i kuhinje  | 1200                      | zaštita od curenja vode, propadanja fasade i parketa u sportskoj dvorani     | Zadarska županija                                    |
| Matična škola-brušenje i lakiranje parketa u učionicama na katu   | 500                       | stanje parketa je dosta loše zbog vuče stolica                               | Zadarska županija                                    |
| MŠ uređenje učionica (bojanje, opremanje)   | 500                       | redovita nastava   | otočni poduzetnici (donacije)<br>Zadarska županija   |
| MŠ promjena vrata na kotlovnici   | 3,00                      | zaštita od požara  | Zadarska županija                                    |
| MŠ i PO namještaj za učionice (3 ormara, stolice, klupe)  | 5 učionica                | redovita nastava   | Zadarska županija                                    |
| PO Sutomišćica – zamjena krova i oluka, podova u učionici, spuštanje stropa u učionici, oblaganje zidova gips pločama i zamjena električnih instalacija | 300                       | redovita nastava   | Općina Preko<br>Zadarska županija                    |
| PO Kukljica – sanacija krovušta, vanjske stolarije  | 300                       | zaštita od curenja vode i daljnjeg propadanja vanjskog i unutarnjeg prostora | sredstva su dobivena                                 |
| PO Kukljica – uređenje unutarnjih prostora, zamjena električnih i vodovodnih instalacija  | 400                       | zaštita od daljnjeg propadanja unutarnjeg prostora                           | Zadarska županija<br>Općina Kukljica                 |
| PO Ugljan – sanacija parketa  | 120                       | redovita nastava   | Zadarska županija                                    |
| PO Lukoran- postavljanje vanjskih klupčica, oblaganje zidova gips pločama u jednoj učionici   | 100                       | zaštita od ulaska vode kroz prozore i propadanja zidova                      | Zadarska županija                                    |
| PO Lukoran – postavljanje gromobranskih instalacija   |                           | zaštita od groma   | Zadarska županija                                    |

|  |        |  |  |
|--|--------|--|--|
| PO Lukoran dovod tople vode u dječje sanitarni prostor ili postavljenje novog bojlera u kuhinji      |        |  | Zadarska županija                            |
| PO Poljana – renoviranje zbornice  | 25     | stvaranje uvjeta za primanje roditelja i individualne sastanke | Zadarska županije                            |
| PŠ Kali-bojanje sportske dvorane   | 427,00 | zaštita od vlage   | Zadarska županija                            |
| PŠ Kali – zamjena vanjske zaštite od sunca (plastičnih roleta) i vanjske rasvjete na školskoj zgradi | 300,00 |  | Općina Kali<br>Zadarska županija<br>donacije |
| Uređenje okoliša PŠ Kali   | 800,00 | uređenje maslinika, nabavka                                    |  |

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024 ./ 2025.

### 2. 1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

|     | Ime i prezime            | Godina rođenja | Zvanje                      | Stupanj školske spreme | Mentor/<br>savjetnik | Godine staža |
|-----|--------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|--------------|
| 1.  | Anka Šušak Šoša          | 1974.          | Učiteljica razredne nastave | VSS                    |                      | 22           |
| 2.  | Margareta Jurina         | 1978.          | Učiteljica razredne nastave | VSS                    |                      | 17           |
| 3.  | Ines Kolega              | 1960.          | Učiteljica razredne nastave | VŠS                    |                      | 41           |
| 4.  | Neri Rakvin              | 1959.          | Učiteljica razredne nastave | VŠS                    |                      | 39           |
| 5.  | Lidija Lončar            | 1962.          | Učiteljica razredne nastave | VŠS                    |                      | 38           |
| 6.  | Ljiljana Juravić         | 1962.          | Učiteljica razredne nastave | VŠS                    |                      | 32           |
| 7.  | Ankica Grbas             | 1963.          | Učiteljica razredne nastave | VŠS                    |                      | 36           |
| 8.  | Milena Ćurko             | 1970.          | Učiteljica razredne nastave | VSS                    |                      | 23           |
| 9.  | Danijela Mandić          | 1986.          | Učiteljica razredne nastave | VSS                    |                      | 11           |
| 10. | Ivona Hromin             | 1989.          | Učiteljica razredne nastave | VŠS                    |                      | 12           |
| 11. | Sofija Kralj             | 1980.          | Učiteljica razredne nastave | VSS                    |                      | 15           |
| 12. | Lorena Tomić             | 1964.          | Učiteljicarazredne nastave  | VSS                    |                      | 32           |
| 13. | Anamarija Hatadi Ostojić | 1974.          | Učiteljica razredne nastave | VSS                    | mentor               | 18           |
| 14. | Melani Tomić             | 1986.          | Učiteljica razredne nastave | VSS                    |                      | 10           |
| 15. | Marija Bobić Vlajnić     | 1982.          | Učiteljica razredne nastave | VSS                    |                      | 12           |

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|     | Ime i prezime                            | Godina rođenja | Zvanje                       | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje                                       | Mentor/savjetnik | Godine staža |
|-----|--|----------------|------------------------------|------------------------|--|------------------|--------------|
| 1.  | Nikolina Franin                          | 1997.          | prof.                        | VSS                    | hrvatski jezik   | /                | 1            |
| 2.  | Marijana Sorić                           | 1978.          | prof.                        | VSS                    | hrvatski jezik   | /                | 15           |
| 3.  | Maja Grzunov                             | 1978.          | prof.                        | VSS                    | talijanski jezik   | /                | 13           |
| 4.  | Adrijana Marčelić                        | 1975.          | odgojitelj predškolske djece | VŠS                    | glazbena kultura   | /                | 20           |
| 5.  | Katarina Kraljev                         | 1979.          | prof.                        | VSS                    | engleski jeik  | /                | 18           |
| 6.  | Branimira Milin                          | 1971.          | prof.                        | VSS                    | engleski jezik   | /                | 25           |
| 7.  | Marija Perin                             | 1979.          | prof.                        | VSS                    | matematika   | /                | 18           |
| 8.  | Matea Vidov Panić                        | 1993.          | prof.                        | VSS                    | matematika   | /                | 5            |
| 9.  | Josipa Kolanović-Tičić                   | 1977.          | ing.prehr. tehnolog.         | VSS                    | kemija   | //               | 16           |
| 10. | Jasminka Dubravica                       | 1971.          | prof.                        | VSS                    | biologija i priroda  | mentor           | 27           |
| 11. | Ivo Visković                             | 1966.          | prof.                        | VSS                    | povijest   | /                | 32           |
| 12. | Kristijan Smud                           | 1978.          | prof.                        | VSS                    | geografija i povijest  | /                | 19           |
| 13. | Nedeljko Majcenović                      | 1960.          | ing.                         | VSS                    | tehnička kultura   | /                | 34           |
| 14. | Vivijana Melada                          | 1980.          | prof.                        | VSS                    | engleski jezik   | /                | 8            |
| 15. | Ana Eškinja                              | 1986.          | prof.                        | VSS                    | tjelesna kultura   | mentor           | 10           |
| 16. | Ana Marčelić-Brižić                      | 1981.          | prof.                        | VSS                    | engleski jezik   | /                | 15           |
| 17. | Ivana Zrilić                             | 1974.          | prof.                        | VSS                    | vjeronauk  | /                | 21           |
| 18. | Lucija Bašić                             | 1980.          | prof.                        | VSS                    | vjeronauk  | /                | 15           |
| 19. | Barbara Ivković Cikač (Maritea Kaštopil) | 1989.<br>1998. | prof.<br>mag.prim.edu        | VSS<br>VSS             | likovna kultura učiteljica razredne nastave s pojačanim likovnim | /                | 8<br>1       |
| 20. | Franko Stipanov                          | 1977.          | ing. prometa                 | VSS                    | fizika   | /                | 13           |
| 21. | Robert Šimićev                           | 1985.          | informatičar                 | VŠS                    | informatika  | /                | 10           |
| 22. | Sunčana Kolega                           | 1990.          | mag.prim.edu                 | VSS                    | informatika  | /                | 7            |
| 23. | Nino Marčelić                            | 1984.          | prof.                        | VSS                    | vjeronauk  | /                | 6            |
| 24. | Suzana Bikić                             | 1974.          | prof.                        | VSS                    | njemački jezik   | /                | 18           |



### 2.1.3 Podaci o učiteljima u produženom boravku u PŠ Kali

|    | Ime i prezime  | Godina rođenja | Zvanje                      | Stupanj školske spreme | Mentor/savjetnik | Godine staža |
|----|----------------|----------------|-----------------------------|------------------------|------------------|--------------|
| 1. | Sandra Škrokov | 1974.          | Učiteljica razredne nastave | VSS                    | /                | 16           |

### 2.1.4. Podaci u učiteljima u posebnom razrednom odjelu u MŠ u Preku

|    | Ime i prezime    | Godina rođenja | Zvanje          | Stupanj školske spreme | Mentor/savjetnik | Godine staža |
|----|------------------|----------------|-----------------|------------------------|------------------|--------------|
| 1. | Magdalena Klanac | 1997.          | mag.rehab.educ. | VSS                    | /                | 3            |

### 2.1.5. Podaci o osobnim pomoćnicima u nastavi

|    | Ime i prezime         | Godina rođenja | Zvanje   | Stupanj školske spreme |
|----|-----------------------|----------------|--|------------------------|
| 1. | Liza Bečić            | 1988.          |  | SSS                    |
| 2. | Lucija Jozić          | 1992.          | mag.ethnol.et anthrop./mag.educ.phil                   | VSS                    |
| 3. | Antonija Vlahov Milić | 1987.          | profesor latinskog i talijanskog jezika i književnosti | VSS                    |
| 4. | Ema Perhat            | 1996.          | mag.ing.agr.   | VSS                    |
| 5. | Anamarija Perković    | 1971.          | konbar   | SSS                    |
| 6. | Zlata Grzunov         | 1984.          | špeditersko-agencijski tehničar                        | SSS                    |
| 7. | Silvija Iveta         | 1979.          | kulturno-umjetnički organizator                        | SSS                    |
| 8. | Andrea Višić          | 1988.          | maturant gimnazije                                     |                        |
| 9. | Leonina Gray          | 1988.          | profesor hrvatskog jezika i književnosti               | VSS                    |

## 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|    | Ime i prezime                  | Zvanje                     | SS  | Radno mjesto      | Mentor/<br>savjetnik | Stož   |
|----|--------------------------------|----------------------------|-----|-------------------|----------------------|--------|
| 1. | Linda Kolega Babajko           | prof.hrvatskoga jezika     | VSS | v.d. ravnateljica |                      | 24     |
| 2. | Nadežda Deša                   | psiholog                   | VSS | psiholog          | mentor               | 33     |
| 3. | Petra Hrvatini-Gvardiol        | pedagog                    | VSS | pedagog           |                      | 21     |
| 4. | Maja Šimićev<br>Stipe Turčinov | magistra<br>knjižničarstva | VSS | knjižničar        |                      | 3<br>3 |

## 2.3. Podaci o ostalim radnicima škole

|     | Ime i prezime        | Godina rođenja | Zvanje         | Stupanj<br>Stručne<br>spreme | Radno mjesto        | Godine staža |
|-----|----------------------|----------------|----------------|------------------------------|---------------------|--------------|
| 1.  | Ana Kevrić Ušljebrka | 1993.          | pravnik        | VSS                          | tajnica             | 4            |
| 2.  | Bruna Gregov         | 1961.          | ekonomski teh. | SSS                          | računopolagatelj    | 43           |
| 3.  | Silvana Lucin        | 1961.          | kuharica       | SSS                          | spremačica          | 41           |
| 4.  | Ernica Mijatović     |                | trgovac        | SSS                          | spremačica          |              |
| 5.  | Frano Kuštera        | 1972.          | vozač          | SSS                          | ložač/domar         | 23           |
| 6.  | Goran Cvjetojević    | 1986.          | SSS            | SSS                          | domar               | 12           |
| 7.  | Ljubica Končurat     | 1974.          | kuharica       | SSS                          | spremačica          | 12           |
| 8.  | Nela Bosnić          | 1959.          | NKV            | OŠ                           | kuharica/spremačica | 11           |
| 9.  | Suzana Kereš         | 1975.          | konobarica     | SSS                          | kuharica/spremačica | 19           |
| 10. | Jelena Batistić      | 1987.          | SSS            | SSS                          | spremačica          | 4            |
| 11. | Antonija Lisica      |                |                | SSS                          | spremačica          |              |
| 12. | Suzi Gregov          | 1972.          | SSS            | SSS                          | spremačica          | 15           |
| 13. | Tamara Mrgić         | 1969.          | NKV            | OŠ                           | spremačica          | 16           |
| 14. | Maja Dunatov         | 1967.          | NKV            | OŠ                           | spremačica          | 14           |

## 2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima je tjedno. Zaduženje je u skladu s Zakonom i Pravilnikom o tjednim radnim obvezama.

Razredna nastava u matičnoj i područnoj školi stručno je zastupljena.

| Red. broj | Ime i prezime učitelja    | Razred        | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Rad u produ. boravku | Ukupno neposred. rad | Ostali poslovi | UKUPNO |          |
|-----------|---------------------------|---------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|----------------------|----------------------|----------------|--------|----------|
|           |                           |               |                 |                |                  |                 |     |                      |                      |                | tjedno | godišnje |
| 1.        | Anka Šušak Šoša           | 1 . 3. Kuklj. | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                   | 19             | 40     | 1760     |
| 2.        | Marija Bobić Vlajnić      | 2. r. Kali    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                   | 19             | 40     | 1760     |
| 3.        | Ines Kolega               | 3.r. Kali     | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                   | 19             | 40     | 1760     |
| 4.        | Ana-Marija Hatadi Ostojić | 4.r.Kali      | 16              | 2              | 1                |                 | 1   |                      | 21                   | 20             | 40     | 1760     |
| 5.        | Neri Rakvin               | 1.r.Kali      | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                   | 19             | 40     | 1760     |
| 6.        | Lidija Lončar             | 2.r.Preko     | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                   | 19             | 40     | 1760     |
| 7.        | Margareta Jurina          | 3.r. Preko    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                   | 19             | 40     | 1760     |
| 8.        | Ljiljana Juravić          | 4.r. Preko    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                   | 19             | 40     | 1760     |

|     |                              |                        |    |   |   |   |   |    |    |    |    |      |
|-----|------------------------------|------------------------|----|---|---|---|---|----|----|----|----|------|
| 9.  | Melani Tomić/<br>Anica Vulić | 1.r. Preko             | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |    | 20 | 20 | 40 | 1760 |
| 10. | Milena Ćurko                 | 1.i3.Poljana           | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |    | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 11. | Danijela Mandić              | 2.i 4.<br>Sutomišćica  | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |    | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 12. | Ankica Grbas                 | 2.3.i4.<br>Lukoran     | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |    | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 13. | Lorena Tomić                 | 1.i.3.r.<br>Ugljan     | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |    | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 14. | Sofija Kralj                 | 2.i.4. r.<br>Ugljan    | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |    | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 15. | Ivona Hromin                 | 2. i 4. r.<br>Kukljica | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |    | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 16. | Sandra Škrokov               |                        |    |   | 1 | 1 | 1 | DA | 25 | 15 | 40 | 1760 |

## 2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Zaduženja su u skladu s Zakonom i Pravilnikom o tjednim radnim obvezama. Predmetna nastava u matičnoj školi pretežno je stručno zastupljena, osim nastave Fizike, Likovne i Glazbene kulture.

| Red. broj | Ime i prezime učitelja                                | Predmet koji predaje | Razrednik | Predaje u razredima |    |                    |     | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostali poslovi čl. 53. KU | Dod. | Dod. | INA | Ukupno nepo. rad | Posebni poslovi | UKUPNO |          |
|-----------|---|----------------------|-----------|---------------------|----|--------------------|-----|-----------------|-----------------|---------------------------|------|------|-----|------------------|-----------------|--------|----------|
|           |   |                      |           | 5.                  | 6. | 7.                 | 8.  |                 |                 |                           |      |      |     |                  |                 | Tjedno | Godišnje |
| 1.        | Nikolina Franin                                       | Hrvatski jezik       | 7. b      | 5                   |    | 7                  |     | 18              |                 |                           | 1    |      | 1   | 22               | 18              | 40     | 1760     |
| 2.        | Marijana Sorić  | Hrvatski jezik       | 6. b      |                     | 6  |                    | 8   | 18              |                 |                           | 1    |      | 1   | 22               | 18              | 40     | 1760     |
| 3.        | Barbara Ivković Cikač (bolovanje)<br>Maritea Kaštopil | Likovna kultura      |           | 5                   | 6  | 7                  | 8   | 8               |                 | 2 (estet.)                |      |      |     | 10               | 8               | 18     | 968      |
| 4.        | Andrijana Marčelić                                    | Glazbena kultura     |           | 5                   | 6  | 7                  | 8,4 | 9               |                 | 2(zbor)                   |      |      |     | 11               | 9               | 20     | 1040     |
| 5.        | Nedeljko Majcenović                                   | Tehnička kultura     |           | 5                   | 6  | 7                  | 8   | 8               |                 | 1(tehn.)                  |      |      |     | 9                | 7               | 16     | 896      |
| 6.        | Matea Vidov Panić                                     | Matematika           | 7.a       | 5                   |    | 7                  |     | 16              |                 |                           | 2    | 1    | 1   | 22               | 18              | 40     | 1760     |
| 7.        | Marija Perin  | Matematika           | 6.a       |                     | 6  |                    | 8   | 16              |                 |                           | 2    | 2    |     | 22               | 18              | 40     | 1760     |
| 8.        | Branimira Milin                                       | Engleski jezik       |           | 5                   |    | 7<br>1.-4.<br>Kali |     | 20              |                 |                           | 2    | 1    |     | 23               | 17              | 40     | 1760     |
| 9.        | Katarina Kraljev                                      | Engleski jezik       | 8. a      |                     | 6  |                    | 8   | 12              |                 |                           | 2    | 1    |     | 17               | 12              | 29     | 1364     |
| 10.       | Ana Marčelić-Brižić                                   | Engleski jezik       |           | 1                   | 2  | 3                  | 4   | 20              |                 |                           |      |      |     | 12               | 8               | 20     | 1040     |

|     |                        |                     |      |           |          |          |            |    |    |                      |   |   |    |    |    |      |      |
|-----|------------------------|---------------------|------|-----------|----------|----------|------------|----|----|----------------------|---|---|----|----|----|------|------|
| 11. | Viviana Melada         | Engleski jezik      |      | 1         | 2        | 3        | 4          | 11 |    |                      | 1 |   |    | 12 | 8  | 20   | 720  |
| 12. | Maja Grzunov           | Talijanski jezik    |      | 5         | 6        | 7        | 8. i<br>4. |    | 16 |                      |   |   |    | 16 | 12 | 28   | 1328 |
| 13. | Suzana Bikić           | Njemački jezik      |      | 4.-<br>5. | 6        | 7        | 8          |    | 6  |                      |   |   |    | 6  | 5  | 11   | 716  |
| 14. | Jasminka Dubravica     | Priroda/Biologija   | 5. b | 5         | 6        | 7        | 8          | 15 |    | 2(zadr.)<br>3 (sin.) |   |   | 2  | 24 | 16 | 40   | 1760 |
| 15. | Josipa Kolanović-Tičić | Kemija              |      |           |          | 7        | 8          | 8  |    |                      |   |   |    | 8  | 7  | 15   | 896  |
| 16. | Franko Stipanov        | Fizika              |      |           |          | 7        | 8          | 8  |    |                      |   |   |    | 8  | 8  | 16   | 576  |
| 17. | Ivo Visković           | Povijest            |      |           | 6        | 7        | 8          | 10 |    |                      | 1 | 2 | 13 | 9  | 22 | 1040 |      |
| 18. | Kristijan Smud         | Geografija/Povijest | 5.a  | 5         | 6        | 7        | 8          | 21 |    |                      |   | 1 | 24 | 16 | 40 | 1760 |      |
| 19. | Ana Eškinja            | TZK                 | 8. b | 5         | 6        | 7        | 8          | 16 |    | 2 (ŠŠK)              |   |   |    | 20 | 20 | 40   | 1760 |
| 20. | Robert Šimićev         | Informatika         |      | 5         | 6        | 7        | 8          | 8  | 4  | 2 e<br>dnevnik       |   |   | 1  | 15 | 10 | 25   | 900  |
| 21. | Lucija Bašić           | Vjeronauk           |      | 5<br>(1)  | 6<br>(2) | 7<br>(4) | 8          |    | 22 |                      |   | 2 | 24 | 16 | 40 | 1760 |      |
| 22. | Nino Marčelić          | Vjeronauk           |      |           |          | 3        |            | 2  |    |                      |   |   | 2  | 2  | 4  | 144  |      |
| 23. | Ivana Zrilić           | Vjeronauk           |      | 1         | 2        | 3        | 4          |    | 22 |                      |   | 2 | 24 | 16 | 40 | 1760 |      |
| 24. | Sunčana Kolega         | Informatika         |      | 1         | 2        | 3        | 4          |    | 16 |                      |   |   | 16 | 14 | 30 | 1400 |      |
| 25. | Magdalena Klanac       | Poseban odjel       |      | 1         | 5        | 6        |            |    | 25 |                      |   |   | 25 | 15 | 40 | 1760 |      |

### 2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Ravnateljica redovito obavlja svoje poslove u matičnoj školi, a prema rasporedu ili po potrebi posjećuje područnu školu i odjele. Škola ima stručne suradnike: psihologa, pedagoginju i knjižničara zaposlene na puno radno vrijeme. Pedagoginja i psihologinja obavljaju svoje poslove u matičnoj školi, a prema planu i prema potrebi te u dogovoru s učiteljima i roditeljima, najmanje jednom mjesečno posjećuju područnu školu u Kalima, kao i područne odjele prema unaprijed dogovorenom rasporedu. Knjižničar radi u matičnoj školi, dok dva puta mjesečno posjećuje i područnu školu i odjele, također prema dogovorenom rasporedu. Raspored rada ravnateljice i stručnih suradnika, uključujući posjete područnoj školi i područnim odjelima, bit će objavljen na internetskim stranicama škole. Ukoliko bude potrebe ravnateljica će povremeno raditi popodne.

| Redni broj | Ime i prezime radnika          | Struka                                 | Radno mjesto     | Radno vrijeme  | Br. sati T | Br. sati G |
|------------|--------------------------------|--|------------------|--|------------|------------|
| 1.         | Linda Kolega Babajko           | prof. hrvatskoga jezika i književnosti | v.d.ravnateljica | 7.00-15.00<br>(pauza 10.00-10.30;<br>rad sa strankama 11.-12.00) | 40         | 1760       |
| 2.         | Nadežda Deša                   | psiholog                               | psiholog         | 8.00-14.00<br>(pauza 9.30-10.00<br>rad sa strankama 9-11.00)     | 40         | 1760       |
| 3.         | Petra Hrvatinić Gvardiol       | pedagog                                | pedagoginja      | 8.00-14.00<br>(pauza 9.30-10.00<br>rad sa strankama 9-11.00)     | 40         | 1760       |
| 4.         | Maja Šimićev<br>Stipe Turčinov | dipl. knjižničar                       | knjižničar       | 8.00-14.00<br>(pauza 9.30-10.00<br>rad sa strankama 9-11.00)     | 40         | 1760       |

#### 2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole

Na ovim poslovima radi 14 djelatnika: tajnica, računovođa, domar, ložač, pet spremačica u matičnoj školi u Preku te u Područnoj školi Kalima, PO Kukljica i PO Ugljan radi po jedna spremačica. Jedna spremačica radi u PO Poljana i Sutomišćica, a u PO Lukoran radi jedna spremačica na pola radnoga vremena. Radno vrijeme tajništva i računovodstva istaknuto je na vratima ureda. Na vratima ureda istaknuto je i vrijeme rada školske administracije sa strankama. U sklopu radnog vremena ostali radnici Škole mogu obavljati poslove i izvan školske zgrade, odnosno školskog dvorišta, a o čemu odluku donosi ravnatelj Škole. Osim redovitog radnog vremena prema donjoj tablici, ostali radnici Škole mogu prema nalogu ravnatelja i potrebi privremeno obavljati poslove i prema drugačijem rasporedu radnog vremena i mjestu rada, o čemu odlučuje ravnatelj. Trenutno Škola čeka suglasnosti za radna mjesta kuhara u matičnoj i PŠ u Kalima.

| Redni broj | Ime i prezime radnika | Struka             | Radno mjesto     | Radno vrijeme  | Br. sati T | Br. sati G |
|------------|-----------------------|--------------------|------------------|--|------------|------------|
| 1.         | Ana Kevrić Ušljebrka  | pravnik            | tajnica          | 7.00-15.00<br>(pauza 10.00-10.30)<br>Radno vrijeme sa strankama<br>(10.30-12.30) | 40         | 1760       |
| 2.         | Bruna Gregov          | ekonomski tehničar | računopolagatelj | 7.00-15.00<br>(pauza 9.30-10.00)<br>Radno vrijeme sa strankama<br>(10.00-12.00)  | 40         | 1760       |
| 3.         | Silvana Lucin         | kuharica           | spremačica       | ujutro 7.00-15.00<br>(pauza 9.30-10.00)<br>poslijepodne po potrebi               | 40         | 1760       |
| 4.         | Erna Mijatović        | trgovac            | spremačica       | 7.00-15.00<br>(pauza 9.30-10.00)<br>poslijepodne po potrebi                      | 40         | 1760       |
| 5.         | Frano Kuštera         | vozač              | ložač/domar      | 6.00-14.00<br>(pauza 9.30-10.00)   | 40         | 1760       |
| 6.         | Goran Cvjetojević     | SSS                | domar            | 6.00-14.00<br>(pauza 9.30-10.00)   | 40         | 1760       |
| 7.         | Ljubica Končurat      | kuharica           | spremačica       | 7.00-15.00<br>(pauza 10.00-10.30)  | 40         | 1760       |
| 8.         | Nela Bosnić           | NKV                | spremačica       | 6.00-10.00<br>(pauza 8.30-9.00)  | 20         |            |



|     |                 |            |            |  |           |             |
|-----|-----------------|------------|------------|--|-----------|-------------|
| 9.  | Suzana Kereš    | konobarica | spremačica | 7.00-15.00<br>(pauza 10.00-10.30)                              | <b>40</b> | <b>1760</b> |
| 10. | Jelena Batistić | SSS        | spremačica | 7.00-15.00<br>(pauza 10.00-10.30)<br>poslijepodne 12.00-20.00) | <b>40</b> | <b>1760</b> |
| 11. | Antonija Lisica |            | spremačica | 7.00-15.00<br>(pauza 10.00-10.30)<br>poslijepodne 12.00-20.00) | <b>40</b> | <b>1760</b> |
| 12. | Suzi Gregov     | SSS        | spremačica | 7.00-15.00<br>(pauza 10.00-10.30)<br>poslijepodne 12.00-20.00) | <b>40</b> | <b>1760</b> |
| 13. | Tamara Mrgić    | NKV        | spremačica | 7.00-15.00<br>(pauza 10.00-10.30)<br>poslijepodne 12.00-20.00) | <b>40</b> | <b>1760</b> |
| 14. | Maja Dunatov    | NKV        | spremačica | 7.00-15.00<br>(pauza 10.00-10.30)<br>poslijepodne po potrebi   | <b>40</b> | <b>1760</b> |

### 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena i dežurstva učitelja

Škola je svaki dan otvorena od 7.00 do 20.00 sati. Nastava u Osnovnoj školi "Valentin Klarin" Preko odvija se u **jednoj smjeni**, čime se omogućuje kontinuiran i ujednačen rad tijekom dana. Izborna nastava odvija se u međusmjeni, u periodu od 13:30 do 16:00 sati, kako bi se omogućila što bolja učinkovitost i optimalno iskorištavanje vremena učenika i nastavnika. Isto tako u poslijepodnevnoj smjeni odvijaju se roditeljski sastanci, predavanja i stručna vijeća.

#### SMJENE U MATIČNOJ ŠKOLI

**Jutarnja smjena** u matičnoj školi započinje u 8 sati i 15 minuta, a završava u 13 sati i 25 minuta. Veliki odmor traje 20 minuta i održava se nakon trećeg nastavnog sata, dok su između ostalih nastavnih sati kraći odmori u trajanju od 5 minuta. Za učenike nižih razreda predviđen je dodatni odmor nakon drugog sata.

#### SMJENE U PO I PŠ KALI

Svi PO i PŠ u Kalima rade u jutarnjoj smjeni od 8.15 – 12.15. sati.

##### **Područni odjel u Kukljici**

Nastava se odvija u kombiniranim odjelima i to 1. i 3. te 2. i 4. razred.

##### **Područna škola u Kalima**

Nastava se u četiri razredna odjela (1. – 4. razred.) Od prošle školske godine organiziran je i produženi boravak za jednu odgojno-obrazovnu skupinu učenika. Trenutno, produženi boravak pohađa 15 učenika te je isti organiziran nakon završetka redovite nastave od 12.30 do 17 sati.

##### **Područni odjel u Poljani**

Nastava se odvija u kombiniranom odjelu i to 1. i 3. razred.

##### **Područni odjel u Sutomišćici**

Nastava se odvija kombiniranom odjelu i to 2. i 4. razred.

##### **Područni odjel u Lukoranu**

Nastava se odvija u kombiniranom odjelu 2., 3., i 4. razreda.

##### **Područni odjel u Ugljanu**

Nastava se odvija u jutarnjoj smjeni u kombiniranim odjelima i to 1. i 3. i 2. i 4. razred. Nastava počinje u 8 sati i 15 minuta za oba razredna odjela.

Od ove školske godine, škola ima i **poseban razredni odjel** za učenike s teškoćama. Ovaj odjel omogućuje učenicima s posebnim potrebama individualiziranu i prilagođenu podršku u obrazovanju, uz stručno vodstvo edukacijskog rehabilitatora i prilagođene nastavne sadržaje, čime se osigurava kvalitetniji obrazovni proces.

Osim toga u matičnoj školi, svaki dan od **12.30 – 16.00 sati**, djeluje i **područni odjel Glazbene škole "Blagoje Bersa"** iz Zadra, čime se učenicima pruža prilika za dodatno glazbeno obrazovanje unutar školskog sustava.

**Dežurstva** u školi obavljaju učitelji prema unaprijed dogovorenom rasporedu. Svaki dan dežurna su četiri učitelja i to u školskom holu i u vanjskom dijelu dvorišta **od 7.30 do 14.00 sati**.

**Prijevoz učenika** putnika organizira prijevozno poduzeće Liburnija, koje prevozi učenike do i iz škole. Učitelji, koji većinom putuju iz Zadra, dolaze trajektom do Preka, a zatim se autobusom prevoze do matične i područnih škola. Od ove školske godine uveli smo dodatnu liniju za učenike nakon dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti kako bi svi učenici mogli sudjelovati u istima. Dodatna linija za Kukljicu i Ugljan ide samo srijedom u 13.55. sati.

U svim školama organizirana je marenda za učenike, koju osiguravaju Tvornica kruha Zadar i Vindija, ali trenutnom situacijom nisu zadovoljni roditelji, a ni učenici te bi u skoro vrijeme trebala početi s radom školska kuhinja kako bismo učenicima omogućili zdrave obroke koji će biti u skladu s u skladu s Normativima za prehranu učenika i Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama.

### RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA U ŠK.GOD. 2024./25.

| NEPARNI RAZREDI                          | VRIJEME                    | DANI U TJEDNU      | PARNI RAZREDI                         | VRIJEME                    |
|--|----------------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| BRANIMIRA<br>MILIN<br>NIKOLINA<br>FRANIN | 10:40-14:00<br>08:00-11:00 | <b>PONEDJELJAK</b> | MARIJANA SORIĆ<br><br>ROBERT ŠIMIĆEV  | 07:30-11:00<br>10:40-14:00 |
| MARITEA<br>KAŠTROPIL<br>LUCIJA BAŠIĆ     | 10:40-14:00<br>08:00-11:00 | <b>UTORAK</b>      | ANA EŠKINJA<br>KATARINA<br>KRALJEV    | 10:40-14:00<br>07:30-11:00 |
| KRISTIJAN SMUD<br>MATEA VIDOV P.         | 07:30-11:00<br>10:40-14:00 | <b>SRIJEDA</b>     | STIPE<br>NEDILJKO<br>MAJCENović       | 10:40-14:00<br>08:00-11:00 |
| ADRIJANA<br>MARCELIĆ<br>NADEŽDA DEŠA     | 08:00-11:00<br>10:40-14:00 | <b>ČETVRTAK</b>    | FRANKO STIPANOV<br>JOSIPA K. TIČIĆ    | 10:40-14:00<br>08:00-11:00 |
| PETRA HRVATIN<br>G.<br>IVO VISKOVIĆ      | 10:40-14:00<br>08:00-11:00 | <b>PETAK</b>       | JASMINKA<br>DUBRAVICA<br>MARIJA PERIN | 10:40-14:00<br>07:30-11:00 |

### RASPORED ZVONA

|    |               |
|----|---------------|
| 1. | 08:15 - 09:00 |
| 2. | 09:05 - 09:50 |
| 3. | 09:55 - 10:40 |
|    | VELIKI ODMOR  |
| 4. | 11:00 - 11:45 |
| 5. | 11:50 - 12:35 |
| 6. | 12:40 - 13:20 |
| 7. | 13:25 - 14:00 |
| 8. | 14.05 – 14.50 |

## RASPORED PRIMANJA RODITELJA – MATIČNA ŠKOLA

| Razred | Razrednik          | Prijem roditelja                   |
|--------|--------------------|------------------------------------|
| 4.     | Ljiljana Juravić   | Ponedjeljak 5. sat (11:35 – 12:20) |
| 1.     | Anica Vulić        | Srijeda 3. sat (10:10 – 10:55)     |
| 2.     | Lidija Lončar      | Četvrtak 3. sat (10:10 – 10:55)    |
| 3.     | Margareta Jurina   | Srijeda 4. sat (10:50-11:35)0      |
| 8.a    | Katarina Kraljev   | Srijeda 3. sat (09:55 – 10:40)     |
| 8.b    | Ana Eškinja        | Utorak 2. sat ( 09:05-09:50 )      |
| 5.a    | Kristijan Smud     | Četvrtak 5.sat (11:50-12:35)       |
| 5.b    | Jasminka Dubravica | Četvrtak 5. sat (11:50 -12:35)     |
| 6.a    | Marija Perin       | Ponedjeljak 3. sat (09:55-10:40)   |
| 6.b    | Marijana Sorić     | Srijeda 4. sat (11:00-11:45)       |
| 7.a    | Matea Vidov P.     | Petak 2. sat (09:05 – 09:50)       |
| 7.b    | Nikolina Franin    | Petak 3. sat (09:55-10:40 )        |

### OSTALI UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

| Predmet          | Nastavnik            | Prijem roditelja              |
|------------------|----------------------|-------------------------------|
| Engleski jezik   | Branimira Milin      | Petak 3.sat (09:55 –10:40)    |
| Tehnička kultura | Nedjeljko Majcenović | Četvrtak4.sat(11:0011:45)     |
| Glazbena kultura | Adrijana Marčelić    | Srijeda 2. sat (09:05 09:50)  |
| Kemija           | Josipa Tičić K.      | Četvrtak 4.sat(11:0011:45)    |
| Povijest         | Ivo Visković         | Petak 2. sat (09:05 –09:50)   |
| Informatika      | Robert Šimićev       | Ponedjeljak3.sat(09:5510:40)  |
| Likovna kultura  | Maritea Kaštopil     | Utorak 4.sat (11:00-11:45)    |
| Fizika           | Franko Stipanov      | Četvrtak 5. sat (11:50-12:35) |
| Vjeronauk        | Lucija Bašić         | Utorak 4.sat (11:00-11:45)    |
| Talijanski jezik | Maja Grzunov         | Četvrtak (15:00-15:45)        |
| Njemački jezik   | Suzana Bikić         | Četvrtak u 16:30              |

## RASPORED PRIMANJA RODITELJA- PODRUČNE ŠKOLE I ODJELI

| Područna škola/odjel  | Razrednik            | Prijem roditelja                               |
|-----------------------|----------------------|--|
| <b>PŠ Kali</b>        | Marija Bobić Vlajnić | Srijeda 2. sat (10:10-10:55)                   |
|                       | Ines Kolega          | Petak 2. sat (09:00-10:00)                     |
|                       | Anamarija Hatadi O.  | Četvrtak 2. sat (09:00-09:45)                  |
|                       | Neri Rakvin          | Četvrtak 3. sat ( 10:00-10:45)                 |
| <b>PO Sutomišćica</b> | Danjela Mandić       | Četvrtak 2. sat ( 09:15-10:00)                 |
| <b>PO Poljana</b>     | Milena Čurko         | Utorak 2. sat (09:15-10:00)                    |
|                       |                      |  |
| <b>PO Ugljan</b>      | Sofija Kralj         | Srijeda 2. sat (09:00-09:45)                   |
|                       | Lorena Tomić         | Ponedjeljak 3. sat (10:30-11:15)               |
| <b>PO Kukljica</b>    | Anka Šušak           | Utorak 4. sat (11:00-11:45)                    |
|                       | Ivona Hromin         | Utorak 2. sat (09:00-09:45)                    |
| <b>PO Lukoran</b>     |                      |  |
|                       |                      | Ankica Grbas<br>Četvrtak 4. sat ( 11:00-11:45) |

### 3.2. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u matičnoj školi u Preku

U matičnoj školi u Preku, ove školske godine, u četiri odjela razredne nastave nastavu će pohađati 35 učenika, dok će u područnoj školi u Kalima i područnim odjelima nastavu pohađati 99 učenika raspoređenih u 11 odjela. U osam odjela predmetne nastave, od petog do osmog razreda, u matičnoj školi nastavu će pohađati 154 učenika. U posebnom odjelu imamo tri učenika.

Ukupno, na početku školske godine 2024./2025., Osnovna škola "Valentin Klarin" ima 291 učenika u 24 razredna odjela.

Sati izbornih predmeta, kao što su talijanski jezik, njemački jezik i informatika, kao i dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti, djelomično će se održavati u međusmjenu, kako bi se omogućilo učinkovitije provođenje nastavnog programa.

Izborna nastava Katoličkog vjeronauka organizirana je unutar redovite satnice jer čak 90% učenika pohađa vjeronauk. Za učenike koji ne pohađaju Katolički vjeronauk organizirane su aktivnosti u školskoj knjižnici, osim u slučajevima kada se nastava vjeronauka održava tijekom prvog ili posljednjeg sata, kada ti učenici imaju slobodno vrijeme.

Ovakva organizacija nastave osigurava prilagodljiv i uravnotežen raspored koji zadovoljava potrebe svih učenika, dok izborna i dopunska nastava, zajedno s izvannastavnim aktivnostima, pružaju dodatne obrazovne mogućnosti.

Podatci o broju učenika i razrednih odjela u matičnoj školi u Preku

| razred                       | učenika    | odjela    | djevojčica | prehrana   | primjereni<br>oblik školovanja<br>(učenici s rješenjem) | putnika      |            | Ime i prezime razrednika |
|------------------------------|------------|-----------|------------|------------|---|--------------|------------|--------------------------|
|                              |            |           |            |            |   | 3 do 5<br>km | 6 do 12 km |                          |
| 1.                           | 8          | 1         | 5          | 8          | /   | 8            | /          | Melani Tomić/Anica Vulić |
| 2.                           | 9          | 1         | 7          | 9          | /   | 9            | 1          | Lidija Lončar            |
| 3.                           | 8          | 1         | 3          | 7          | /   | 7            | /          | Margareta Jurina         |
| 4.                           | 11         | 1         | 5          | 11         | 1   | 11           | 1          | Ljiljana Juravić         |
| <b>UKUPNO<br/>I. – IV</b>    | <b>36</b>  | <b>4</b>  | <b>20</b>  | <b>35</b>  | <b>1</b>  | <b>35</b>    | <b>2</b>   |                          |
| 5.a                          | 18         | 1         | 7          | 18         | 2   | 11           | 7          | Kristijan Smud           |
| 5.b                          | 19         | 1         | 9          | 19         | 2   | 15           | 4          | Jasminka Dubravica       |
| 6.a                          | 19         | 1         | 8          | 19         | 1   | 7            | 11         | Marija Perin             |
| 6.b                          | 22         | 1         | 15         | 22         | 3   | 10           | 12         | Marijana Sorić           |
| 7.a                          | 20         | 1         | 8          | 20         | 4   | 15           | 5          | Matea Vidov Panić        |
| 7.b                          | 21         | 1         | 8          | 21         | 4   | 9            | 12         | Nikolina Franin          |
| 8.a                          | 19         | 1         | 8          | 19         | 3   | 13           | 6          | Katarina Kraljev         |
| 8.b                          | 17         | 1         | 8          | 17         | 2   | 13           | 4          | Ana Eškinja              |
| <b>UKUPNO<br/>V. – VIII</b>  | <b>155</b> | <b>8</b>  | <b>70</b>  | <b>155</b> | <b>21</b>   | <b>93</b>    | <b>61</b>  |                          |
| <b>Poseban odjel</b>         | <b>3</b>   | <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>3</b>  | <b>2</b>     | <b>1</b>   | <b>Magdalena Klanac</b>  |
| <b>UKUPNO<br/>I. - VIII.</b> | <b>194</b> | <b>13</b> | <b>72</b>  | <b>193</b> | <b>25</b>   | <b>130</b>   | <b>64</b>  |                          |



### 3.2.1. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u Područnoj školi Kali

| Razred                | učenika   | odjela   | djevojčica | primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem) | Ime i prezime razrednika  |
|-----------------------|-----------|----------|------------|---|---------------------------|
| 1.                    | 12        | 1        | 4          | /   | Neri Rakvin               |
| 2.                    | 13        | 1        | 9          | /   | Marija Bobić Vlajnić      |
| 3.                    | 9         | 1        | 4          | /   | Ines Kolega               |
| 4.                    | 9         | 1        | 3          | /   | Ana-Marija Hatadi Ostojić |
| <b>UKUPNO I. – IV</b> | <b>43</b> | <b>4</b> | <b>20</b>  | <b>/</b>  |                           |

### 3.2.2. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u PO Kukljica

| Razred                | učenika   | odjela   | djevojčica | primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem) | Ime i prezime razrednika |
|-----------------------|-----------|----------|------------|---|--------------------------|
| 1.                    | 4         | 1        | 2          | /   | Anka Šušak Šoša          |
| 3.                    | 3         |          | 2          | /   |                          |
| 2.                    | 3         | 1        | 1          | /   | Ivona Hromin             |
| 4.                    | 2         |          | 0          | /   |                          |
| <b>UKUPNO I. – IV</b> | <b>12</b> | <b>2</b> | <b>5</b>   | <b>/</b>  |                          |

### 3.2.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u PO Poljana

| Razred        | učenika  | odjela   | djevojčica | primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem) | Ime i prezime razrednika |
|---------------|----------|----------|------------|---|--------------------------|
| 1.            | 5        | komb.    | 0          | 1   | Milena Ćurko             |
| 3.            | 4        |          | 2          | /   |                          |
| <b>UKUPNO</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>1</b>  |                          |

### 3.2.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u PO Sutomišćica

| Razred        | učenika   | odjela   | djevojčica | primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem) | Ime i prezime razrednika |
|---------------|-----------|----------|------------|---|--------------------------|
| 2.            | 8         | komb.    | 8          | /   | Danijela Mandić          |
| 4.            | 4         |          | 3          | /   |                          |
| <b>UKUPNO</b> | <b>12</b> | <b>1</b> | <b>11</b>  | <b>/</b>  |                          |

### 3.2.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u PO Lukoran

| Razred                | učenika  | odjela   | djevojčica | primjereni oblik školovanja (uče. s rje) | Ime i prezime razrednika |
|-----------------------|----------|----------|------------|--|--------------------------|
|                       |          | komb.    |            | /  | Ankica Grbas             |
| 2.                    | 2        |          | 2          |  |                          |
| 3.                    | 2        |          | 0          |  |                          |
| 4.                    | 3        |          | 1          |  |                          |
| <b>UKUPNO I. - IV</b> | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>3</b>   | <b>/</b>                                 |                          |

### 3.2.6. Podatci o broju učenika i razrednih odjela u PO Ugljan

| Razred                | učenika   | odjela   | djevojčica | primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem) | Ime i prezime razrednika |
|-----------------------|-----------|----------|------------|---|--------------------------|
| 1.                    | 4         | komb.    | 3          | /   | Lorena Tomić             |
| 3.                    | 6         |          | 0          |   |                          |
| 2.                    | 1         | komb.    | 0          | 1   | Sofija Kralj             |
| 4.                    | 5         |          | 2          |   |                          |
| <b>UKUPNO I. - IV</b> | <b>16</b> | <b>2</b> | <b>5</b>   | <b>1</b>  |                          |

### 3.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Početkom godine imamo ukupno 25 učenika koji imaju rješenjem određen poseban oblik rada i programa. Osim učenika s rješenjem, za koje su učitelji izradili redovite nastavne programe uz prilagodbu sadržaja i kurikulume, imamo 2 učenika koji su opservirani tijekom prvoga tromjesečja zbog primijećenih poteškoća. Ako bude potrebno, za ove će se učenike tražiti prilagodba programa ili postupaka tijekom godine. Za 5 učenika u matičnoj školi osigurani su pomoćnici u nastavi, te 1 asistent u PO Poljana, uz još tri asistenta u posebnom odjelu. Asistenti su ugovorom vezani preko projekta "Inkulzija...", Udruga "Down sindrom", Udruga pomoćnika grada Zadra i Zadarske županije

| Rješenjem utvrđen oblik rada                   | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |    |      |          |          |          |          |          | Ukupno    |
|--|--|----|------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|  | I.   | II | III. | IV.      | V.       | VI.      | VII.     | VIII.    |           |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 1  |    |      | 1        | 1        | 3        | 4        | 4        | 15        |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja        |  |    |      |          | 2        | 1        | 4        | 1        | 8         |
| Posebni program                                | 1  |    |      |          | 1        | 1        |          |          | 3         |
| <b>UKUPNO</b>                                  | <b>2</b>   |    |      | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>8</b> | <b>5</b> | <b>25</b> |

### 3.4. Nastava u kući

Ove školske godine nema učenika s ovakvim oblikom školovanja.

### 3.5. Godišnji kalendar rada 2024./25.

| Obrazovno razdoblje   | Mjesec | Broj dana  |                 | Blagdani i neradni dani  | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...                         |
|---|--------|------------|-----------------|--|---|
|   |        | radnih     | nastavnih       |  |   |
| <b>I. polugodište</b><br>od 9. 9. 2024.<br>do 20.12.2024.   | IX     | 21         | 16              |  | Sportski dan  |
|   | X      | 23         | 23              |  | Dani kruha  |
|   | XI     | 19         | 19              | Svi sveti<br>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i<br>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |   |
|   | XII    | 20         | 15              | Božić i sv. Stjepan  | Školske božićne priredbe  |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                                |        | <b>83</b>  | <b>73</b>       |  | <b>Zimski odmor učenika<br/>od 23.12. 2024. do 06.1. 2025.</b>              |
| <b>II. polugodište</b><br>od 7. 1. 2025.<br>do 13. 6. 2025. | I      | 21         | 19              | Nova godina i Sveta tri kralja   |   |
|   | II     | 20         | 15              |  | Drugi dio zimskog odmora počinje<br>24.02.2025. i završava 2.3.2025. godine |
|   | III    | 21         | 21              |  |   |
|   | IV     | 21         | 19              | Uskrs<br>Uskrsni ponedjeljak   | Proljećni odmor učenika od 17.4. 2025. do<br>21.4. 2025. godine             |
|   | V      | 20         | 20              | Praznik rada<br>Dan državnosti   | Dan škole   |
|   | VI     | 20         | 10 (+5)         | Tijelovo<br>Dan antifašističke borbe   | Ljetni odmor učenika<br>od 16. 6. 2024.                                     |
|   | VII    | 8          | 0               |  |   |
|   | VIII   | 7          | 0               | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti<br>Velika Gospa   |   |
| <b>UKUPNO II polugodište</b>                                |        | <b>125</b> | <b>104 (+5)</b> |  |   |
| <b>UKUPNO</b>   |        | <b>203</b> | <b>177 (+5)</b> |  |   |

## BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1. 1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 1. 5. Praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 19.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 
- 5.8. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

## NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 1.11. Svi sveti
- 6.1. Bogojavljanje - Sveta tri kralja
- 20.4. Uskrs
- 21.4. Uskrsni ponedjeljak

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu i planira ostvariti najmanje 179 nastavnih, odnosno 203 radna dana, a uključujući dopunski rad za učenike s jednom ili dvije negativne ocjene na kraju nastavne godine broj nastavnih dana iznosi 184.

Nastava će se povremeno skraćivati ili neće biti nastave ukoliko za takvo nešto bude potrebe, odnosno ukoliko dođe do izvanrednih situacija koje se ne mogu predvidjeti godišnjim planom i programom, kao i eventualna domaćinstva iz natjecanja, susreta i smotri na gradskoj, županijskoj ili državnoj razini, razni projekti osnivača, eventualno provođenje vanjskog vrjednovanja i sl.

Planiran je dodatni nenastavni dan za Dan škole u svibnju te ukoliko bude potrebno za ekskurziju osmih razreda u travnju.

O promjenama u kalendaru rada Škole zbog eventualnih neplaniranih događanja odlučivat će Školski odbor tijekom školske godine.

**Planiranje i programiranje nastavnog gradiva i svih drugih oblika neposrednog rada s učenicima:** do 30. rujna 2024. godine.

**Izrada i usvajanje školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada škole:** do 7. listopada 2024. godine.

**Dopunska nastava:** od 18. do 24. lipnja 2025.

**Predmetni i razredni ispiti:**

- 26. lipnja 2025. godine (pismeni)
- 27. lipnja 2025. godine (usmeni)

**Popravni ispiti:**

- 21. kolovoza 2025. godine (pismeni)
- 22. kolovoza 2025. godine (usmeni)

Smotre, susreti i natjecanja održat će se u skladu s vremenikom natjecanja AZOO-a.

Vrijeme godišnjih odmora planira se od 8. srpnja do 20. kolovoza 2025.god. s mogućnošću odstupanja za neke djelatnike.

#### **4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

##### **4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

###### **Raspored sati**

Raspored sati po kojem će Škola raditi nalazi se u privitku ovog Godišnjeg plana i programa rada. Raspored je izrađen prema pedagoškim načelima, uzimajući u obzir specifičnosti organizacije rada škole, kurikuluma te pedagoškog standarda.

Tijekom godine moguće su izmjene rasporeda s ciljem poboljšanja kvalitete izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja, terenske nastave i izvanučioničkih aktivnosti. Promjene u rasporedu mogu se dogoditi i zbog povremenih blok-sati, ovisno o planiranju učitelja. Učenici i roditelji bit će pravovremeno obaviješteni o svim eventualnim promjenama, a izmijenjeni rasporedi bit će priloženi završnom izvješću ovog plana na kraju školske godine.

Do promjena rasporeda sati može doći i zbog dolaska novih učitelja koji rade u više škola, a koji mogu zamjenjivati odsutne učitelje tijekom godine zbog bolovanja ili drugih razloga. Raspored se može prilagoditi i na kraju nastavne godine kako bi se osigurala propisana satnica i nadoknada sati za predmete koji, zbog objektivnih razloga, nisu mogli ostvariti predviđenu satnicu tijekom godine.

Ostvarenje planiranih sati prati se svakodnevno prema rasporedu u Razrednoj knjizi (e-dnevniku) svakog razrednog odjela.

| Nastavni predmet  | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |            | Ukupno planirano |             |
|-------------------|--|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|-------------|
|                   | 1.   |            | 2.        |            | 3.        |            | 4.        |            | 5.        |            | 6.        |            | 7.        |            | 8.        |            |                  |             |
|                   | T  | G          | T         | G          | T         | G          | T         | G          | T         | G          | T         | G          | T         | G          | T         | G          | T                | G           |
| Hrvatski jezik    | 5  | 180        | 5         | 180        | 5         | 180        | 5         | 180        | 5         | 180        | 5         | 180        | 4         | 144        | 4         | 144        | 38               | 1368        |
| Likovna kultura   | 1  | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 8                | 288         |
| Glazbena kultura  | 1  | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 8                | 288         |
| Engleski jezik    | 2  | 72         | 2         | 72         | 2         | 72         | 2         | 72         | 3         | 108        | 3         | 108        | 3         | 108        | 3         | 108        | 20               | 720         |
| Matematika        | 4  | 144        | 4         | 144        | 4         | 144        | 4         | 144        | 4         | 144        | 4         | 144        | 4         | 144        | 4         | 144        | 32               | 1152        |
| Priroda           |  |            |           |            |           |            |           |            | 1,5       | 54         | 2         | 72         |           |            |           |            | 3,5              | 126         |
| Biologija         |  |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |            | 2         | 72         | 2         | 72         | 4                | 144         |
| Kemija            |  |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |            | 2         | 72         | 2         | 72         | 4                | 144         |
| Fizika            |  |            |           |            |           |            |           |            |           |            |           |            | 2         | 72         | 2         | 72         | 4                | 144         |
| Priroda i društvo | 2  | 72         | 2         | 72         | 2         | 72         | 3         | 108        |           |            |           |            |           |            |           |            | 9                | 324         |
| Povijest          |  |            |           |            |           |            |           |            | 2         | 72         | 2         | 72         | 2         | 72         | 2         | 72         | 8                | 288         |
| Geografija        |  |            |           |            |           |            |           |            | 1,5       | 54         | 2         | 72         | 2         | 72         | 2         | 72         | 7,5              | 270         |
| Tehnička kultura  |  |            |           |            |           |            |           |            | 1         | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 1         | 36         | 4                | 144         |
| TZK               | 3  | 108        | 3         | 108        | 3         | 108        | 2         | 72         | 2         | 72         | 2         | 72         | 2         | 72         | 2         | 72         | 19               | 684         |
| Informatika       |  |            |           |            |           |            |           |            | 2         | 72         | 2         | 72         |           |            |           |            | 4                | 144         |
| <b>UKUPNO</b>     | <b>18</b>  | <b>648</b> | <b>18</b> | <b>648</b> | <b>18</b> | <b>648</b> | <b>18</b> | <b>648</b> | <b>22</b> | <b>792</b> | <b>23</b> | <b>828</b> | <b>26</b> | <b>936</b> | <b>26</b> | <b>936</b> | <b>169</b>       | <b>6084</b> |

Napomena: Fond sati je izračunat na bazi 36 tjedana.



#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| Vjeronauk MŠ<br>Preko   | Razred    | Broj<br>učenika | Broj grupa | Izvršitelj<br>programa | Planirano sati |             |
|-------------------------|-----------|-----------------|------------|------------------------|----------------|-------------|
|                         |           |                 |            |                        | T              | G           |
| Vjeronauk MŠ<br>Preko   | 1.        | 6               | 1          | Lucija Bašić           | 2              | 72          |
|                         | 2.        | 9               | 1          | Lucija Bašić           | 2              | 72          |
|                         | 3.        | 7               | 1          | Nino Marcelić          | 2              | 72          |
|                         | 4.        | 10              | 1          | Lucija Bašić           | 2              | 72          |
|                         |           | <b>32</b>       | <b>4</b>   |                        | <b>8</b>       | <b>288</b>  |
| PŠ Kali                 | 1.        | 12              | 1          | Ivana Zrilić           | 2              | 72          |
|                         | 2.        | 13              | 1          | Ivana Zrilić           | 2              | 72          |
|                         | 3.        | 9               | 1          | Ivana Zrilić           | 2              | 72          |
|                         | 4.        | 8               | 1          | Ivana Zrilić           | 2              | 72          |
|                         |           | <b>42</b>       | <b>4</b>   |                        | <b>88</b>      | <b>288</b>  |
| Kukljica                | 1.i 3.    | 6               | 1          | Ivana Zrilić           | 2              | 72          |
|                         | 2.i 4.    | 4               | 1          | Ivana Zrilić           | 2              | 72          |
|                         |           | <b>10</b>       | <b>2</b>   |                        | <b>4</b>       | <b>144</b>  |
| Poljana                 | 1.i 3.    | 9               | 1          | Ivana Zrilić           | 2              | 72          |
|                         |           | <b>9</b>        | <b>1</b>   |                        | <b>2</b>       | <b>72</b>   |
| Sutomišćica             | 2.i 4.    | 12              | 1          | Ivana Zrilić           | 2              | 72          |
|                         |           | <b>12</b>       | <b>1</b>   |                        | <b>2</b>       | <b>72</b>   |
| Lukoran                 | 2.,3.i 4. | 7               | 1          | Ivana Zrilić           | 2              | 72          |
|                         |           | <b>7</b>        | <b>1</b>   |                        | <b>2</b>       | <b>72</b>   |
| Ugljan                  | 1.i 3.    | 10              | 1          | Ivana Zrilić           | 2              | 72          |
|                         | 2.i 4.    | 6               | 1          | Ivana Zrilić           | 2              | 72          |
| <b>UKUPNO<br/>1.-4.</b> |           | <b>128</b>      | <b>15</b>  |                        | <b>30</b>      | <b>1080</b> |
| Vjeronauk               | 5.        | 36              | 2          | Lucija Bašić           | 4              | 144         |
|                         | 6.        | 40              | 2          | Lucija Bašić           | 4              | 144         |
|                         | 7.        | 36              | 2          | Lucija Bašić           | 4              | 144         |
|                         | 8.        | 36              | 2          | Lucija Bašić           | 4              | 144         |
| <b>UKUPNO<br/>5.-8.</b> |           | <b>148</b>      | <b>8</b>   |                        | <b>16</b>      | <b>576</b>  |
| <b>UKUPNO<br/>1.-8.</b> |           | <b>276</b>      | <b>23</b>  |                        | <b>46</b>      | <b>1656</b> |

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Talijanskog i Njemačkoga jezika

| Talijanski jezik        | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |            |
|-------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
|                         |        |              |            |                     | T              | G          |
|                         | 4.     | 19           | 2          | Maja Grzunov        | 4              | 144        |
|                         | 5.     | 7            | 1          | Maja Grzunov        | 2              | 72         |
|                         | 6.     | 9            | 1          | Maja Grzunov        | 2              | 72         |
|                         | 7.     | 6            | 1          | Maja Grzunov        | 2              | 72         |
|                         | 8.     | 1            |            | Maja Grzunov        |                |            |
| <b>UKUPNO</b><br>4. –8. |        | <b>42</b>    | <b>5</b>   |                     | <b>10</b>      | <b>360</b> |

| Njemački jezik         | Razred  | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |            |
|------------------------|---------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
|                        |         |              |            |                     | T              | G          |
|                        | 4.      | 4            | 1          | Suzana Bikić        | 2              | 72         |
|                        | 5. i 6. | 8            | 1          | Suzana Bikić        | 2              | 72         |
|                        | 7. i 8  | 5            | 1          | Suzana Bikić        | 2              | 72         |
| <b>UKUPNO</b><br>4. –7 |         | <b>17</b>    | <b>3</b>   |                     | <b>6</b>       | <b>216</b> |

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika             | Razred                | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |            |
|-------------------------|-----------------------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
|                         |                       |              |            |                     | T              | G          |
|                         | 7.                    | 28           | 2          | Robert Šimićev      | 4              | 144        |
|                         | 8.                    | 19           | 1          | Robert Šimićev      | 2              | 72         |
|                         | Kukljica<br>1.-4.     | 12           | 1          | Sunčana Kolega      | 2              | 72         |
|                         | Kali<br>1.-4.         | 10           | 1          | Sunčana Kolega      | 2              | 72         |
|                         | Preko<br>1.i3.        | 14           | 1          | Sunčana Kolega      | 2              | 72         |
|                         | Preko<br>2.i 4.       | 5            | 1          | Sunčana Kolega      | 2              | 72         |
|                         | Sutomišćica<br>2.i 4. | 9            | 1          | Sunčana Kolega      | 2              | 72         |
|                         | Poljana<br>1.i 3.     | 7            | 1          | Sunčana Kolega      | 2              | 72         |
|                         | Ugljan<br>1.- 4.      | 13           | 1          | Sunčana Kolega      | 2              | 72         |
| <b>UKUPNO</b><br>1. –8. |                       | <b>107</b>   | <b>10</b>  |                     | <b>20</b>      | <b>720</b> |

**Ukupna uključenost učenika u izbornu nastavu (vjeronauk, informatika, talijanski i njemački jezik):**

| Predmet                 | 1. | 2. | 3. | 4. | 5.a | 5.b | 6.a | 6.b | 7.a | 7.b | 8.a | 8.b | UKUPNO |
|-------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| <b>INFORMATIKA</b>      | 21 | 14 | 23 | 12 |     |     |     |     | 17  | 11  | 11  | 6   | 115    |
| <b>VJERONAUK</b>        | 30 | 36 | 31 | 31 | 19  | 17  | 19  | 21  | 18  | 18  | 19  | 17  | 276    |
| <b>TALIJANSKI JEZIK</b> |    |    |    | 19 | 4   | 3   | 4   | 5   | 2   | 4   | 1   |     | 42     |
| <b>NJEMAČKI JEZIK</b>   | -  | -  | -  | 4  | 3   | 3   | 1   | 1   | 2   | 1   | /   | 2   | 17     |
| <b>UKUPNO</b>           | 51 | 50 | 54 | 66 | 26  | 23  | 24  | 27  | 39  | 34  | 31  | 25  |        |

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

U dopunsku nastavu učenici će na početku školske godine biti uključeni prema inicijalnoj provjeri znanja, a tijekom godine neki će biti uključeni ovisno o sposobnostima učenika i razini usvojenosti gradiva. Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vrijeme izbjivali, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje gradiva iz pojedinih područja. Nastava je organizirana u cilju pomoći učenicima da s uspjehom svladaju redovne sadržaje. Broj naveden u tablici odnosi se na učenike za koje učitelji smatraju da im je najčešće potrebna pomoć.

| Redni broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika na početku školske godine | Planirani broj sati (T) | Planirani broj sati (G) | Ime i prezime učitelja/izvršitelja |
|------------|------------------|--------------|--|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1.         | HJ/MAT           | 1.i 3.       | 4                                      | 1                       | 35                      | Anka Šušak Šoša                    |
| 2.         | HJ/MAT           | 2. i 4.      | 2                                      | 1                       | 35                      | Ivona Hromin                       |
| 3.         | HJ/MAT           | 3.r.         | 3                                      | 1                       | 35                      | Ines Kolega                        |
| 4.         | HJ/MAT           | 1.r          | 4                                      | 1                       | 35                      | Neri Rakvin                        |
| 5.         | HJ/MAT           | 2.r.         | 4                                      | 1                       | 35                      | Lidija Lončar                      |
| 6.         | HJ/MAT           | 3.r.         | 4                                      | 1                       | 35                      | Margareta Jurlina                  |
| 7.         | HJ/MAT           | 4.r.         | 5                                      | 1                       | 35                      | Ljiljana Juravić                   |
| 8.         | HJ/MAT           | 1.r.         | 4                                      | 1                       | 35                      | Anica Vulić                        |

|     |                                    |              |            |           |            |                              |
|-----|------------------------------------|--------------|------------|-----------|------------|------------------------------|
| 9.  | HJ/MAT                             | 1.i 3. r.    | 4          | 1         | 35         | Milena Ćurko                 |
| 10. | HJ/MAT                             | 2.i 4. r.    | 2          | 1         | 35         | Danijela Mandić              |
| 11. | HJ/MAT                             | 2., 3., 4. r | 3          | 1         | 35         | Ankica Grbas                 |
| 12. | HJ/MAT                             | 2.r.         | 5          | 1         | 35         | Marija Bobić-Vlajnić         |
| 13. | HJ/MAT                             | 1.i 3.r.     | 3          | 1         | 35         | Lorena Tomić                 |
| 14. | HJ/MAT                             | 2.i 4.r.     | 3          | 1         | 35         | Sofia Kralj                  |
| 15. | HJ/MAT                             | 4.r.         | 5          | 1         | 35         | Ana-Marija Hatadi<br>Ostojić |
|     | <b>UKUPNO</b><br><b>1.-4. raz.</b> |              | <b>55</b>  | <b>15</b> | <b>525</b> | <b>14 UČITELJICA</b>         |
| 16. | Matematika                         | 5.i 7. r.    | 10         | 1         | 35         | Matea Vidov-Panić            |
| 17. | Matematika                         | 6. i 8. r.   | 10         | 2         | 70         | Marija Perin                 |
| 18. | Engleski<br>jezik                  | 5. i 7. r.   | 5          | 1         | 35         | Branimira Milin              |
| 19. | Engleski<br>jezik                  | 6. i 8. r.   | 5          | 1         | 35         | Katarina Kraljev             |
| 20. | Hrvatski<br>jezik                  | 5. r.        | 10         | 1         | 35         | Nikolina Franin              |
| 21. | Hrvatski<br>jezik                  | 6. i 8. r.   | 10         | 1         | 35         | Marijana Sorić               |
|     | <b>UKUPNO</b><br><b>5.-8.</b>      |              | <b>50</b>  | <b>7</b>  | <b>245</b> | <b>6 UČITELJICA</b>          |
|     | <b>UKUPNO</b><br><b>1.-8.</b>      |              | <b>105</b> | <b>22</b> | <b>770</b> | <b>20 UČITELJICA</b>         |

#### 4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava.

Kod utvrđivanja sadržaja rada i metode odgoja i obrazovanja darovitih učenika škola će učiniti sljedeće:

- voditi organiziranu brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika,
- činiti će da svaki učenik radi na svom zadatku maksimalne težine i složenosti,
- darovitim učenicima omogućit će se sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole ili izvan nje.

U dodatnu nastavu uključeni su učenici na prijedlog predmetnih učitelja.

| Redni broj | Nastavni predmet                   | Razred grupa | Broj učenika na početku školske godine | Planirani broj sati (T) | Planirani broj sati (G) | Ime i prezime učitelja/izvršitelja |
|------------|------------------------------------|--------------|--|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1.         | Matematika                         | 1.i 3.       | 4                                      | 1                       | 35                      | Anka Šušak Šoša                    |
| 2.         | Matematika                         | 2. i 4.      | 2                                      | 1                       | 35                      | Ivona Hromin                       |
| 3.         | Matematika                         | 3.r.         | 3                                      | 1                       | 35                      | Ines Kolega                        |
| 4.         | Matematika                         | 1.r          | 4                                      | 1                       | 35                      | Neri Rakvin                        |
| 5.         | Matematika                         | 2.r.         | 4                                      | 1                       | 35                      | Lidija Lončar                      |
| 6.         | Matematika                         | 3.r.         | 4                                      | 1                       | 35                      | Margareta Jurlina                  |
| 7.         | Matematika                         | 4.r.         | 5                                      | 1                       | 35                      | Ljiljana Juravić                   |
| 8.         | Matematika                         | 1.r.         | 4                                      | 1                       | 35                      | Anica Vulić                        |
| 9.         | Matematika                         | 1. i 3. r.   | 4                                      | 1                       | 35                      | Milena Ćurko                       |
| 10.        | Matematika                         | 2.i 4. r.    | 2                                      | 1                       | 35                      | Danijela Mandić                    |
| 11.        | Matematika                         | 2., 3., 4. r | 3                                      | 1                       | 35                      | Ankica Grbas                       |
| 12.        | Matematika                         | 2.r.         | 5                                      | 1                       | 35                      | Marija Bobić Vlajnić               |
| 13.        | Matematika                         | 1.i 3.r.     | 3                                      | 1                       | 35                      | Lorena Tomić                       |
| 14.        | Matematika                         | 2.i 4.r.     | 2                                      | 1                       | 35                      | Sofia Kralj                        |
|            | <b>UKUPNO</b><br><b>1.-4. raz.</b> |              | <b>49</b>                              | <b>14</b>               | <b>490</b>              | <b>14 UČITELJICA</b>               |

|     |                                      |            |           |           |            |                    |
|-----|--------------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|--------------------|
| 15. | Matematika                           | 5. i 7. r. | 10        | 1         | 35         | Matea Vidov-Panić  |
| 16. | Matematika                           | 6. i 8. r. | 5         | 2         | 70         | Marija Perin       |
| 17. | Engleski jezik                       | 7.r.       | 5         | 1         | 35         | Branimira Milin    |
| 18. | Engleski jezik                       | 8.r.       | 5         | 1         | 35         | Katarina Kraljev   |
| 19. | Povijest                             | 7.i8. r.   | 5         | 1         | 35         | Ivo Visković       |
| 24. | Hrvatski jezik                       | 7.i 8. r.  | 5         | 1         | 35         | Marijana Sorić     |
|     | <b>UKUPNO</b><br><b>5.-8. razred</b> |            | <b>35</b> | <b>7</b>  | <b>245</b> | <b>6 UČITELJA</b>  |
|     | <b>UKUPNO</b><br><b>1.-8. razred</b> |            | <b>84</b> | <b>21</b> | <b>735</b> | <b>20 UČITELJA</b> |

#### 4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

U izvannastavne aktivnosti uključeni su učenici prema slobodnom odabiru ponuđenih izvannastavnih aktivnosti i uz suglasnost roditelja.

| Ime izvršitelja           | Naziv aktivnosti             | Broj učenika na prvom okupljanju | Razredi iz kojih su uključeni učenici | Broj sati zaduženja tjedno |
|---------------------------|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| Anka Šušak Šoša           | Glazbeno- ritmička skupina   | 5                                | 1.i 3.                                | 35                         |
| Ines Kolega               | Domaća besida                | 9                                | 3.                                    | 35                         |
| Ana Marija Hatadi-Ostojić | Ljubitelji prirode           | 9                                | 4.                                    | 35                         |
| Neri Rakvin               | Igraonica                    | 12                               | 1.                                    | 35                         |
| Lidija Lončar             | Glazbeno-kreativna igraonica | 9                                | 2.r.                                  | 35                         |
| Margareta Jurlina         | Mali kreativci               | 7                                | 3.r.                                  | 35                         |
| Ljiljana Juravić          | Igraonica                    | 10                               | 4.r.                                  | 35                         |
| Anica Vulić               | Dramska skupina              | 8                                | 1.r.                                  | 35                         |
| Milena Ćurko              | Životne vještine             | 4                                | 1.i 3. r.                             | 35                         |
| Danijela Mandić           | Životne vještine             | 8                                | 2. i 4. r.                            | 35                         |
| Ankica Grbas              | Kreativna radionica          | 3                                | 2.,3.,4.r.                            | 35                         |
| Marija Bobić Vlajnić      | Domaćinstvo                  | 13                               | 2.r.                                  | 35                         |
| Lorena Tomić              | Životne vještine             | 5                                | 1.i3. r.                              | 35                         |
| Sofija Kralj              | Životne vještine             | 5                                | 2.i 4. r.                             | 35                         |
| Ivona Hromin              | Pričoljupci                  | 5                                | 2.i 4.r.                              | 35                         |
| Jasminka Dubravica        | GLOBE                        | 15                               | 5.-8.r.                               | 70                         |
| Ana Eškinja               | ŠŠD                          | 50                               | 5.-8.r.                               | 70                         |
| Lucija Bašić              | Biblijska skupina            | 10                               | 5.-8. r.                              | 70                         |
| Ivo Visković              | Mladi maslinari              | 10                               | 5.-8.r.                               | 35                         |
| Nikolina Franin           | Radio "Val"                  | 25                               | 5.-8. r.                              | 35                         |

|                               |                           |            |            |             |
|-------------------------------|---------------------------|------------|------------|-------------|
| Marijana Sorić                | Ljubitelji knjige         | 7          | 6. i 8. r. | 35          |
| Robert Šimićev                | STEM skupina              | 10         | 5.-8. r.   | 35          |
| Ivana Zrilić                  | Biblijska skupina         | 5          | 1.-4. r.   | 70          |
| Matea Vidov Panić             | Sudoku i ostale mozgalice | 10         | 5.-8. r.   | 35          |
| Adriana Marcelić              | Pjevački zbor             | 20         | 5.-8. r.   | 70          |
| <b>UKUPNO 23<br/>UČITELJA</b> | <b>23 SKUPINE</b>         | <b>281</b> |            | <b>1180</b> |
| Jasminka Dubravica            | Školska zadruga "Mogunja" | 30         | 5.-8. r.   | <b>70</b>   |
| Nedjeljko Majcenović          | Klub mladih tehničara     | 10         | 5.-8. r.   | <b>70</b>   |
| <b>POSEBNI<br/>PROGRAMI</b>   |                           |            |            |             |
| Kristijan Smud                | Baština Zadarske županije | 20         | 7.r.       | 35          |
| Sofija Kralj                  | Baština Zadarske županije | 7          | 4.r.       | 35          |



## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA I VODITELJA AKTIVNOSTI PO PODRUČJIMA RADA

### 5.1. Plan rada ravnateljice

| SADRŽAJ RADA   | Vrijeme ostvarivanja | Potreban broj sati |
|--|----------------------|--------------------|
| <b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>  |                      | <b>200</b>         |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  | VI - IX              | 30                 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja   | VI - IX              | 5                  |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma   | VI - IX              | 10                 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma  | VI - IX              | 5                  |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole   | VI - IX              | 5                  |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća  | IX - VI              | 20                 |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja   | VI - VIII            | 25                 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima  | IX - VI              | 10                 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata  | IX - VI              | 20                 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja  | IX - VI              | 10                 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja  | IX - VI              | 10                 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole   | IX - VI              | 10                 |
| 1.13. Ostali poslovi   | IX - VIII            | 40                 |
| <b>2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA</b>   |                      | <b>370</b>         |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX - VIII            | 20                 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole   | VIII - IX            | 5                  |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  | VI - IX              | 10                 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a  | IX - VI              | 20                 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole   | IX - VI              | 50                 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika   | IX - VII             | 15                 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika   | IX - VI              | 10                 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija   | IX - VI              | 20                 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole  | IX - VIII            | 20                 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred  | IV - VII             | 10                 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika   | IX - VI              | 20                 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja   | IX - VI              | 10                 |
| 2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII            | 10                 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika  | V - IX               | 20                 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika   | I - VI               | 40                 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora  | I, VI, VII i VIII    | 50                 |
| 2.17. Ostali poslovi   | IX - VIII            | 40                 |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>   |                      | <b>200</b>         |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole  | IX - VI              | 50                 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja   | XII i VI             | 25                 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima   | IX - VI              | 20                 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava  | IX - VI              | 10                 |

|  |           |            |
|--|-----------|------------|
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                               | IX – VIII | 10         |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                      | IX – VIII | 25         |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                           | IX – VIII | 20         |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije  | IX – VIII | 20         |
| 3.9. Ostali poslovi  | IX – VIII | 20         |
| <b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE</b>   |           | <b>200</b> |
| 4.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi  | IX - VI   | 40         |
| 4.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a                | IX - VI   | 60         |
| 4.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova                              | IX - VI   | 20         |
| 4.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                                   | IX - VI   | 20         |
| 4.5. Ostala stručna usavršavanja   | IX - VI   | 60         |
| <b>5. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b> |           | <b>290</b> |
| 5.1 Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                    | IX – VIII | 35         |
| 5.2 Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu                             | IX - VI   | 20         |
| 5.3 Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                     | IX - VI   | 20         |
| 5.4 Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                     | IX - VIII | 70         |
| 5.5 Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                            | IX - VIII | 20         |
| 5.6 Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)                             | IX - VIII | 30         |
| 5.7 Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                                       | IX - VIII | 40         |
| 5.8 Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                             | IX - VIII | 25         |
| 5.9 Ostali poslovi   | IX - VIII | 30         |
| <b>6. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                 |           | <b>100</b> |
| 6.1 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela          | IX - VIII | 50         |
| 6.2 Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole  | IX - VIII | 20         |
| 6.3 Ostali poslovi   | IX - VIII | 30         |
| <b>7. ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI</b>  |           | <b>205</b> |
| 7.1 Rad i suradnja s tajnikom škole  | IX - VIII | 35         |
| 7.2 Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                         | IX - VIII | 5          |
| 7.3 Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                           | IX - VIII | 5          |
| 7.4 Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                                       | IX - VIII | 10         |
| 7.5 Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora                                 | IX - VIII | 5          |
| 7.6 Poslovi zastupanja škole   | IX - VIII | 10         |
| 7.7 Rad i suradnja s računovođom škole   | IX - VIII | 30         |
| 7.8 Izrada financijskog plana škole  | VIII – IX | 5          |
| 7.9 Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                                      | IX - VIII | 5          |
| 7.10 Organizacija i provedba inventure   | XII       | 5          |
| 7.11 Poslovi vezani uz e-matice  | VI        | 30         |
| 7.12 Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica                           | VI        | 35         |
| 7.13 Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                                | VI - VII  | 20         |
| 7.14 E upisi učenika u srednje škole   | VI i VIII | 5          |
| <b>8 JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE</b>   |           | <b>135</b> |
| 8.1 Predstavljanje škole   | IX - VIII | 10         |
| 8.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa                            | IX - VIII | 5          |
| 8.3 Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje  | IX - VIII | 5          |
| 8.4 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja                  | IX - VIII | 10         |
| 8.5 Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                                    | IX - VIII | 5          |
| 8.6.Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini                    | IX - VIII | -          |

|   |   |           |             |
|---|---|-----------|-------------|
| 8.7   | Suradnja s Uredom državne uprave                            | IX - VIII | 10          |
| 8.8   | Suradnja s osnivačem  | IX - VIII | 20          |
| 8.9   | Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                         | IX - VIII | 5           |
| 8.10  | Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                       | IX - VIII | 10          |
| 8.11  | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                        | IX - VIII | 10          |
| 8.12  | Suradnja s Obiteljskim centrom                              | IX - VIII | 5           |
| 8.13  | Suradnja s Policijskom upravom                              | IX - VIII | 5           |
| 8.14  | Suradnja s Župnim uredom                                    | IX - VIII | 5           |
| 8.15  | Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama              | IX - VIII | 10          |
| 8.16  | Suradnja s turističkim agencijama                           | IX - VIII | 5           |
| 8.17  | Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX - VIII | 10          |
| 8.18  | Suradnja s svim udrugama                                    | IX - VIII | 5           |
| 8.19  | Ostali poslovi  | IX - VIII | -           |
| <b>9</b>  | <b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                            |           | <b>108</b>  |
| 9.1   | Vođenje evidencija i dokumentacije                          | IX – VI   | 35          |
| 9.2   | Ostali nepredvidivi poslovi                                 | IX - VI   | 73          |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b> |   |           | <b>1776</b> |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa

| REDN I BROJ | POSLOVI I ZADACI                                      | SURADNICI  | VRIJEME REALIZACIJE             | PLANIRANO VRIJEME |
|-------------|---|--|---------------------------------|-------------------|
| <b>I.</b>   | <b>PRIPREMA<br/>ZA NEPOSREDAN RAD</b>                 | Ravnatelj<br>Stručni suradnici<br>Učitelji         | Rujan<br>Siječanj<br>Kolovoz    | <b>220 h</b>      |
| <b>II.</b>  | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>               |  |                                 | <b>1388h</b>      |
| 1.          | Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada          | Pedagog<br>Učitelji                                | rujan – lipanj                  | 150 h             |
| 2.          | Uvođenje novih programa i inovacija                   | Ravnatelj<br>Stručni suradnici<br>Učitelji         | rujan<br>tijekom školske godine | 80 h              |
| 3.          | Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama | Stručni suradnici<br>Učitelji<br>Vanjski suradnici | listopad – lipanj               | 300 h             |

|    |   |   |                |       |
|----|---|---|----------------|-------|
| 4. | Savjetodavni rad                                      | <p>Stručni suradnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učitelji</p> <p>Vanjski<br/>sustručnjaci</p>   | rujan – lipanj | 250 h |
| 5. | Rad na prevenciji                                     | <p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p> <p>Vanjski stručni<br/>suradnici</p> <p>Liječnik i<br/>psiholog iz<br/>Zavoda za javno<br/>zdravstvo</p> <p>PU Zadarska</p> <p>Djelatnici<br/>Obiteljskog centra</p> | rujan - lipanj | 120   |
| 6. | Skrb za mentalno<br>zdravlje                          | <p>defektolog</p> <p>liječnik</p> <p>vanjski stručnjaci</p>   | rujan – lipanj | 100 h |
| 7. | Sudjelovanje u<br>analizi rezultata<br>odg.-obr. rada | <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>učitelji</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>(Centar za<br/>socijalnu skrb ,<br/>Zavod za javno<br/>zdravstvo )</p>  | rujan - lipanj | 80    |

|                |                       |   |  |   |               |
|----------------|-----------------------|---|--|---|---------------|
|                | 8.                    | Profesionalno usmjeravanje i informiranje | Pedagog<br>Zavod za zapošljavanje<br>Liječnik školske medicine<br>Liječnik medicine rada | studeni, prosinac, travanj, svibanj, lipanj | 60 h          |
|                | 9.                    | Upis i formiranje odjeljenja              | Stručni suradnici<br>Učitelji<br>Liječnik školske medicine                               | veljača – kolovoz                           | 120 h         |
|                | 10.                   | Stručno usavršavanje                      | Vanjski stručnjaci<br>AZOO-a, MZOŠ-a   | tijekom školske godine                      | 128 h         |
| <b>III.</b>    | <b>OSTALI POSLOVI</b> |   |  |   | <b>160</b>    |
|                | 1.                    | Vrednovanje ostvarenih rezultata          | Ravnatelj<br>Pedagog, Učitelji<br>Tim za kvalitetu                                       |   | 60h           |
|                | 2.                    | Bibliotečno-informacijska djelatnost      | Stručni suradnici<br>Učitelji  |   | 20h           |
|                | 3.                    | Dokumentacijska djelatnost                | Stručni suradnici<br>Učitelji<br>Ravnatelj   |   | 40 h          |
|                | 4.                    | Ostalo                                    | Stručni suradnici<br>Učitelji  |   | 40 h          |
| <b>UKUPNO:</b> |                       |   |  |   | <b>1768 h</b> |

### 5.3. Plan stručnog suradnika pedagoga

| PODRUČJE RADA<br>SADRŽAJ RADA  | BROJ SATI | VRIJEME<br>IZVRŠENJA  | METODE<br>OBLICI       |
|--|-----------|-----------------------|------------------------|
| <b>1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>   |           |                       |                        |
| - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu<br>za šk. godinu 2024./ 2025. | 10        | rujan                 | usmene i pismene upute |
| - Pomoć nastavnicima u izradi godišnjih planova i programa vezanih za cjelokupni rad u nastavi                     | 10        | rujan, tijekom godine | obraci                 |
| - Izrada plana i programa za profesionalnu orijentaciju učenika sedmih i osmih razreda                             | 5         |                       |                        |
| - Sudjelovanje u izradi planova i programa rada stručnih organa u školi u suradnji s ravnateljem                   | 10        |                       |                        |
| - Izrada izvedbenog plana rada pedagoga škole  | 10        |                       |                        |
| - Plan rada kulturne i javne djelatnosti škole   | 10        |                       |                        |
| - Planiranje izvannastavnih aktivnosti   | 15        | travanj               | pisani izvještaji      |
| - Planiranje integriranih nastavnih i školskih programa  | 15        |                       |                        |
| <b>2. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju- obrazovnog rada</b>   | 10        |                       | razgovor               |
| - Pomoć nastavnicima za izradu planova i programa za učenike koji imaju teškoće u razvoju                          |           |                       | uvid                   |
| - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sata RZ i održavanje predavanja za roditelje                                  | 20        | tijekom godine        |                        |
| - Suradnja u planiranju i programiranju zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                    |           |                       |                        |
| - Sudjelovanje u radu humanitarnih akcija u školi  | 65        |                       |                        |
| <b>3. Suradnja i rad s učiteljima</b>  | 20        |                       |                        |
|  | 40        |                       |                        |

|   |    |   |  |
|---|----|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pružanje stručne pedagoške pomoći učiteljima pri realizaciji godišnjih i mjesečnih planova i programa.</li> <li>- Pomoć oko realizacije izvan učionične nastave. Rad u Stručnim aktivima razredne nastave i Razrednim vijećima predmetne nastave.</li> <li>- Suradnja s roditeljima</li> </ul> | 40 | tijekom godine                              | <p>razgovor</p> <p>izvještaji razrednika</p> |
| <p><b>4. Poslovi oko upisa učenika u prvi razred</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa školskim liječnikom</li> <li>- Rad u upisnim komisijama s psihologom i defektologom i logopedom</li> <li>- Održavanje predavanja za roditelje učenika prvih razreda</li> </ul>  | 10 | tijekom godine                              | <p>razgovor</p> <p>predavanje</p>            |
| <p><b>4. Upisi i ispisi učenika I formiranje odjela</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na e matici</li> <li>- Raspoređivanje učenika po odjelima</li> <li>- Pomoć učenicima u adaptaciji na novu sredinu</li> <li>- Rad s učenicima pripadnicima nacionalnih manjina</li> </ul>                                       | 30 | tijekom godine                              | <p>razgovor</p>                              |
| <p><b>5. Pedagoški rad s učenicima I roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor i konzultacije s učenicima neprihvatljivog ponašanja</li> <li>- Rad s učenicima koji izbjegavaju nastavu</li> </ul>  | 30 | na početku školske godine<br>tijekom godine | <p>uvid u pedagošku dokumentaciju</p>        |

|  |    |   |   |
|--|----|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju i vladanju</li> <li>- Rad s učenicima koji teže svladavaju nastavno gradivo</li> <li>- Osposobljavanje učenika za samostalno učenje i korištenje knjigom</li> <li>-Kreativne pedagoške radionice za učenike</li> </ul>   | 50 | na početku šk. godine<br>tijekom godine | razgovor<br><br>pisani materijali                         |
| <p><b>6. Rad na odgojnoj problematici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza od.-obr. situacije u odjelu ( po problemima uz suradnju s nastavnicima i razrednicima )</li> <li>- Rad na razvijanju pozitivne odgojne klime u odjelu ( po potrebi )</li> <li>- Predlaganje mjera za poboljšanje</li> </ul>   | 20 | Tijekom godine                          | razgovor  |
| <p><b>7. Pedagoška pomoć učenicima koji imaju teškoće u razvoju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s razrednicima i predmetnim učiteljima, defektologom, i psihologom u odabiru gradiva i metoda rada. Pomoć radi socijalizacije takvih učenika .</li> <li>- Evidentiranje podataka sa sjednica razrednih vijeća.</li> <li>- Individualna pomoć učenicima i roditeljima radi napredovanja učenika u radu</li> <li>- Uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</li> </ul> | 40 | Tijekom godine                          |   |
| <p><b>8. Pedagoška pomoć učiteljima prvog razreda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni razgovori s roditeljima i učenicima radi otklanjanja poteškoća vezanim za prilagođavanje učenika na školski život i učenje</li> </ul>  | 30 | Tijekom godine                          | Razgovor,<br>konzultacije<br><br>Razgovor<br>Konzultacije |



|   |    |                        |                        |
|---|----|------------------------|------------------------|
| - Posjet nastavi učitelja prvih razreda   |    |                        |                        |
| <b>9. Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika VII I VIII. razreda</b>                      | 20 |                        |                        |
| - Obrada tema i predavanja za učenike i roditelje   |    |                        |                        |
| - Pripremanje obavijesti za razrednike  | 50 | Početak školske godine | Razgovor, konzultacije |
| - Prijem roditelja i učenika na individualne razgovore  |    |                        |                        |
| - Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje               | 10 |                        |                        |
| - Suradnja sa srednjim školama radi prezentacije, obavijesti o vrsti zanimanja i načinu upisa |    |                        |                        |
| - Organizacija posjeta, kazalište, muzej, radne organizacije                                  |    |                        |                        |
| -Suradnja s liječnikom školske medicine   |    |                        |                        |
| <b>10. Analiza odgojno obrazovnih rezultata</b>   | 10 |                        |                        |
| - Praćenje realizacije u svrhu unapređenja od.-obr. rada.                                     |    |                        |                        |
| - Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima od.-obr. rada                                     | 20 | Tijekom godine         | Razgovor, konzultacije |
| - Razgovori i savjeti nakon uvida   | 30 |                        |                        |
| - Izrada instrumentarija za praćenje  | 10 |                        |                        |
| - Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima  |    |                        |                        |
| Godišnje analize rada   |    |                        |                        |
| - Sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Učiteljskog vijeća                                   | 20 | Tijekom godine         |                        |
| - Rad na provođenju nacionalnih ispita  | 10 |                        |                        |
| - Sudjelovanje u radu školskih aktiva   |    |                        |                        |
| - Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga                                       | 10 |                        |                        |
| - Suradnja s učiteljima u svezi inicijalnog i finalnog utvrđivanja znanja učenika             | 10 |                        |                        |
| -Rad na provođenju identifikacije darovitih učenika   |    |                        |                        |
| <b>11. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>  |    |                        |                        |
| - Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja učenika                            |    |                        |                        |
| - Realizacija nekih tema iz zdravstvenog odgoja   | 60 | Tijekom godine         |                        |
| - Intervencija u slučaju eventualnih epidemija  |    |                        |                        |

|  |                                |   |                 |
|--|--------------------------------|---|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje i pomoć u organiziranju izleta, ekskurzija, školskih natjecanja učenika</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima ( zdravstveni i socijalni radnik i dr. )</li> <li>- Ostvarivanje preventivnog programa, rada na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</li> <li>-Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika, te po potrebi kontakt s CZSS</li> </ul>   | <p>70<br/>60<br/>30<br/>10</p> | <p>Tijekom godine<br/><br/>Tijekom godine</p> |                 |
| <p><b>12. Kulturna i javna djelatnost škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>- Učešće u manifestacijama u školi</li> <li>- Školski nastupi izvan škole</li> <li>- Održavanje predavanja za roditelje</li> </ul>  | <p>10<br/><br/>60</p>          | <p>VII,VIII<br/><br/>II</p>                   |                 |
| <p><b>13. Permanentno obrazovanje i stručno osposobljavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć nastavnicima početnicima i nastavnicima koji dolaze u školu na zamjene. te pripravnici koji polažu stručne ispite</li> <li>- Permanentno usavršavanje nastavnika</li> <li>- Realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja ( nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi, izvan škole, seminarima i savjetovanjima, nazočnost posebnim oblicima stručnog usavršavanja: edukativna skupina, stručni timovi )</li> </ul> | <p>40</p>                      | <p>Tijekom godine</p>                         | <p>razgovor</p> |
| <p><b>14. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učešće u sistemu informiranja</li> <li>- Vođenje dokumentacije o vlastitom radu</li> <li>- Vođenje dokumentacije po programskim područjima</li> </ul>  | <p>120</p>                     | <p>Tijekom godine</p>                         |                 |

|  |                                |   |  |
|--|--------------------------------|---|--|
| <p><b>15.Ostali poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad u vidu zamjena zbog bolesti i izostanaka učitelja</li> <li>- Suradnja s institucijama izvan škole: Crvenim križem, Centrom za odgoj, Zavodom za zapošljavanje, Centrom za socijalnu skrb, Kinom Zadar, Kazalištem lutaka</li> <li>- Rad u komisijama za polaganje razrednih i predmetnih ispita</li> <li>- Pohranjivanje pedagoške dokumentacije</li> <li>-Rad u Timu za kvalitetu</li> </ul> | <p>70</p> <p>110</p> <p>30</p> | <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> | <p>Vođenje dokumenata</p> <p>Razgovor, vođenje dokumentacije</p> |
|--|--------------------------------|---|--|

#### 5.4. Plan stručnog suradnika knjižničara

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

| Poslovi i radni zadaci knjižničara tijekom školske godine |  |  |                  |
|---|--|--|------------------|
|   | Sadržaj rada   | Vrijeme realizacije                          | Broj sati        |
| <b>1.</b>   | <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b><br>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD  |  | <b>25</b><br>644 |
| 1.1.  | Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara- izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada   | Rujan, tijekom godine                        |                  |
| 1.2.  | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Godišnjeg plana rada knjižničarke, Kurikuluma, MPT  | Rujan  |                  |
| <b>2.</b>   | <b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>  |  | <b>1050</b>      |
| <b>2.1.</b>   | <b>Rad s učenicima</b>   |  | <b>810</b>       |
| 2.1.1.  | Posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i upoznavanje s izvorima informacija  |  |                  |
| 2.1.2.  | Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom poticanje čitanja, razvijanje navika dolaska u knjižnicu i korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici.<br>Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja   | Tijekom godine i prema dogovoru s učiteljima |                  |
| 2.1.3.  | Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih relevantnih izvora znanja, osposobljavanje za rad na računalu<br>Rad na školskim projektima – međupredmetna suradnja | Tijekom godine<br><br>veljača, travanj       |                  |
| 2.1.4.  | Posudba građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje, interpretacija kraćeg teksta  | svakodnevno                                  |                  |
| 2.1.5.  | Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre, kvizovi)  | svakodnevno                                  |                  |
| 2.1.6.  | Prigodne kreativne i edukativne radionice za učenike   | Tijekom godine                               |                  |

|             |   |                                       |              |
|-------------|---|---------------------------------------|--------------|
| 2.1.7.      | Rad sa skupinom učenika: Čitateljski klub i rad s učenicima s posebnim potrebama  | Tjedno:<br>svibanj./lipanj<br>šk. sat | <b>35+35</b> |
| <b>2.2.</b> | <b>Rad s učiteljima</b>   | Prema dogovoru                        | <b>210</b>   |
| 2.2.1.      | Pomoć učiteljima pri izboru građe za nastavu i stručno usavršavanje   | Tijekom godine                        |              |
| 2.2.2.      | Rad s učiteljima i stručnim suradnicima u pripremanju i izvođenju nastavnih sati, školskih projekata, u pripremi nastave                                  | Svaki mjesec,<br>tijekom god.         |              |
| 2.2.3.      | Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava   | Tijekom godine                        |              |
| 2.2.4.      | Suradnja s učiteljima u nabavi literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala  | Tijekom godine                        |              |
| 2.2.5.      | Suradnja i koordinacija s učiteljima P.šk. i P.o. u organiziranoj razmjeni lektire – <i>Razredna posudba</i>  | Tijekom godine                        |              |
| <b>3.</b>   | <b>STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>  |                                       | <b>400</b>   |
| 3.1.        | Organizacija i vođenje rada u knjižnici   | Svakodnevno                           |              |
| 3.2.        | Nabava knjiga, serijskih publikacija i neknjižne građe  | Tijekom godine                        |              |
| 3.3.        | Unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (učenici, profesori te ostali korisnici)   | Rujan, listopad                       |              |
| 3.4.        | Stručna obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje i katalogizacija u programu Metelwin )   | Tijekom godine                        |              |
| 3.5.        | Permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti; nabava časopisa za nastavnike i učenike –Izrada deziderate (tj. plan nabave nove građe) | Tijekom godine                        |              |
| 3.6.        | Zaštita i tehnička obrada knjižne građe   | Svakodnevno                           |              |
| 3.7.        | Sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novoj literaturi, Izrada deziderate (tj. plan nabave nove građe)  | Tijekom godine                        |              |
| 3.8.        | Praćenje i evidencija korištenja usluga knjižnice   | Rujan / lipanj                        |              |
| 3.9.        | Rad na reviziji i otpisu knjiga, pročišćavanje fonda  | Tijekom godine                        |              |
| 3.10.       | Godišnja inventura knjižničkog fonda  | Prosinac/lipani                       |              |
| 3.11.       | Izvješće o proteklom radu školske knjižnice   | Kolovoz                               |              |
| <b>9.</b>   | <b>DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI</b>  | Tijekom godine                        |              |

|               |                |                  |             |
|---------------|----------------|------------------|-------------|
| 10.           | GODIŠNJI ODMOR | Srpanj / kolovoz |             |
| <b>UKUPNO</b> |                |                  | <b>1760</b> |

#### 5.4.1. Obilježavanje dana u knjižnici

| Mjesec            | Sadržaji aktivnosti  | Napomena  |
|-------------------|--|---|
| listopad/prosinac | Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom.                | Posjeti knjižničara područnim školama   |
| prosinac          | Ukrašavanje škole i priprema za božićne blagdane.                        | Izrada jelke od knjiga u knjižnici.   |
| veljača           | Međunarodni dan materinjeg jezika  | Suradnja s učiteljicama hrvatskog jezika  |
| ožujak            | Dani hrvatskog jezika  | Radionice u suradnji s učiteljicama hrvatskog jezika.   |
|                   | Zadar čita<br>Održavanje manifestacije Zadar čita<br>čitanjem slikovnica | Pripovijedanje i crtanje na temu manifestacije  |
| travanj           | Dan hrvatske knjige  | Radionica s učenicima razredne nastave o knjizi: posjet školskoj knjižnici i razgledavanje različitih knjiga hrvatskih autora |
| travanj           | Dan planeta Zemlje, Svjetski dan voda                                    | Radionica: izrada plakata, čitanje prigodne priče   |
|                   | Dan društvenih igara<br>Izložba i igranje društvenih igara               | Izrada panoa  |

## 5.6. Plan rada tajništva

### NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI

- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole,
- izrada prijedloga općih akata Škole,
- upis u sudski registar ovlaštenja ravnatelja za zastupanje Škole,

### PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI

- poslovi u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u matičnu knjigu radnika, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, čuvanje dosjea svih zaposlenih u Školi,
- izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u Školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- prema potrebi traženje suglasnosti ministra za zapošljavanje.

### OPĆI POSLOVI

- narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu sa zakonskim odredbama,
- nakon završenih upisa učenika u I. razred provjeriti da li ima obveznika koji nisu upisani te o navedenom izvijestiti Službu za društvene djelatnosti u Varaždinskoj županiji,
- čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara te dokumentacije koja se odnosi na tehničku opremljenost Škole,
- osigurati interni sanitarni nadzor, ispravnu funkcionalnu opremu i uređaje te higijenske uvjete u skladu sa obvezatnom uputom Ministarstva zdravstva,
- nadzor nad tehničkim osobljem.

### ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- poslovi vezani uz osiguranje prijevoza učenika i zaposlenika Škole, prehrane učenika, osiguranja učenika te pomoć u organiziranju obuke plivanja, - vođenje urudžbenog zapisnika,
- organizirati obvezatno provođenje liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- poslove u svezi godišnjeg plana i programa rada škole (izrada teksta prijedloga godišnjeg plana i programa rada te nakon donošenja dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa te Službi za društvene djelatnosti u Varaždinskoj županiji),
- priprema prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji,
- osigurati da se uredsko poslovanje odvija u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima,
- osigurati arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu sa zakonskim odredbama,
- osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole,
- dostavljati pravovremeno, potpuno statističke podatke nadležnim službama,
- izrada i organiziranje dostave poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice školskog odbora i vijeća roditelja
- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica školskog odbora,
- uvezivanje imenika, arhiviranje dnevnika i ostale dokumentacije.

- poslovi vezani uz osiguranje prijevoza učenika i zaposlenika Škole, prehrane učenika, osiguranja učenika te pomoć u organiziranju obuke plivanja, - vođenje urudžbenog zapisnika,
- organizirati obvezatno provođenje liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- poslove u svezi godišnjeg plana i programa rada škole (izrada teksta prijedloga godišnjeg plana i programa rada te nakon donošenja dostava Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa te Službi za društvene djelatnosti u Varaždinskoj županiji),
- priprema prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji,
- osigurati da se uredsko poslovanje odvija u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima,
- osigurati arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu sa zakonskim odredbama,
- osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole,
- dostavljati pravovremeno, potpuno statističke podatke nadležnim službama,
- izrada i organiziranje dostave poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednice školskog odbora i vijeća roditelja
- vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica školskog odbora,
- uvezivanje imenika, arhiviranje dnevnika i ostale dokumentacije.

#### **POSLOVI TEMELJEM JAVNIH OVLASTI**

- pružati pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu sa odredbama Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti (poslovi u svezi vođenja evidencija s dokumentacijom o upisu i ispisu iz osnovne škole, praćenje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada s učenicima, ocjenjivanje i uspjeh učenika, pedagoške mjere, predmetni i razredni ispiti),
- pravodobno poslati svjedodžbu prijelaznicu za učenika koji prelazi iz jedne škole u drugu školu, pri ispisivanju javnih isprava (duplikata svjedodžbi...) i potvrda postupati sukladno odredbama Općeg upravnog postupka.

#### **POSLOVI SURADNJE i KOMUNIKACIJE**

- komuniciranje i suradnja sa nadležnim tijelima i ustanovama,
- komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima,
- telefonska komunikacija



## 5.7. Plan rada računovodstva

### PLANSKO ANALITIČKI POSLOVI

- izvještaj o financijskom stanju
- izvještaj i izrada računa Upravi za plan i financije u Zagrebu
- statistički izvještaji
- izrada financijskog stanja
- vođenje investicijskih poslova (obraci, stanje, obračun, uplate, isplate po računima, ugovorima, situacijama)

### KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

- pripreme za knjiženje - kontiranje računa, plaće, blagajne
- knjiženje svih događaja
- usklađenje knjiga i dnevnika

### RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- virmansko plaćanja računa
  - kontrola plaćanja računa - usklađenje s dobavljačima
  - kontrola blagajničkog poslovanja
  - virmansko plaćanje iz investicijskog računa
  - računovodstveni poslovi za školsku kuhinju
  - arhiviranje bankovnih izvoda
  - obračun dobivenih i utrošenih sredstava
  - periodični obračun
  - godišnji obračun
  - obračun i isplata plaća i drugih primanja
  - ispisivanje liste s potrebnim pokazateljima
  - zbroj liste i kontrola
  - izrada specifikacije općina
  - izrada zbrojnih naloga
  - obračun doprinosa
  - obračun i isplata regresa, pomoći, jubilarnih nagrada i drugih primanja - obračun i isplata bolovanja
  - vođenje kartica plaća djelatnika
- vođenje poreznih kartica djelatnika
  - izrada prosjeka plaća djelatnika
  - obračun bolovanja djelatnika

#### **POSLOVI EVIDENTIRANJA**

- vođenje knjige ulaznih računa
- vođenje knjige izlaznih računa
- vođenje knjige osnovnih sredstava
- vođenje knjige sitnog inventara
- urudžbiranje svih računovodstvenih dokumenata
- izrada računa, fakturiranje
- usklađenje salda
- arhiviranje svih dokumenata
- izrada i slanje spisa vezanih za računovodstvo
- izrada obrazaca prema potrebi i na traženje FINE

#### **POSLOVI VOĐENJA BLAGAJNE**

- uplata i isplata gotovine, izrada blagajničkog izvještaja, polog gotovine i drugo, - izdavanje i obračun putnih naloga.

#### **RAD NA VLASTITOM USAVRŠAVANJU**

- redovito praćenje stručne literature i propisa
- prisustvovanje aktivima i seminarima za računovodstvene djelatnike

#### **OSTALI POSLOVI IZ DOMENE RAČUNOVODSTVA**

#### **OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI**

## 5.8. Održavanje higijene i funkcionalnosti unutarnjih prostora škole i školske opreme te školskog okoliša

### 5.8.1. Plan rada tehničkog osoblja

| Naziv aktivnosti   | Vrijeme izvođenja   | Mjesto izvođenja   | Odgovorni za provedbu                                      | Napomena   |
|--|---|--|--|--|
| Osiguravanje higijenskog standarda učioničkog i radnog prostora škole:<br>-čišćenje i pranje<br>-pražnjenje koševa za smeće<br>-provjetravanje<br>-kontrola zagrijanosti<br>-prijava kvarova i oštećenja.      | Svaki dan prema dogovorenom planu i rasporedu, a najmanje 2x dnevno                   | Matična škola PŠ<br>Kali<br>PO Kukljica<br>PO Poljana<br>PO Sutomišćica<br>PO Lukoran<br>PO Ugljan | Sve spremačice<br>Domar                                    | Sve važne činjenice upisuju se u dnevnu evidenciju.                            |
| Održavanje higijenskog standarda sanitarnih prostora i sanitarija:<br>-čišćenje i pranje<br>-provjetravanje<br>-izmjena potrošnog higij. materijala<br>-kontrola zagrijanosti<br>-prijava kvarova i oštećenja. | Svaki dan prema dogovorenom planu i rasporedu, a najmanje 3x dnevno                   | Matična škola PŠ<br>Kali<br>PO Kukljica<br>PO Poljana<br>PO Sutomišćica<br>PO Lukoran<br>PO Ugljan | Spremačice<br>Domar  |  |
| Održavanje čistoće staklenih površina:<br>-pranje.   | Jednom u 3 mjeseca  | Matična škola PŠ<br>Kali<br>PO Kukljica<br>PO Poljana<br>PO Sutomišćica<br>PO Lukoran<br>PO Ugljan | Spremačice   |  |
| Osiguravanje potrebnih sredstava za čišćenje, higijenu i popravke:<br>-provjera stanja<br>-izrada plana nabave<br>-naručivanje.  | Po potrebi tijekom školske godine<br>Barem jednom u mjesecu provjeriti stanje zaliha. | Matična škola  | Jelena Batistić<br>Ana Kevrić Ušljebrka<br>(tajnica)       |  |
| Održavanje funkcionalnosti školske opreme: pregled prostora<br>-prijava kvarova  | Pregled svih prostora škole i opreme na početku svakog tjedna.                        | Matična škola PŠ<br>Kali<br>PO Kukljica<br>PO Poljana<br>PO Sutomišćica                            | spremačice<br>Goran Cvjetojević<br>Svi koji koriste opremu | Svatko tko koristi opremu dužan je prijaviti svaki uočeni kvar ili nedostatak. |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| -uklanjanje kvarova<br>-nabava potrebnog materijala   |   | PO Lukoran<br>PO Ugljan  |   |  |
| Provjera funkcionalnosti opreme za zagrijavanje i hlađenje prostora:<br>-kontrola ispravnosti opreme u kotlovnici<br>-kontrola ispravnosti klima uređaja<br>-kontrola razine lož ulja<br>-prijava kvarova -suradnja s tvrtkom za održavanje | Na početku sezone grijanja, tijekom sezone grijanja barem 1x tjedno, na početku rada klima uređaja. | Matična škola PŠ<br>Kali<br>PO Kukljica<br>PO Poljana<br>PO Sutomišćica<br>PO Lukoran<br>PO Ugljan | Frane Kuštera<br>Tvrtke zadužene za održavanje. |  |
| Briga o skladištenju i odvozu smeća:<br>-izvoz kanti smeća za odvoz<br>-čišćenje kanti za smeće<br>-kontrola popunjenosti kanti za smeće<br>-briga o prostoru gdje je smeće.  | Prema dogovorenom rasporedu i planu.  | Matična škola PŠ<br>Kali<br>PO Kukljica<br>PO Poljana<br>PO Sutomišćica<br>PO Lukoran<br>PO Ugljan | sve spremačice                                  |  |
| Deratizacija i dezinfekcija; suradnja s tvrtkom za provođenje mjere .   | Prema dogovorenom rasporedu i planu.  | Matična škola PŠ<br>Kali<br>PO Kukljica<br>PO Poljana<br>PO Sutomišćica<br>PO Lukoran<br>PO Ugljan | Goran Cvjetojević<br>Ana Kevrić Ušljebrka       |  |
| Nadzor nad provođenjem higijenskih i ostalih mjera u školi.   | Svaki dan barem jednom.   | Matična škola PŠ<br>Kali<br>PO Kukljica<br>PO Poljana<br>PO Sutomišćica<br>PO Lukoran<br>PO Ugljan | sve spremačice<br>Ana Kevrić Ušljebrka          |  |
| Osiguravanje čistoće prilaza školi i pročelja škole:<br>-čišćenje staza<br>-čišćenje ulaza<br>-skupljanje smeća<br>-prijava kvarova i oštećenja   | Svaki dan prema dogovorenom planu i rasporedu, a najmanje 2x dnevno                                 | Matična škola PŠ<br>Kali<br>PO Kukljica<br>PO Poljana<br>PO Sutomišćica<br>PO Lukoran<br>PO Ugljan | sve spremačice<br>Goran Cvjetojević             |  |
| Održavanje zelenih površina<br>-košenje trave   | Od proljeća do jeseni mjesečno 1x i više po potrebi   | Matična škola PŠ<br>Kali   | Frane Kuštera<br>Goran Cvjetojević              |  |

|   |                               |   |   |  |
|---|-------------------------------|---|---|--|
| -pregledavanje prostora prije košnje.   |                               |   |   |  |
| Rezidba granja i zelenila u dvorištu škole.   | Prema potrebi                 | Matična škola PŠ Kali<br>PO Kukljica<br>PO Poljana<br>PO Sutomišćica<br>PO Lukoran<br>PO Ugljan | Frane Kuštera<br>Goran Cvjetojević<br>Učitelji zaduženi za uređenje dvorišta Škole. |  |
| Nabava potrebnih sredstava za čišćenje i košnju:<br>-provjera stanja<br>-izrada plana nabave<br>-naručivanje i nabava | Po potrebi tijekom šk. godine | Matična škola   | Frane Kuštera<br>Goran Cvjetojević  |  |
| Nadzor nad provođenjem mjera održavanja izvanjskog okoliša.   | Jednom u dva tjedna.          | Matična škola PŠ Kali<br>PO Kukljica<br>PO Poljana<br>PO Sutomišćica<br>PO Lukoran<br>PO Ugljan | Ana Kevrić Ušljebrka i ravnateljica   |  |

### 5.8.2. Plan rada tehničke službe i osoba zaduženih posebnim poslovima

#### Poslovi spremačice

- održavanje čistoće u učionicama, dvorani, svlačionicama, hodnicima i stubištima, uredima, zbornici, knjižnici te osobito ispred i oko školske zgrade
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova i redovito održavanje tuševa u dvorani
- čišćenje namještaja
- obvezno počistiti hodnike i sanitarne prostore poslije svakog odmora, a posebno nakon velikih odmora kada učenici taj prostor i najviše onečiste
- oglašavanje zvonom početka i završetka nastavnih sati
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnica Škole) i ravnateljem, kao i poslovi navedeni u planovima rada voditelja aktivnosti po područjima koji se odnose na spremače kao izvršitelje određenih aktivnosti (točke 5.8. ovog dokumenta).

#### 5.8.3. Poslovi domara

Tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava. Između ostalog to podrazumijeva sljedeće poslove:

- ličiteljski i stolarski poslovi,
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja,
- održavanje i popravak bravarije i stolarije,
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala,
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti,
- popravci radijatora za centralno grijanje,
- poslovi vezani za kotlovnice i centralno grijanje,
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačicama,
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta,
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi,

- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem, kao i poslovi koji su navedeni u planovima rada voditelja aktivnosti po područjima i koji se odnose na domara kao izvršitelja ili voditelja određenih aktivnosti (točke 5.8 ovog dokumenta).

#### **5.8.4. Poslovi kuhara/ice**

-vođenje brige o prihvatu, smještaju i čuvanju hrane,  
-priprema mliječnih i kuhanih obroka i podjela tijekom velikog odmora,  
-priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora,  
-priprema hrane i pića za goste Škole,  
-pranje posuđa,  
-čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo,  
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem, kao i poslovi koji su navedeni u planovima rada voditelja aktivnosti po područjima i koji se odnose na kuharia/icu kao izvršitelja ili voditelja određenih aktivnosti (točke 5.8 ovog dokumenta).  
-izrada jelovnika.

#### **5.8.5. Poslovi administratora elektroničkih upisnika**

-priprema eDnevnika na početku školske godine (kreiranje razreda, kreiranje mješovitih skupina)  
-pomoć razrednicima kod pripreme eDnevnika na početku školske godine i unošenja podataka  
-brisanje pogrešno upisanih podataka u eDnevniku prema zahtjevu učitelja i nalogu ravnatelja  
-otklanjanje grešaka u radu eDnevnika  
-komunikacija i suradnja s Carnetom

## **6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO ZAŠTITU UČENIKA**

### **6.1. Plan rada školskog liječnika**

Zavod za javno zdravstvo Zadar  
Služba za školsku i adolescentnu medicinu  
Školska liječnica: Dr. Nadia Cavenago Morović

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži su u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i adolescentnu medicinu. Liječnik nadležan za našu školu provodi program preventivnih mjera i aktivnosti te će se iste provoditi i tijekom ove školske godine (2024./2025.):

#### **1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika**

Provodi se prema obaveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

**Prvi razredi osnovne škole** - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka (MMR) prilikom upisa u prvi razred te protiv dječje paralize (IPV) u prvom razredu..

**Osmi razred osnovne škole** - cijepljenje protiv difterije, tetanusa (DI+TE) i dječje paralize (IPV).

Zavod za javno zdravstvo putem timova školske medicine provodi dobrovoljno besplatno cijepljenje **protiv HPV – a** ( humanog papiloma virusa ), na osobni zahtjev, **za učenike V,VI,VII i VIII -og razreda osnovne škole.**

**Cijepljenje se provodi cjepivom GARDASIL 9 za oba spola , a shema je slijedeća:**

**Djevojčice i dječaci u dobi do uključivo 14 godina primaju dvije doze cjepiva u razmaku od šest mjeseci.**

Nakon 15.- og rođendana se cjepivo prima u tri doze.

#### **2. Sistematskim pregledima** obuhvaćeni su učenici **petih i osmih** razreda OŠ.

3. **Samostalnim skrininzima** obuhvaćeni su učenici **trećih** (vid, vid na boje, rast i razvoj, **šestih** razreda (rast i razvoj i pregled kralježnice-skolioza) i **sedmih** razreda OŠ pregled sluha audiometrom.
4. **Namjenski pregledi** se provode prije upisa u đачki ili studentski dom, prije školskih športskih natjecanja, izleta i dr.
5. **Zdravstveni odgoj** se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi.
6. **Suradnja sa stručnim timovima škole** (praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja)
7. **Savjetovanišni rad** za učenike, roditelje i profesore

## **6.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike bit će ostvareni temeljem kolektivnih ugovora. Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodi tajnica Škole i ravnatelj.

## 7.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 7.1.Plan rada Školskog odbora

| Mjesec                           | Sadržaj rada  | Izvršitelji   |
|----------------------------------|---|---|
| <b>RUJAN</b>                     | <b>1.sjednica Školskog odbora</b><br>-usvajanje izvješća pedagoginje o radu Škole u prošloj školskog godini (Kurikul i GPiP)<br>-usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školska kurikuluma<br>-organizacija rada na početku šk. godine, imenovanja<br>-usklađivanje općih akata Škole<br>-usvajanje i izmjena školskih akata   | Ravnatelj<br>Pedagoginja<br>Računovođa<br>Predsjednik<br>ŠO |
| <b>LISTOPAD/STUDENI/PROSINAC</b> | <b>2.sjednica Školskog odbora</b><br>-tekuća školska problematika<br>-financijsko planiranje i financijski plan škole<br>-donošenje školskih propisa i akata<br>-davanje suglasnosti za zapošljavanje   | Ravnatelj<br>Pedagoginja<br>Računovođa<br>Predsjednik<br>ŠO |
| <b>SIJEČANJ - OŽUJAK</b>         | <b>3.sjednica Školskog odbora</b><br>-usvajanje izvješća o radu Škole u I. obrazovnom razdoblju<br>-financijsko izvješće<br>-izmjene i dopune financijskog plana<br>-donošenje školskih propisa i akata   | Ravnatelj<br>Pedagoginja<br>Predsjednik<br>ŠO               |
| <b>OŽUJAK- LIPANJ</b>            | -donošenje općih akata Škole<br>-razno  | Tajnica<br>Ravnatelj<br>Predsjednik<br>ŠO                   |
| <b>LIPANJ - KOLOVOZ</b>          | <b>4.sjednica Školskog odbora</b><br>-analiza odgojno-obrazovnih rezultata školi<br>-razmotrit će mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini.<br>-utvrditi smjernice za rad u idućoj školskoj godini<br><b>5.sjednica Školskog odbora</b><br>Polugodišnji proračun; Financijsko izvješće i izvršenje plana | Ravnatelj<br>Pedagoginja<br>Računovođa<br>Predsjednik<br>ŠO |



## 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec    | Sadržaj rada   | Izvršitelji  |
|-----------|--|--|
| IX. / X.  | <p>Organizacija nastave - informativno</p> <p>Kalendar rada škole za školsku 2024./2025. godinu- informativno</p> <p>Planiranje i programiranje – informativno (eventualne poteškoće pri planiranju) – oblikovanje rada Kolegija (aktiva)</p> <p>Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju- informativno</p> <p>Stručno usavršavanje na razini škole – prijedlozi</p> <p>Nositelji preventivnih školskih programa</p> <p>Planiranje prema nastavnim kurikulumima</p> <p>Usvajanje planova za rad s učenicima posebnih potreba</p> <p>Usvajanje Godišnjega plana rada škole i Kurikuluma Škole</p> <p>Rješavanje zamolbi učenika</p> <p>Imenovanje Tima za kvalitetu</p> <p>SWOT analiza</p> <p>Imenovanje Povjerenstva za pedagoške mjere i drugih povjerenstava</p> <p>Novosti i promjene u zakonskim propisima</p> | <p>Razrednici,<br/>učitelji<br/>RN,PN<br/>Ravnatelj<br/>pedagoginja</p>  |
| X. / XI.  | <p>Tekuća školska problematika</p> <p>Pedagoške mjere</p> <p>Rezultati SWOT analize</p> <p>Predavanje u okviru stručnog usavršavanja (dr.sc. Lidiya Rudić)</p> <p>Analiza uspjeha i vladanja učenika – izvješće tromjesečje na razini škole</p> <p>Aktualni problemi</p> <p>Analiza ostvarivanja kurikuluma</p> <p>Priprema i dogovor oko poslova i zaduženja za božićna događanja</p>   | <p>učitelji<br/>RN,PN<br/>Ravnatelj<br/>pedagoginja<br/>Razrednici,<br/>učitelji<br/>RN,PN<br/>Ravnatelj<br/>pedagoginja</p> |
| XII.      | <p>Analiza uspjeha i vladanje na kraju I. polugodišta na razini škole</p> <p>Ostvarenje INA-e</p> <p>Pedagoške mjere – izricanje</p> <p>Povjerenstva za natjecanja - imenovanje</p> <p>Organizacija rada za II. polugodište</p> <p>Izveštaj o sigurnosti -psihologinja</p>   | <p>Razrednici,<br/>učitelji<br/>RN,PN<br/>Ravnatelj</p>  |
| I. / III. | <p>Analiza uspjeha i provedbe programa – tromjesečje na razini škole</p> <p>Stručna predavanja prema dogovoru (Umjetna inteligencija u nastavi)</p> <p>Analiza rada dodatne, dopunske i izborne nastave</p> <p>Prijedlozi izvedbenih programa izleta i ekskurzija</p> <p>Ostala tekuća problematika</p>  | <p>Razrednici,<br/>učitelji<br/>RN,PN<br/>Ravnatelj<br/>pedagoginja</p>  |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <b>IV. / V.</b>          | Aktualna problematika<br>Izricanje pedagoških mjera<br>Priprema za Dan škole<br>Dogovor o ekskurzijama i izletima učenika<br>Povjerenstvo za nagrađivanje učenika<br>Stručna predavanja prema dogovoru         | Razrednici,<br>učitelji<br>RN,PN<br>Ravnatelj<br>pedagoginja |
| <b>VI.</b>               | Analiza uspjeha i provedbe programa na razini škole<br>Pedagoške mjere – izricanje<br>Organizacija dopunskog nastavnog rada<br>Poslovi nakon završetka nastavne godine.  | Razrednici,<br>učitelji<br>RN,PN<br>Ravnatelj<br>pedagoginja |
| <b>VI.</b>               | Izvješće o dopunskom nastavnom radu i prijedlozi za povjerenstva za<br>2. popravni rok<br>Samovrednovanje<br>Izveštaj o sigurnosti - psihologinja<br>Aktualne teme   | Razrednici,<br>učitelji<br>RN,PN                             |
| <b>VII.</b>              | Kratko izvješće o rezultatima rada u školskoj 2023./2024. god. na razini škole<br>Zaduženja za sljedeću školsku godinu - informativno  | Razrednici,<br>učitelji<br>RN,PN<br>Ravnatelj<br>pedagoginja |
| <b>VIII.</b>             | Rezultati popravnih ispita na ispitnom roku<br>Izvješće o radu Škole i ostvarenju kurikuluma na kraju šk. 2024./2025. god.<br>Pripreme za sljedeću školsku godinu<br>Organizacija rada u novoj školskoj godini | Razrednici,<br>učitelji<br>RN,PN<br>Ravnatelj<br>pedagoginja |
| <b>PREMA<br/>POTREBI</b> | -izricanje pedagoških mjera<br>-ostalo   | Razrednici,<br>učitelji<br>RN,PN<br>Ravnatelj                |

### 7.3. Plan rada razrednog vijeća

| Mjesec                   | Sadržaj rada   | Izvršitelji   |
|--------------------------|--|---|
| <b>IX.<br/>XI.</b>       | Izvješće o uključivanju učenika u izbornu nastavu, DOD, DOP, INA, IŠA<br>Suradnja s roditeljima – prijedlozi tema predavanja i drugih aktivnosti<br>Uspjeh učenika i vladanje - analiza tromjesečje, pedagoške mjere<br>Provedba redovne nastave, izborne, dopunske, DOD, INA, IŠA Suradnja s roditeljima<br>Učenici posebnih potreba – novi programi i rješenja; potrebe revizije programa<br>Aktualni problemi u razredu i kako ih riješiti<br><b>kraj studenog 1. sjednica RV</b> | Razrednici,<br>učitelji RN,PN<br>Ravnatelj<br>pedagoginja |
| <b>XII.</b>              | Provedba nastavnoga plana i programa i kurikuluma na polugodištu<br>Uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju I. polugodišta i vladanje učenika – analiza razrednika, izricanje pedagoških mjera<br>Prijedlog za izricanje pedagoških mjera (pohvale i kazne)<br><b>krajem prosinca 2. sjednica RV</b>  | Razrednici,<br>učitelji RN,PN<br>Ravnatelj<br>pedagoginja |
| <b>III.</b>              | Provedba redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA,IŠA<br>Uspjeh učenika i vladanje na tromjesečju<br>Aktualnosti, pedagoške mjere<br>Suradnja s roditeljima, potreba prijave CZSS<br><b>sredina ožujka 3. sjednica RV</b>   | Razrednici,<br>učitelji RN,<br>PN<br>Ravnatelj            |
| <b>V.</b>                | Pregled potencijalnih negativnih ocjena i broj učenika koji će eventualno biti upućeni na dopunski rad<br>Pregled izostanaka i eventualnih potreba za predmetni ili razredni ispit<br><b>sredina svibnja 4. sjednica RV</b>  | Razrednici,<br>učitelji RN,PN<br>Ravnatelj<br>pedagoginja |
| <b>VI.</b>               | Ostvarenje nastavnoga plana i programa i kurikuluma<br>Analiza uspjeha na kraju školske 2023./2024. godine<br>Prijedlog za izricanjem pedagoških mjera (kazne i pohvale)<br>Upućivanje učenika na dopunski rad Razno<br><b>13.lipnja 5. sjednica RV</b>  | Razrednici,<br>učitelji RN,PN<br>Ravnatelj<br>pedagoginja |
| <b>VI.-VIII.</b>         | Uspjeh učenika upućenih na dopunski rad – izvješće učitelja<br>Upućivanje učenika na 1. popravni rok<br>Uspjeh učenika na 1. popravnom roku – izvješće komisije<br>Utvrđivanje uspjeha učenika upućenih na popravne rokove<br><b>nakon dopunskog rada 6. sjednica RV (prema potrebi)</b><br><b>krajem kolovoza 7. sjednica RV (nakon popravnih ispita)</b>   | Razrednici,<br>učitelji RN,PN<br>Ravnatelj<br>pedagoginja |
| <b>PREMA<br/>POTREBI</b> | -izricanje pedagoških mjera  |   |

#### 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec | Sadržaj rada   | Izvršitelji   |
|--------|--|---|
| IX.-X  | <p>Izvješće o radu u prošloj školskoj godini potvrđivanje mandata novim članovima Vijeća<br/>                     Izbor predsjednika i podpredsjednika Vijeća roditelja<br/>                     Plan rada Vijeća roditelja<br/>                     Godišnji program rada škole i Kurikulum za školsku 2023./2024. godinu<br/>                     Osiguranje učenika<br/>                     Projekti u školskoj 2024./2025. godini<br/>                     Problematika na početku školske godine<br/>                     Prijedlog Kućnog reda</p> <p><b>4.10. 1. sastanak Vijeća roditelja</b></p> | <p>ravnatelj,<br/>                     pedagoginja,<br/>                     predstavnici roditelja</p> |
| XI.    | <p>SWOT analiza<br/>                     Investicijsko održavanje školskih zgrada i okoliša škole<br/>                     Uvjeti rada škole –mišljenja i prijedlozi<br/>                     Suradnja škole s društvenom sredinom; uključivanje roditelja u rad škole<br/>                     Tekuća pitanja</p> <p><b>krajem studenog 2. sastanak Vijeća roditelja</b></p>  | <p>ravnateljica<br/>                     predstavnici roditelja</p>                                     |
| I.     | <p>Izvješće o radu škole na kraju prvoga obrazovnoga razdoblja, analiza i uspjeh učenika<br/>                     Aktualna problematika u Školi pitanja i prijedlozi roditelja<br/>                     Razno</p> <p><b>krajem siječnja 3. sastanak Vijeća roditelja</b></p>   | <p>ravnatelj,<br/>                     pedagoginja,<br/>                     predstavnici roditelja</p> |
| III.   | <p>Školska , općinska i druga natjecanja<br/>                     Odgojno djelovanje i odgovornost roditelja<br/>                     Unapređivanje odgojno- obrazovnog rada<br/>                     Organizacija izleta i ekskurzija<br/>                     Tekuća pitanja i aktualna problematika</p> <p><b>sredina ožujka 4. Sastanak Vijeća roditelja</b></p>   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>VI.</b></p>            | <p><b>krajem svibnja/ početkom lipnja 5. Sastanak Vijeća roditelja</b><br/>         Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne 2024./2025. godine<br/>         Analiza kulturne i javne djelatnosti škole (ostvarivanje Kurikulma škole)<br/>         Tekuća pitanja i aktualna problematika</p> |   |
| <p style="text-align: center;"><b>tijekom godine</b></p> | <p>Aktualna problematika u Školi pitanja i prijedlozi roditelja<br/>         Mjesečna izvješća o radu i događanjima rasprave o podnescima roditelja<br/>         Izleti, ekskurzije, posjete</p>  | <p style="text-align: center;">ravnatelj,<br/>predstavnic<br/>roditelja</p> |

## 7.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec         | Sadržaj rada  | Izvršitelji   |
|----------------|---|---|
| X.             | <p>Izvešće o radu u protekloj školskoj godini<br/>           Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije Vijeće – razredna zajednica<br/>           Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća<br/>           Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. 2024./2025. godinu<br/>           Plan aktivnosti za učenike prema GPIP i Kurikulumu Škole</p> <p><b>1.sastanak krajem listopada</b></p> | <p>Ravnatelj<br/>           Pedagoginja<br/>           Predstavnici učenika I.-VIII. r.</p> |
| XI.            | <p>Izvešće sa sastanka na razini Županije<br/>           Izvešće s protekle sjednice Vijeća<br/>           Aktualna problematika u školi<br/>           Dogovor o načinu sudjelovanja učenika u planiranim aktivnostima do sljedeće sjednice Vijeća<br/>           Prijedlozi i dogovori za rješavanje problematičnih situacija</p> <p><b>2.sastanak sredinom studenog</b></p>  | <p>Ravnatelj<br/>           Pedagoginja<br/>           Predstavnici učenika I.-VIII. r.</p> |
| XII.           | <p>Sudjelovanje u provedbi Božićnog pub kviza i uključivanje u ostale školske projekte<br/>           Stanje razrednih odjela pred kraj 1. polugodišta</p> <p><b>3.sastanak početkom prosinca</b></p>   | <p>Pedagoginja<br/>           Predstavnici učenika I.-VIII.r.</p>                           |
| Tijekom godine | <p>Radionice o čijim temama će se dogovarati, a u skladu s potrebama vezano za kvalitetnije socijalne odnose koje će pripremiti i voditi pedagoginja<br/>           Radionice na temu važnosti volonterskog rada<br/>           Aktualni školski problemi</p> <p><b>4.sastanak sredinom ožujka</b></p>  | <p>Ravnatelj<br/>           Pedagoginja<br/>           Predstavnici učenika I.-VIII. r.</p> |
| I. VI.         | <p>Izvešće o radu Vijeća učenika<br/>           Uspjeh i vladanje učenika –polugodište, kraj<br/>           Problemi u razrednim odjelima</p> <p><b>5.sastanak krajem svibnja</b></p>   | <p>Ravnatelj<br/>           Pedagoginja<br/>           Predstavnici učenika I.-VIII.r.</p>  |

## 7.6. Plan rada stručnog vijeća predmetne nastave

| Vrijeme izvršenja                                    | Sadržaj rada  | izvršitelji                   | Broj sati |
|--|---|-------------------------------|-----------|
| kolovoz  | Sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini; dogovor o stručnom usavršavanju                               | Svi članovi aktiva            | 2         |
| rujan  | Sastanak aktiva: dogovor oko projekata, dana obilježavanja, kurikuluma Eko patrola, pedagoške mjere, suglasnosti, razno | Svi članovi aktiva            | 4         |
| listopad   | Dogovori oko obilježavanja dana, raspodjele dužnosti  | Svi članovi aktiva            | 1         |
| veljača  | Radionica: vježbe istežanja i razgibavanja  | Zainteresirani članovi aktiva | 1         |
| travanj  | Dogovori oko obilježavanja dana, raspodjele dužnosti  | Svi članovi aktiva            | 1         |
| svibanj  |   |                               |           |
| lipanj   | Analiza realizacije nastavnog plana i programa  |                               |           |
| srpanj   | Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini.  | Svi članovi aktiva            | 2         |
| <b>Voditeljice: Jasminka Dubravica i Ana Eškinja</b> |   |                               |           |

## 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se permanentno stručno usavršavati. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju učitelji. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja, a koje može biti pohranjeno u elektroničkom obliku ili skenirano u bazi podataka učitelja, te na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) dati na uvid.

### 8.1. Stručno usavršavanje u školi

Najmanje jedan put u polugodištu učitelji će imati tematsko planiranje i programiranje rada u okviru Kolegija (aktiva) ili Učiteljskoga vijeća.

Svi učitelji, ravnatelj i stručni suradnici aktivno će tijekom godine sudjelovati i na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, osobito će sudjelovati u radu Županijskih stručnih aktiva te se obrazovati putem online edukacija.

#### 8.1.1. Stručni kolegiji

**Učitelji razredne nastave** svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja rada u okviru KOLEGIJA (AKTIVA) UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.

**Učitelji predmetne nastave** svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru kolegija:

1. KOLEGIJ JEZIČNIH PREDMETA I DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA – učitelji Hrvatskog jezika i stranih jezika, Geografije, Povijesti, Likovne kulture, Glazbene kulture, Vjeronauka i TZK
2. KOLEGIJ PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKIH PREDMETA – učitelji Matematike, Fizike, Tehničke kulture, Informatike, Kemije, Biologije i Prirode

**Stručni suradnici** svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru KOLEGIJA STRUČNIH SURADNIKA.

Tijekom školske godine stručni kolegiji će se sastajati po potrebi, a najmanje 4 puta tijekom školske godine, osim kolegija stručnih suradnika koji se sastaje po potrebi. Planirani rad stručnih kolegija uključit će:

- izbor voditelja stručnog kolegija
- izradu plana rada stručnog kolegija
- predlaganje tema i predavača za stručno usavršavanje u Školi na sjednicama Učiteljskog vijeća
- raspored stručnog usavršavanja učitelja (izvan Škole)
- izvještaje učitelja o temama sa stručnih skupova
- izvještaje učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja kolegija na temelju literature i drugih načina informiranja
- prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđivanje nastave
- prijedlozi za upućivanje učitelja na stručne skupove na državnoj razini

### 8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Za sve učitelje bit će održana predavanja na sjednicama Učiteljskoga vijeća.

| Sadržaj permanentnog usavršavanja                                    | REALIZATORI         | Vrijeme ostvarenja   | Planirani broj sati |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|
| Inovativni pristup razvoju kreativnosti kod učenika u osnovnoj školi | dr.sc. Lidija Rudić | studenj, 2024.       | 1                   |
| Umjetna inteligencija u svakodnevnom radu                            | Tomislav Pancirov   | ožujak/travanj 2025. | 1                   |



## 8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja  | Namijenjeno                            | Vrijeme ostvarenja     | Planirani broj sati               |
|---|--|------------------------|-----------------------------------|
| STRUČNI AKTIVI<br>UČITELJA<br>I STRUČNIH<br>SURADNIKA - AZOO                      | svim učiteljima i stručnim suradnicima | tijekom školske godine | prema pozivu ili online edukacija |
| RADIONICE I STRUČNA<br>PREDAVANJA –<br>NAKLADNICI, DRUGE<br>OBRAZOVNE<br>USTANOVE | svim učiteljima i stručnim suradnicima | tijekom školske godine | prema pozivu ili online edukacija |
| <b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>   |  |                        | <b>Min. 5</b>                     |

Svaki učitelj dužan je tijekom školske godine odlaziti na županijska stručna vijeća u organizaciji AZOO u ukupnom trajanju od minimalno 5 sati ili manje ovisno o mogućnostima Škole, rasporedu skupova i mogućnostima učitelja.

### 8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj i međužupanijskoj razini

| Organizator usavršavanja | Namijenjeno             | Vrijeme ostvarenja                | Planirani broj sati                              |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| AZOO, HUROŠ              | ravnatelju              | Tijekom godine prema mogućnostima | Prema pozivu i financ. moguć. i online edukacije |
| UTIRUŠ                   | tajnici                 | Tijekom godine prema mogućnostima | Prema pozivu i financijskim mogućnostima.        |
| UTIRUŠ                   | računovođi              | Tijekom godine prema mogućnostima | Prema pozivu i financijskim mogućnostima.        |
| AZOO                     | pedagoginji knjižničaru | Tijekom godine prema mogućnostima | Prema pozivu i financijskim mogućnostima.        |

|                     |                 |   |   |
|---------------------|-----------------|---|---|
| <b>PREMA POZIVU</b> | Svim učiteljima | Tijekom godine                            | Prema pozivu i financijskim mogućnostima. |
|                     |                 | <b>Ukupno sati tijekom školske godine</b> | <b>Min. 10</b>                            |

Stručna usavršavanja za stručne suradnike i administrativno-tehničko osoblje čije mjesto održavanja je na području Zadarske županije su obvezna. Stručni suradnici također su se dužni usavršavati putem online edukacija. O stručnim usavršavanjima na državnoj i međuzupanijskoj razini koja se održavaju više dana i izvan područja Zadarske županije odlučuje ravnatelj na prijedlog kolegija učitelja, odnosno prema financijskim sredstvima osiguranima za stručna usavršavanja, dnevnice, kotizaciju i prijevoz učitelja.

### 8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Nova iskustva stečena na stručnim skupovima će biti prenošena kolegama, a radni materijali pohranjeni u vidu prezentacija i slično na OneDrive-u kako bi bili na raspolaganju svima zainteresiranima.

Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnog usavršavanja prema vlastitim zanimanjima. Za sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde u bazu podataka.

Svi djelatnici koji obavljaju druge poslove tehničke prirode (zaštita od požara i sl.) za koje je potrebno proći odgovarajuće osposobljavanje bit će upućeni na tečajeve i druge oblike osposobljavanja za rad propisane zakonima RH. Brigu za osposobljavanje djelatnika vodi ravnatelj i rukovoditelj tehničke službe (tajnica Škole) koji izrađuje plan upućivanja djelatnika na osposobljavanje, a za financiranje je zadužen Osnivač.

| <b>Organizator usavršavanja</b>                        | <b>Namijenjeno</b>   | <b>Vrijeme ostvarenja</b> | <b>Planirani broj sati</b>       |
|--|--|---------------------------|----------------------------------|
| <b>ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA NA RADU</b>             | -svim novozaposlenim učiteljima i onima koji nisu položili te tečajeve           | Tijekom školske godine.   | Obvezno                          |
| <b>OSTALA USAVRŠAVANJA IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU</b> | -zaposlenici koji obavljaju poslove zaštite na radu, povjerenici zaštite na radu | Tijekom školske godine.   | Prema financijskim mogućnostima. |

## 9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| NAZIV AKTIVNOSTI                      | OBLIK AKTIVNOSTI                   | ODGOVORNI NOSITELJ ORGANIZACIJE                             | VRIJEME PROVEDBE |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|------------------|
| Prijam prvašića                       | priredba                           | učiteljice prvih razreda matične i područnih škola i odjela | 9.9.2024.        |
| Dan sporta                            | obilježavanje; sportska natjecanja | Ana Eškinja, prof.  | 27.9.2024.       |
| Dan kruha MŠ i PŠ                     | radionice, izložba                 | razrednici, učiteljice RN                                   | 16.-20.10.2024.  |
| Sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje | obilježavanje                      | razrednici  | 15.11.2024.      |
| Večer matematike                      | radionice                          | Marija Perin i Matea Vidov Panić                            | 4.12.2024.       |
| Međunarodni dan čaja                  | radionice                          | Katarina Kraljev i Nikolina Franin                          | 16.12.2024.      |
| Božićna priredba RN                   | priredba                           | učiteljice RN MŠ, učiteljica GK, vjeroučiteljica            | 17.12.2024.      |
| Božićni pub kviz                      | kviz znanja                        | Nadežda Deša  | 18.12.2024.      |
| Božićni sajam                         | prodajna izložba                   | Jasminka Dubravica  | prosinac, 2024.  |
| Valentinovo; Tajni obožavatelji       | obilježavanje                      | razrednici  | 14.2.2025.       |
| Dan broja PI                          | obilježavanje                      | svi učitelji  | 14.3.2025.       |
| Dani hrvatskoga jezika                | radionice, predavanja              | Nikolina Franin, Marijana Sorić i knjižničar                | 11.-17.3.2025.   |
| Međunarodni dan dječje književnosti   | obilježavanje                      | Katarina Kraljev i Marijana Sorić                           | 2.4.2025.        |
| Dan škole – Festival sporta           | sportski događaji za PN i RN       | Ana Eškinja   | 9.5.2025.        |

## 9.2. Plan izleta, ekskurzija, izvanučionične i terenske nastave

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Kurikulumu škole za 2024./2025. šk. god.

| Mjesta odlaska ili tema                   | Oblik provedbe i razredi | Odgovorni nositelj organizacije   | Vrijeme provedbe                  |
|---|--------------------------|---|-----------------------------------|
| Vukovar                                   | TN, 8.r.                 | Katarina Kraljev/Ana Eškinja  | 17.- 19.10. 2024.                 |
| Zadar outdoor escape game/Zadarski muzeji | TN, 6.i 8. R.            | Marija Perin/Marijana Sorić<br>Katarina Kraljev/Ana Eškinja/Ivo Visković  | listopad, 2024./<br>travanj 2025. |
| Prtljug                                   | TN, 5.a/b                | Kristijan Smud/Ivo Visković   | listopad, 2024.                   |
| Zadarski muzeji                           | TN, 7.a/b                | Nikolina Franin/Matea V. Panić  | 11.10. 2024.                      |
| Posjet Tvornici kruha Zadar               | PO, 2. i 3. r. PŠ Kali   | Ines Kolega i Marija Bobić Vlajnić  | listopad, 2024.                   |
| Kazalište lutaka Zadar                    | PO, 1.-4. Raz. PŠ Kali   | Ines Kolega, Ana Marija Hatadi Ostojić, Marija Bobić Vlajnić, Neri Rakvin | studeni, 2024.                    |
| Kazalište lutaka Zadar                    | MŠ, 1.-4- raz.           | Lidija Lončar, Ljiljana Juravić, Margareta Jurina, Anica Vulić            | studeni, 2024.                    |
| Posjet kinu                               | MŠ 1.-4. razred          | Lidija Lončar, Ljiljana Juravić, Margareta Jurina, Anica Vulić            | prosinac, 2024.                   |
| Advent u Zadru                            | 1.-4. raz. MŠ Preko      | Lidija Lončar, Ljiljana Juravić, Margareta Jurina, Anica Vulić            | prosinac, 2024.                   |
| Posjet domu za starije i nemoćne u Preku  | 5.-8. razred             | Lucija Bašić  | prosinac, 2024.                   |
| Kazalište lutaka Zadar                    | MŠ, 1.-4- raz.           | Lidija Lončar, Ljiljana Juravić, Margareta Jurina, Anica Vulić            | ožujak, 2025.                     |
| Kazalište lutaka Zadar                    | PO, 1.-4. Raz.PŠ Kali    | Ines Kolega, Ana Marija Hatadi Ostojić, Marija Bobić Vlajnić, Neri Rakvin | travanj 2025.                     |

|   |   |  |                                |
|---|---|--|--------------------------------|
| Eko Sv. Mihovil   | 8.a/b   | Kristijan Smud/Ana Eškinja   | travanj/svibanj 2025.<br>2025. |
| Vransko jezero – grad<br>Biograd na Moru  | 1.-4. raz. PO Poljana,<br>Sutomišćica,<br>Lukoran | Milena Ćurko, Danijela<br>Mandić i Ankica Grbas  | svibanj, 2025.                 |
| Upoznajmo grad Šibenik i<br>ptice našeg kraja<br><br>Šibenik, Sokolarski centar   | 1.-4. raz. PŠ Kali                                | Ines Kolega, Ana Marija<br>Hatadi Ostojić, Marija<br>Bobić Vlajnić, Neri Rakvin          | svibanj, 2025.                 |
| Pokretači promjena –<br>“Kako to izgleda u<br>praksi”<br>„Činimo dobro Otiskom<br>srca“<br>POSJET<br>RECIKLIRANOM<br>IMANJU | 4.raz. PŠ Kali                                    | U organizaciji Nacionalne<br>zaklade za civilno društvo<br><br>Ana Marija Hatadi Ostojić | ožujak/travanj 2025.           |
| „Misli plavo“, Opuzen   | 4.raz. PŠ Kali                                    | Ana Marija Hatadi Ostojić  | travanj, 2025.                 |
| Jednodnevni izlet<br>(Dalmacija)  | 1.-4.raz. MŠ Preko                                | Lidija Lončar, Ljiljana<br>Juravić, Margareta Jurina,<br>Anica Vulić                     | svibanj, 2025.                 |
| Jednodnevni izlet<br>(Dalmacija)  | 5.a/b   | Kristijan Smud/Jasminka<br>Dubravica   | svibanj, 2025.                 |
| Jednodnevni izlet<br>(Dalmacija)  | 6.a/b   | Marijana Sorić/  | svibanj, 2025.                 |
| Dvodnevni izlet<br>(Hrvatsko zagorje)   | 7.a/b   | Nikolina Franin/Matea<br>Vidov   | svibanj, 2025.                 |
| Višednevna ekscurzija   | 8.a/b   | Katarina Kraljev/Ana<br>Eškinja  | svibanj, 2025.                 |

### 9.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Za provedbu se zadužuju razrednici osmih razreda Katrina Kraljev i Ana Eškinja, stručne suradnice pedagoginja i psihologinja te vanjski suradnici.

**Tijekom školske godine bit će ostvareni sljedeći sadržaji:**

| SADRŽAJ   | AKTIVNOST   | NOSITELJ                                | VRIJEME OSTVARIVANJA      |
|---|---|---|---------------------------|
| Anketiranje učenika                                     | utvrđivanje zdravstvenog stanja i eventualnih zdravstvenih poteškoća          | psihologinja                            | listopad, 2024.           |
| Kako prepoznati osobne kompetencije                     | radionica   | psihologinja                            | studeni, 2024.            |
| Razmišljajmo o budućnosti                               | predavanje za učenike sedmih osmih razreda                                    | savjetnica CISOK-a                      | studeni, 2024.            |
| - portal e usmjeravanje<br>-web stranice srednjih škola | usmjeravanje učenika na izbor zanimanja                                       | roditelji/razrednici                    | studeni/prosinac, 2024.   |
| projekt „Školokaz“                                      | različite aktivnosti kao pomoć u osvještavanju želja i mogućnosti učenika     | razrednici, pedagog, ravnatelj, učenici | rujan, 2024.-lipanj 2025. |
| Profesionalno informiranje                              | suradnja sa Zavodom za zapošljavanje  | psiholog, pedagog                       | ožujak, 2025.             |
| e-upisi   | upoznavanje učenika i roditelja s elektroničkim načinom upisa u srednje škole | razrednici, pedagog                     | travanj, 2025.            |
| individualno savjetovanje                               |   | pedagoginja, psihologinja, razrednici   | travanj, 2025.            |
| e-upisi   | unos podataka u sustav elektroničkog upisa, provjera podataka                 | razrednice                              | lipanj, 2025.             |

#### OSTALO:

**Koordinator za vanjske suradnike:** pedagoginja

**Projekt, radionice:** razrednici, psihologinja, vanjski suradnici, pedagoginja

**Predavanja na roditeljskom sastanku:** pedagoginja

#### 9.4. Školski preventivni programi

Program će biti ostvaren u sklopu Kurikuluma škole, a kroz sadržaje nastavnih predmeta, sata razrednih zajednica, iznannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Roditelji će biti uključeni putem roditeljskih sastanaka, radionica za roditelje, prezentacija i predavanja izvanjskih suradnika. Učitelji i stručni suradnici biti će uključeni putem edukacija za učitelje koje tijekom školske godine organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje i razne udruge uz potporu Ministarstva na nacionalnoj razini.

#### **SURADNJA S USTANOVAMA , UDRUGAMA, ORGANIZACIJAMA, LOKALNOM ZAJEDNICOM**

1.CISOK – Profesionalna orijentacija i savjetovanje učenika i njihovih roditelja za kvalitetniji upis u srednje škole

2.Zavod za zapošljavanje – profesionalna orijentacija – pregled učenika sa zdravstvenim teškoćama i provjera sposobnosti za kvalitetniji upis u srednju školu

3.Suradnja sa srednjim školama, za koje učenici osmih razreda pokazuju najveći interes, zbog kvalitetnijeg informiranja o programima tih srednjih škola

4.ZDARVSTVENA ZAŠTITA – ZZJZ Zadar – **odjel školske medicine**-*Suradnja je detaljno opisana u poglavlju 8.7.*

5.Suradnja s policijom – PREVENTIVNI PROGRAMI – realizacija dogovorenih programa prevencije ( sigurnost u prometu, ovisnosti, nasilje, **humanitarna akcija** prikupljanja plastičnih čepova za djecu oboljelu od limfoma, intervencije u slučaju prijave roditelja ili učenika.Međuresorna suradnja.

6.CK- predavanja u okviru preventivnih programa

7.Centar za socijalnu skrb Osijek- rad na socijalnoj zaštiti učenika i eventualne intervencije za pojedine učenike u riziku. Dopisi s opisom slučaja, telefonski kontakti i izvješća o učinjenom.

8.Suradnja s Uredom dječje pravobraniteljice- uključivanje prema potrebi u cilju zaštite prava djeteta

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Na temelju procjene stanja i potreba za šk.g. 2024./2025. planirane aktivnosti bit će usmjerene najviše na razvoj suradničkih socijalnih vještina, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba te smanjivanje potencijalne motivacije za korištenje sredstva ovisnosti ( cigarete i alkohol ) .

**CILJEVI PROGRAMA:** podupiranje pozitivnog razvoja učenika i smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika na razvoj rizičnih ponašanja i problema u ponašanju prije njihovog pojavljivanja.

| PROGRAM  |  |   |                    |                 |   |  |
|--|--|---|--------------------|-----------------|---|--|
| Naziv programa/aktivnosti<br>kratak opis, ciljevi  | Program:<br>-Evaluiran<br>-Ima stručno<br>mišljenje/prepo<br>ruku<br>-Ništa od<br>navedenoga | Razina<br>intervencije<br>a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c)Indicirana | Razred             | Broj<br>učenika | Planirani broj<br>susreta                             | Voditelj, suradnici  |
| <b>Abeceda prevencije:</b><br>usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti pozitivni razvoj djece i mladih .<br>Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. do 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina , te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje . | Program evaluiran, ima stručno mišljenje   | Univerzalna   | Od 1.do 8.         | 292             | Dvomjesečni ciklusi po 5 aktivnosti u svakom ciklusu. | Razrednici , psihologinja kao voditelj ŠPP, ravnateljica , pedagoginja   |
| <b>Školski radio „Val“</b> interna radio postaja<br>OŠ “Valentin Klarin<br>Cilj projekta je angažiranje nadarenih učenika i razvoj njihovih intelektualnih i umjetničkih potencijala   | Program nije evaluiran niti ima stručno mišljenje.   | Razina intervencije univerzalna   | Od 5.do 8.         | 150             | 20  | Ravnateljica Linda Kolega Babajko Psihologinja , pedagoginja, razrednici |
| Međupredmetne teme: Domena mentalno i socijalno zdravlje , cjelina prepoznavanje ovisničkih ponašanja i odupiranje njima;  | Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo odluku o donošenju kurikuluma za međupredmetnu  | Razina intervencije univerzalna   | Od 1.do 8. razreda | 292             | Po satnici predmeta                                   | Svi učitelji u okviru svojih predmeta                                    |



|  |  |                                 |                     |     |                          |                          |
|--|--|---------------------------------|---------------------|-----|--------------------------|--------------------------|
|  | temu zdravlje za osnovne i srednje škole u republici Hrvatskoj |                                 |                     |     |                          |                          |
| <b>Prevenција nasilja :<br/>Za sigurno i poticajno<br/>okruženje u školama UNICEF<br/>: Stop nasilju među djecom</b>   | Program evaluiran  | Razina intervencije univerzalna | Od 1. do 8. razreda | 291 | Jednom tjedno            | Razrednici, psihologinja |
| <b>Dan ružičastih majica –</b><br>aktivnost koja za cilj ima smanjivanje pojavnosti vršnjačkog nasilja   | Ništa od navedenog   | Univerzalna                     | Od 1. do 8. razreda | 291 | Zadnja srijeda u veljači | Razrednici, psihologinja |
| <b>Dan sigurnijeg Interneta</b><br>Aktivnost<br>Ciljevi:<br>- u ponašanju djece i mladih razviti mehanizme za filtriranje i blokiranje neprimjerenih sadržaja kako bi izgradili učinkovite strategije donošenja odluka i kritičku medijsku pismenost.t | Ništa od navedenog   | Univerzalna                     | Od 1. do 8. razreda | 291 | Veljača 2025.            | Razrednici               |
| <b>Sigurno ponašanje na inernetu</b><br>– predavanje   | Ima stručno mišljenje  | Univerzalna                     | Učenici 7. razreda  | 44  | U drugom polugodištu     | PU Zadarska              |

|   |   |             |                             |                          |                             |   |
|---|---|-------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| <b>Alkohol; predavanje</b><br>Cilj – smanjivanje potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti  | Ima stručno mišljenje   | Univerzalna | Učenici 8. razreda          | 36                       | U drugom polugodištu        | PU Zadarska   |
| <b>Humane vrednote – aktivnost</b><br>Ciljevi:<br>-odgoj učenika za humaniji i zdraviji život<br>-razvijanje svijesti o humanim vrednotama<br>- razvijanje tolerancije na različitost           | Program nije evaluiran niti ima stručno mišljenje               | Univerzalan | Od 1. do 8. razreda         | 320                      | Tijekom školske godine      | Nastavnik povijesti<br>Andrej Mahnić<br>Razrednici, psihologinja, pedagoginja |
| <b>Trening životnih vještina</b><br>program koji je usmjeren na razvoj važnih osobnih i socijalnih vještina koje su preduvjet za sprječavanje razvoja rizičnih ponašanja i problema u ponašanju | Program evaluiran, namijenjen učenicima 3. i 4. 5. i 6. razreda | Univerzalan | 3. 4. 5.,6. razredi         | 138 učenika              | Tijekom školske godine      | Razrednici  |
| <b>Sigurnost djece i učenika u prometu</b>  |   |             | 1.-8. razred                | 190                      | tijekom školske godine      | razrednici<br>Nedjeljko Majcenović<br>Franko Stipanov,<br>koordinator         |
| <b>Casper – udruga studenata psihologije</b><br>Poremećaji hranjenja (radionica)  | Program nije evaluiran  | Univerzalna | Učenici 5. i 6. razreda     | 80                       | Tijekom školske godine      | Volonteri udruge Casper   |
| <b>SPICE – program samoregulacije učenja</b>  | Program je evaluiran  | Univerzalna | Učenici od 4. do 8. razreda | Grupa od 8 do 10 učenika | Od veljače do svibnja 2025. | Psihologinja  |

## RAD S UČITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>   | <i>Razina intervencije</i>                                   | <i>Sudionici</i>                      | <i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>   | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj/suradnici</i> |
|--|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b><br><b>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b><br><b>Razredna vijeća</b><br><b>Učiteljska vijeća</b> | <b>Univerzalna</b><br><b>Selektivna</b><br><b>Indicirana</b> |                                       |  |                               |                           |
| <b>Razredna i učiteljska vijeća</b>  | Univerzalna  | Učitelji razredne i predmetna nastave | Program cjeloživotnog učenja : Socijalno-emocionalno učenje u odgoju i obrazovanju |                               | Psihologinja              |
| <b>Razredna i učiteljska vijeća</b>  | Univerzalna  | Učitelji predmetne i razredne nastave | Poremećaji hranjenja   | Jedan susret                  | Psihologinja              |
| <b>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b>  | Indicirana   | Učitelji predmetne i razredne nastave | Poremećaji ponašanja   | Po potrebi                    | Psihologinja              |
| <b>Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima</b>  | Indicirana   | Učitelji predmetne i razredne nastave | Poremećaji ponašanja, problemi u učenju, zdravstveni problemi                      | Po potrebi                    | Psihologinja              |

## RAD S RODITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>  | <i>Razina intervencije</i>                       | <i>Sudionici</i>                      | <i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>   | <i>Planirani broj susreta</i>         | <i>Voditelj/ suradnici</i> |
|---|--|---------------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|
| <b>Individualno savjetovanje/<br/>Grupno savjetovanje/<br/>Roditeljski sastanak/<br/>Vijeće roditelja</b> | <b>Univerzalna<br/>Selektivna<br/>Indicirana</b> |                                       |   |                                       |                            |
| Roditeljski sastanci za sve razrede vezano uz realizaciju <b>Abecede prevencije</b>                       | Razina intervencije univerzalna                  | Roditelji učenika od 1. do 8. razreda | <b>Teme vezane za prevenciju nasilja: od 1. do 4. razreda</b> (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju; Sukobi i nasilje: uloga škole; Pravila i granice u odgoju; Kako postati bolji učenik ; <i>od 5. do 8. r.</i> Moje dijete u virtualnom svijestu Agresivna ponašanja; Izazovi adolescencije; Moje dijete odrasta – Što učiniti? | jedan roditeljski sastanak po razredu | Razrednici                 |
| Roditeljski sastanci  | Univerzalna                                      | Roditelji učenika od 1. do 8. razreda | Opasnosti Interneta   | Jedan susret po razredu               | Psihologinja, razrednici   |
| Roditeljski sastanci  | Univerzalna                                      | Roditelji učenika od 1. do 8. razreda | Odgojni stilovi   | Jedan susret po razredu               | Psihologinja               |
| Roditeljski sastanci  | Univerzalna                                      | Roditelji učenika 7. i 8. razreda     | Tajne tinejdžerskog mozga   | Jedan susret po razredu               | Psihologinja               |
| Roditeljski sastanci  | Razina intervencije univerzalna                  | Roditelji učenika od 1. do 8. razreda | Poremećaji hranjenja  | Jedan susret po razredu               | Psihologinja               |
| Roditeljski sastanci  | Univerzalna                                      | Roditelji učenika od 5. do 8. r.      | Specifični izazovi odgoja u 21. stoljeću  | Jedan susret                          | Bruno Šimleša              |

**Sastavnim dijelovima Godišnjeg plana i programa rada Škole smatraju se:**

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja (prilog u One drive-u pod [GIK svi predmeti](#))
2. Plan i program rada razrednika (prilog u OneDrive-u pod [Sat razrednika](#))
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojna-obrazovnih radnika (prilog u One Drive-u pod [Zaduženja učitelja](#))
4. [Raspored sati MŠ, PŠ I PO](#)